 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนพระนารายณ์

**ที่** ศธ04235.202/273 **วันที่** 3 กรกฎาคม 2563

**เรื่อง**  ขออนุญาตจัดกิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

#### เนื่องด้วยข้าพเจ้า ………………………………………………………ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ………………………………… ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้……………………. มีความประสงค์ดำเนินกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดจากการเรียนของนักเรียน และร่วมกันพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหาในการเรียนรู้แก่นักเรียน ตลอดจนพัฒนาทักษะ และเจตคติของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยมีกลุ่มในการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ได้แก่

 ๑.

 ๒.

 ๓.

 ๔.

ในการนี้ ข้าพเจ้า ขออนุญาตจัดกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ทุกวัน............ คาบที่ ...... เวลา ............ – ................ น. และวัน............ คาบที่ ...... เวลา ............ – ................ น. ตามวันและเวลาดังกล่าว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ............................................................... ลงชื่อ ............................................................

 (.........................................................) ( ............................................. )

 ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................

 (...............................................)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................

 (..................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................