

**รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(สายงานสอน)**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)  
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง .....สายผู้สอน วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา โรงเรียนพระนารายณ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ.....

บรรจุ/ย้าย มาอยู่โรงเรียนพระนารายณ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน ประกอบด้วย ลาป่วย ..... วัน ลากิจ ..... วัน

**ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

**๑. ปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ชั้น | จำนวนห้อง | จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ |
|-----|----------|----------|------|-----------|----------------------|
|     |          |          |      |           |                      |
|     |          |          |      |           |                      |
|     |          |          |      |           |                      |
|     |          |          |      |           |                      |
|     |          |          |      |           |                      |
| รวม |          |          |      |           |                      |

**๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓**

| ที่ | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและชุมนุม | ชั้น/ห้อง | จำนวนนักเรียน | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|-----|-------------------------------|-----------|---------------|------|---------|
|     |                               |           |               |      |         |
|     |                               |           |               |      |         |

**๓. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา**

| ชั้น/ห้อง                | จำนวนนักเรียน |           | รวมทั้งสิ้น (คน) |
|--------------------------|---------------|-----------|------------------|
|                          | ชาย (คน)      | หญิง (คน) |                  |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... |               |           |                  |

## ๔. งานพิเศษในโรงเรียน ได้แก่

๑. งาน.....กลุ่มบริหาร.....
๒. งาน.....กลุ่มบริหาร.....
๓. งาน.....กลุ่มบริหาร.....
๔. งาน.....กลุ่มบริหาร.....
๕. งาน.....กลุ่มบริหาร.....

## ๕. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๑. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่

| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ระดับชั้น | จำนวน<br>หน่วยการเรียนรู้ | จำนวนแผน |
|-----|----------|----------|-----------|---------------------------|----------|
|     |          |          |           |                           |          |
|     |          |          |           |                           |          |
|     |          |          |           |                           |          |
|     |          |          |           |                           |          |
|     |          |          |           |                           |          |

## ๒. ผลิตสื่อ/นวัตกรรม จำนวน.....ชิ้น ได้แก่

| ที่ | ชื่อสื่อ/นวัตกรรม | จำนวน (ชิ้น) |
|-----|-------------------|--------------|
|     |                   |              |
|     |                   |              |
|     |                   |              |
|     |                   |              |
|     |                   |              |

## ๓. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....เรื่อง ได้แก่

| ที่ | เรื่อง | ระดับชั้น |
|-----|--------|-----------|
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |

## ๔. การนำ/มอบหมายงาน ให้นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ได้แก่

| ที่ | ชื่อแหล่งเรียนรู้ | เรื่อง | จำนวนครั้ง |
|-----|-------------------|--------|------------|
|     |                   |        |            |
|     |                   |        |            |
|     |                   |        |            |

๕. เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

| ที่ | วัน / เดือน / ปี | ชื่อวิทยากร | เรื่อง / หัวข้อ |
|-----|------------------|-------------|-----------------|
|     |                  |             |                 |
|     |                  |             |                 |
|     |                  |             |                 |

๖. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> การอธิบาย                | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน         | <input type="checkbox"/> การสาธิต/ทดลอง         |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้       | <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ         | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์          |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง           | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ   | <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง           |
| <input type="checkbox"/> ความคิดรวบยอด            | <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ             | <input type="checkbox"/> อริยสัจ ๔              |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์        | <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป        | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้         | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด  | <input type="checkbox"/> ชุดการสอน              |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน       | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น | <input type="checkbox"/> โครงการ                |
| <input type="checkbox"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย      | <input type="checkbox"/> การถามตอบ               | <input type="checkbox"/> การแก้ปัญหา            |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด    | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....        |
- ✓ สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้.....วิธี

๗. สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า ๑)

| ที่ | รายการปฏิบัติ                    | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|-----|----------------------------------|-----------|-----|---------|------|------------|
| ๑   | ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา |           |     |         |      |            |
| ๒   | ตรงตามความถนัด                   |           |     |         |      |            |
| ๓   | ตรงตามประสบการณ์การสอน           |           |     |         |      |            |
| ๔   | ตรงกับความรู้ความสามารถ          |           |     |         |      |            |
| ๕   | ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ       |           |     |         |      |            |

๘. การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

| ที่ | การสัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน/<br>คณะกรรมการตัดสินทักษะวิชาการ | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน<br>ชั่วโมง | หลักฐาน |
|-----|--|----------------|--------------|------------------|---------|
|     |  |                |              |                  |         |
|     |  |                |              |                  |         |
|     |  |                |              |                  |         |
|     |  |                |              |                  |         |
|     |  |                |              |                  |         |

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....วัน คิดเป็น.....ชั่วโมง นำมาขยายผล.....ครั้ง

๙. การได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/ผลงานดีเด่น/เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา/  
ครู/นักเรียน

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | รางวัล/เกียรติคุณ | หน่วยงานที่มอบ | หลักฐาน |
|-----|--------------|-------------------|----------------|---------|
|     |              |                   |                |         |
|     |              |                   |                |         |
|     |              |                   |                |         |
|     |              |                   |                |         |

๑๐. การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | รายการ/เรื่อง | หน่วยงานที่เชิญ |
|-----|--------------|---------------|-----------------|
|     |              |               |                 |
|     |              |               |                 |
|     |              |               |                 |

๖. ผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

| ที่   | รายวิชา | ห้อง | จำนวน<br>ผู้เรียน | ผลการเรียน (คน) |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
|---|---------|------|-------------------|-----------------|-----|---|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|
|   |         |      |                   | ร               | มส. | ๐ | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๓.๕ | ๔ | รวม |  |
|   |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
|   |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
|   |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
|   |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
|   |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
|   |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
| รวม   |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
| ร้อยละ  |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
| ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |
| ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป |         |      |                   |                 |     |   |   |     |   |     |   |     |   |     |  |

๒. การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

.....  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๒.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

.....  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๒.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

.....  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๒.๔ กลุ่มอำนวยการ

.....  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่                                 | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม                           | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑                                   | <b>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>  | <b>๔๕</b>                           |                   |                               |
|                                     | ๑.๑ การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร   | ๕                                   |                   |                               |
|                                     | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้   | ๒๕                                  |                   |                               |
|                                     | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้   | (๕)                                 |                   |                               |
|                                     | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ | (๕)                                 |                   |                               |
|                                     | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้  | (๕)                                 |                   |                               |
|                                     | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน  | ๑๐                                  |                   |                               |
|                                     | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน   | (๕)                                 |                   |                               |
|                                     | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน   | (๕)                                 |                   |                               |
|                                     | ๑.๓ การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้   | ๕                                   |                   |                               |
|                                     | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้   | ๕                                   |                   |                               |
|                                     | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน          | ๕                                   |                   |                               |
|                                     | ๒   | <b>ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b> | <b>๑๐</b>         |                               |
| ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน        |   | ๕                                   |                   |                               |
| ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |   | ๕                                   |                   |                               |
| ๓                                   | <b>ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>   | <b>๑๐</b>                           |                   |                               |
|                                     | ๓.๑ การพัฒนาตนเอง   | ๕                                   |                   |                               |
|                                     | ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ   | ๕                                   |                   |                               |
| ๔                                   | <b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b>  | <b>๕</b>                            |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b>                     |   | <b>๗๐</b>                           |                   |                               |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่             | รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----------------|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑               | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดี หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒               | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา  | ๕         |                   |                               |
| ๓               | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ  | ๕         |                   |                               |
| ๔               | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ   | ๕         |                   |                               |
| ๕               | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ   | ๕         |                   |                               |
| ๖               | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม   | ๕         |                   |                               |
| <b>คะแนนรวม</b> |  | <b>๓๐</b> |                   |                               |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | ๗๐         |             |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐         |             |
| <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |             |
| <b>คิดเป็นร้อยละ</b>  | <b>๑๐๐</b> |             |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

วันที่.....

## ๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

## ๔.๒.๑ ผลการประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

## ๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

( นางกาญจนา บุญคง )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

วันที่.....

## ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

วันที่.....

### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

- ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่รับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



**คณะกรรมการ :**

- เห็นด้วยกับการประเมินผลข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

**ผู้บังคับบัญชา**

- เห็นด้วยกับการประเมินผลข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

( นางกาญจนา บุญคง )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

วันที่.....

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑**  
**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)**

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐาน ร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|--|---|
| <b>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>   |  |   |
| ๑.๑ การสร้างและหรือ<br>การพัฒนาหลักสูตร<br><br>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน<br>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน  | ระดับที่ ๕ มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผล<br>ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร   | ๑) เอกสารวิเคราะห์<br>มาตรฐานการเรียนรู้<br>และตัวชี้วัด<br>๒) รายวิชาที่สอน<br>๓) หน่วยการเรียนรู้<br>๔) หลักฐานการประเมินผล<br>การใช้หลักสูตร<br>๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>คำสั่ง, รูปภาพ ฯลฯ |
|  | ระดับที่ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา<br>ได้เหมาะสม   |   |
|  | ระดับที่ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหา<br>ของหลักสูตร  |   |
|  | ระดับที่ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา   |   |
|  | ระดับที่ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และ<br>ตัวชี้วัด   |   |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้<br>๑.๒.๑ การออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้<br><br>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน<br>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน   | ระดับที่ ๕ มีการประเมินผลหน่วยการเรียนรู้และนำผล<br>การประเมินมาปรับปรุง   | ๑) หน่วยการเรียนรู้<br>ของรายวิชาที่สอน<br>๒) หลักฐานการประเมินผล<br>การใช้หน่วยการเรียนรู้<br>๓) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>คำสั่ง, รูปภาพ ฯลฯ   |
|  | ระดับที่ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ<br>ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้   |   |
|  | ระดับที่ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย  |   |
|  | ระดับที่ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับการเรียนรู้  |   |
|  | ระดับที่ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง<br>กับรายวิชา  |   |
| ๑.๒.๒ การจัดทำแผน<br>การจัดการ<br>เรียนรู้/<br>แผนการจัด<br>การศึกษาเฉพาะ<br>บุคคล (IEP)/<br>แผนการสอน<br>รายบุคคล (IIP)/<br>แผนการจัด<br>ประสบการณ์<br><br>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน<br>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน | ระดับที่ ๕ มีบันทึกหลังสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัด<br>การเรียนรู้   | ๑) หลักฐานเอกสาร<br>การวิเคราะห์ผู้เรียน<br>๒) แผนการจัดการเรียนรู้<br>๓) หลักฐานการใช้แผน<br>การจัดการเรียนรู้และ<br>บันทึกหลังสอน<br>๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>คำสั่ง, รูปภาพ ฯลฯ             |
|  | ระดับที่ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ<br>ของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน   |   |
|  | ระดับที่ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน<br>ตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานราชการ<br>ต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |   |
|  | ระดับที่ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับหน่วย<br>การเรียนรู้และผู้เรียน  |   |
|  | ระดับที่ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และวิเคราะห์ผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล  |   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐาน ร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|--|---|
| <p>๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน<br/>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p>                                    | <p>ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ Active Learning</p>   | <p>๑) แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓) หลักฐานการประเมินผล การใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้</p> <p>๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่ง, รูปภาพ ฯลฯ</p> |
| <p>๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน</p> <p>๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน<br/>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p> | <p>ระดับ ๕ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ อยู่ในระดับดี (เกรด ๓ ขึ้นไป)</p> <p>ระดับ ๔ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ อยู่ในระดับดี (เกรด ๓ ขึ้นไป)</p> <p>ระดับ ๓ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ อยู่ในระดับดี (เกรด ๓ ขึ้นไป)</p> <p>ระดับ ๒ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ อยู่ในระดับดี (เกรด ๓ ขึ้นไป)</p> <p>ระดับ ๑ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ อยู่ในระดับดี (เกรด ๓ ขึ้นไป)</p> | <p>๑) เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียน รายวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๒) หลักฐานร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                                  | บันทึกหลักฐาน ร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|---|--|--|
| <p>๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะ<br/>อันพึงประสงค์<br/>ของผู้เรียน</p> <p><u>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</u><br/><u>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</u></p>                                       | ระดับ ๕ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด      | <p>๑) หลักฐานการจัดกิจกรรม</p> <p>๒) แบบประเมินคุณลักษณะ<br/>ที่พึงประสงค์ตาม<br/>หลักสูตรแกนกลาง</p> <p>๓) หลักฐานร่องรอยอื่นๆ<br/>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>   |
|   | ระดับ ๔ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด      |  |
|   | ระดับ ๓ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด      |  |
|   | ระดับ ๒ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด      |  |
|   | ระดับ ๑ มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน<br>มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br>ที่สถานศึกษากำหนด      |  |
| <p>๑.๓ การสร้างและ<br/>พัฒนาสื่อ นวัตกรรม<br/>เทคโนโลยีทาง<br/>การศึกษาและ<br/>แหล่งเรียนรู้</p> <p><u>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</u><br/><u>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</u></p> | ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผล<br>การประเมินมาปรับปรุง              | <p>๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br/>การศึกษาและแหล่ง<br/>เรียนรู้</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานการใช้<br/>สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br/>การศึกษาและแหล่ง<br/>เรียนรู้</p> <p>๓) เอกสารหลักฐานประเมิน<br/>และการปรับปรุงการใช้<br/>สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br/>การศึกษาและแหล่ง<br/>เรียนรู้</p> <p>๔) หลักฐานร่องรอยอื่นๆ<br/>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
|   | ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้   |  |
|   | ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้สอดคล้องกับผู้เรียน                           |  |
|   | ระดับ ๒ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้สอดคล้องกับ<br>แผนการจัดการเรียนรู้ |  |
|   | ระดับ ๑ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้                                |  |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                | บันทึกหลักฐาน ร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|--|---|
| <p>๑.๔ การวัดและ<br/>ประเมินผล<br/>การเรียนรู้</p> <p>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน<br/>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p>  | ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัดและ<br>ประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนา<br>ผู้เรียน     | ๑) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด<br>และประเมินผล<br>การเรียนรู้  |
|  | ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล   | ๒) เอกสารหลักฐาน  |
|  | ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล  | การประเมินตาม   |
|  | ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้<br>ประเมินตามสภาพจริง                                      | สภาพจริง  |
|  | ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผล<br>ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด                  | ๓) เอกสารหลักฐานการใช้<br>เครื่องมือการวัดและ<br>ประเมินผล<br>๔) เอกสารหลักฐานการสร้าง<br>การประเมินผล<br>การปรับปรุงและ<br>การพัฒนาเครื่องมือ<br>วัดผลและประเมินผล<br>๕) หลักฐานร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์<br/>สังเคราะห์ และหรือ<br/>วิจัย เพื่อแก้ปัญหา<br/>หรือพัฒนา<br/>การเรียนรู้ที่ส่งผล<br/>ต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน<br/>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p> | ระดับ ๕ มีการรายงานผลและเผยแพร่  | ๑) เอกสารหลักฐาน  |
|  | ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและ<br>มีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้<br>ของผู้เรียน | การศึกษา วิเคราะห์<br>สังเคราะห์ปัญหาหรือ<br>ความต้องการพัฒนา<br>การเรียนรู้  |
|  | ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้<br>ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา                   | ๒) เอกสารหลักฐาน  |
|  | ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหามาจัดการเรียนรู้<br>ของผู้เรียน  | การดำเนินการวิจัยฯ  |
|  | ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา การจัด<br>การเรียนรู้ของผู้เรียน                                  | ๓) หลักฐานแสดงผล<br>การดำเนินการวิจัยฯ<br>๔) หลักฐานร่องรอยอื่นๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐาน ร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|---|--|--|
| <b>๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>  |  |  |
| <p>๒.๑ การบริหารจัดการ<br/>การชั้นเรียนและ<br/>การจัดทำข้อมูล<br/>สารสนเทศ</p> <p><u>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</u><br/><u>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</u></p> | <p>ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียน<br/>มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน<br/>หรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบ สามารถ<br/>ใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้</p> <p>ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br/>จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมี<br/>การให้คำปรึกษาการจัดการทำข้อมูลสารสนเทศ และ<br/>เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิด<br/>กระบวนการคิด ทักษะชีวิตการทำงาน และมี<br/>การเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ เอกสารประจำ<br/>ชั้นเรียน หรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนา<br/>ผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของ<br/>ผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและ<br/>บริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน<br/>หรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และ<br/>เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวม<br/>ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ และเอกสารประจำ<br/>ชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p> | <p>๑) สภาพห้องเรียน</p> <p>๒) ป้ายแสดงนิทรรศการ<br/>ป้ายนิเทศ ป้ายแสดง<br/>ผลงานผู้เรียน สื่ออุปกรณ์<br/>อื่นๆ</p> <p>๓) ข้อมูลเพื่อจัดทำ<br/>สารสนเทศ</p> <p>๔) สารสนเทศ และเอกสาร<br/>ประจำชั้นเรียนหรือ<br/>ประจำวิชา</p> <p>๕) หลักฐานการใช้ใน<br/>การเสริมสร้าง และ<br/>พัฒนาผู้เรียน</p> <p>๖) เอกสารหลักฐานแสดง<br/>การให้คำปรึกษา การจัด<br/>ทำข้อมูลสารสนเทศ<br/>ในสถานศึกษา</p> <p>๗) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๒ ระบบการดูแล<br/>ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p><u>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</u><br/><u>คะแนนที่ได้ ..... คะแนน</u></p>                                   | <p>ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้<br/>อย่างชัดเจน</p> <p>ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลาย<br/>ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน<br/>สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่ต้อง<br/>ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแล<br/>ช่วยเหลือผู้เรียน</p>   | <p>๑) เอกสารหลักฐานแสดง<br/>ข้อมูลสารสนเทศของ<br/>ผู้เรียน</p> <p>๒) โครงการ/กิจกรรม<br/>แก้ปัญหาหรือพัฒนา<br/>ผู้เรียน</p> <p>๓) เอกสารหลักฐานแสดงผล<br/>การดำเนินการตามระบบ<br/>ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๔) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐาน ร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|---|--|--|
| <b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>  |  |  |
| ๓.๑ การพัฒนาตนเอง<br><br><u>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</u><br><u>คะแนนที่ได้ .....</u> <u>คะแนน</u>              | ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือ<br>ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br>ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมา<br>พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ<br>ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง<br>ระดับ ๒ แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์<br>ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบ<br>ของผู้บริหารสถานศึกษา<br>ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้<br>ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเอง<br>และสภาพปัญหาหรือความต้องการจำเป็น<br>การปฏิบัติงานในสถานศึกษา | ๑) แฟ้มเอกสารหลักฐาน<br>การพัฒนาตนเอง<br>๒) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |
| ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ<br><br><u>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</u><br><u>คะแนนที่ได้ .....</u> <u>คะแนน</u>            | ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน<br>ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้<br>มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน<br>ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม จากการเข้าร่วม<br>ชุมชนแห่งการเรียนรู้<br>ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการ<br>ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br>ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู  | ๑) เอกสารหลักฐานแสดง<br>การเข้าร่วมและ<br>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู<br>๒) นวัตกรรมจากการเข้า<br>ร่วมในชุมชนการเรียนรู้<br>๓) เอกสารหลักฐานการนำ<br>นวัตกรรมมาจัด<br>การเรียนรู้<br>๔) เอกสารหลักฐาน<br>การสร้างเครือข่ายชุมชน<br>การเรียนรู้<br>๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ๔. งานอื่นที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br><br><u>คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</u><br><u>คะแนนที่ได้ .....</u> <u>คะแนน</u> | ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้เป็น<br>ตัวอย่างที่ดีได้<br>ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนการ<br>ที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้<br>ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว<br>มีประสิทธิภาพ<br>ระดับ ๒ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้อง<br>ตามระเบียบแบบแผน<br>ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  | ๑) เอกสารหลักฐาน<br>การมอบหมายงาน<br>๒) รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>๓) เอกสารหลักฐาน<br>เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน<br>๔) เอกสารหลักฐาน<br>การดำเนินงาน<br>๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒**  
**การประเมินในการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

| ที่ | รายการประเมิน   | การให้คะแนน  | คะแนนเต็ม | ผล การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|--|-----------|--------------------|--------------------------------|
| ๑   | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์ | โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครองและนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ | ๕         |                    |                                |
| ๒   | การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา  | โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วย กฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกั้นกั้วผู้อื่น  | ๕         |                    |                                |
| ๓   | มีความวิริยะ อุตสาหะตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ  | โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงาน โดยใช้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน ตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย อุทิศเวลา โดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ  | ๕         |                    |                                |



| ที่ | รายการประเมิน  | การให้คะแนน  | คะแนน<br>เต็ม | ผล<br>การประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของ<br>ผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|--|---------------|---------------------------|---------------------------------------|
| ๔   | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ | โดยการพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวก ในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง กับกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ ให้บริการกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน โดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครอง ทุกคน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ของผู้เรียนในปกครอง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ  | ๕             |                           |                                       |
| ๕   | การรักษาคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ                         | โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วม กิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ เพื่อ พัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเอง อย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษา หรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วย ความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกัน ความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้ และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำใน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดปฏิบัติต่อ ความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน | ๕             |                           |                                       |
| ๖   | การรักษาภาพลักษณ์ และความสามัคคีใน องค์กร ชุมชน และสังคม                     | โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้าน ศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี เป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ของ องค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงาน หรือ อยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ   | ๕             |                           |                                       |

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน