

รายงานการประชุมครูโรงเรียนพระนารายณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ หอประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์

ผู้มาประชุม

- ๑.นางกาญจนา บุญคง
- ๒.สิบเอกเลอพงศ์ ยิ่งเจริญ
- ๓.นายภัทร แสงเพ็ญ
- ๔.นายวิทยา ผุดผ่อง
- ๕.นางวรรณภา เวียงแก้ว
- ๖.นางสุธาสิณี ขำวารี
- ๗.นางสาวรำเพย บุตร์ดาเลิศ
- ๘.นางสาวกนกมณี ดีศิริภากนก
- ๙.นางชฎี ทองสุข
- ๑๐.นางจาริญา นิลสนธิ
- ๑๑.นางสาววิภาพร เทียนดี
- ๑๒.นางสาวณัฐพัชร หอมมาลา
- ๑๓.นายสุเรรัตน์ พุ่มพวง
- ๑๔.นางอุบลรัตน์ ปลาภัคทอง
- ๑๕.นางประภาพร วารินิล
- ๑๖.นายเกียรติพล กองสุทธิใจ
- ๑๗.นางอุรภัย สุริยวงษ์
- ๑๘.นางปิ่นรัตน์ ร่มสายหยุด
- ๑๙.นางนัฏฐานารี เขียวสะอาด
- ๒๐.นางสุภาภรณ์ เตชะไตรภพ
- ๒๑.นางจริยา คล้ายพรหม
- ๒๒.นางสาวสุชาวดี โสภรม
- ๒๓.นางสาวน้ำทิพย์ แก้วจำลอง
- ๒๔.นางสาวมาศสุภา เอยรอด
- ๒๕.นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ
- ๒๖.นางสมปอง เหมือนวงษ์
- ๒๗.นางสาวศิริพร ครองเคหา
- ๒๘.นางสาววาสิณี รอดสัมฤทธิ์
- ๒๙.นายณัฐชา ปั้นลายนาค
- ๓๐.นางชนิดา กลีบทุ่ง
- ๓๑.นางรุ่งทิพย์ วัฒนา
- ๓๒.นางจำลองลักษณ์ โชติพรม
- ๓๓.นางกนกวรรณ พงศ์สุวรรณ
- ๓๔.นางสาววิภาพร พลพีช
- ๓๕.นายปัดวี มีประเสริฐโชค
- ๓๖.นางสาวภัทราภรณ์ สีหา
- ๓๗.นายครรชิต แก้วนาค
- ๓๘.นางสาวแก้วอุษา แสงเขียว
- ๓๙.นางปุณยธร วุฒิประภา
- ๔๐.นางสาวกานติมา ท้วมทอง
- ๔๑.นางสาวนภาพร ภูรินทร์
- ๔๒.นายวิศรุต สว่างศรี
- ๔๓.นางกุลนรี วายุเหือด
- ๔๔.นายวรชิต วุฒิประภา
- ๔๕.นางพรทิพา ทองแย้ม
- ๔๖.นายปณิธาน คนซื่อ
- ๔๗.นางสาวศตกมล ศรีระภัย
- ๔๘.นางสาวพิชชาพร พุ่มมาก
- ๔๙.นายนริศ ปิ่นแก้ว
- ๕๐.นางปราณี นนธิ
- ๕๑.นางศิริรัตน์ หรั่งแร่
- ๕๒.นายจิรานุวัฒน์ นาประสิทธิ์
- ๕๓.นางณัฐธยาน์ บุตรโอบ
- ๕๔.นางสาวชลธิชา เอื้ออารีย์ราษฎร์
- ๕๕.นางสมลักษณ์ โตยั้ง
- ๕๖.นายชัชวาล เวชสุวรรณ
- ๕๗.นางสาวพนิดา ทัดตะทองคำ
- ๕๘.นางสาวสุรัชชา จาดจัน
- ๕๙.นายพงศ์เทพ ทองพรม
- ๖๐.นางสาวกัญธิชา เพชรดี
- ๖๑.นายพัลลภ ทองหล่อ
- ๖๒.นางพัสวี สละชีพ
- ๖๓.นางสาวปิยะดา บุญประดิษฐ์
- ๖๔.นางสาวชนิศกาญจน์ มั่นคง
- ๖๕.นายอนุชากร สาระทัน
- ๖๖.นางสาววนิดา ปานโต
- ๖๗.นางสาวธิดารัตน์ คำพุด
- ๖๘.นางสาวฉัตรธิดา ชัยโพธิ์ศรี
- ๖๙.นางสาววิรัชชา กัณหา
- ๗๐.นางสาวรุ่งนภา นิมิตลุง
- ๗๑.นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ
- ๗๒.นางสาวทิพวรรณ สายโย
- ๗๓.นางพิกุล บุญแก้ว
- ๗๔.นางกรกนก หาญไชยนะ
- ๗๕.นางกาญจนา เหลาหอม
- ๗๖.นางศิพาภรณ์ ลิ้มเจริญ
- ๗๗.นายพงษ์สิทธิ์ สวานศรี
- ๗๘.นายสถาพร พฤกรัตน์
- ๗๙.นางสาวสาธิตา เสมากุล
- ๘๐.นางสาวยุพงค์ กลั่นประเสริฐ
- ๘๑.นางนาถชลา สุกใส
- ๘๒.นางอุไรรัตน์ สีบำรุงสาสน์
- ๘๓.นางศิริรัตน์ ทองนอก
- ๘๔.นางสาววิณาวรรณ จันทพันธ์
- ๘๕.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุขสวัสดิ์ บุญโยโรจน์
- ๘๖.นางกฤติยา ขจรมา
- ๘๗.นางทีศนา เหมือนวงษ์
- ๘๘.นางสาวธรรณภัคกร กรอบทอง
- ๘๙.นางทัศนวรรณ พูลเพิ่ม
- ๙๐.นางรุ่งทิพย์ มหาเรือนทรง
- ๙๑.นางนุชนาถ จันทอง
- ๙๒.นางสาวแสงระวี สาระพันธ์
- ๙๓.นางสาวนงลักษณ์ ทองสุข
- ๙๔.นางนันทน์ภัสส์ วงษ์มณี
- ๙๕.นางทิพย์วรรณ สุวรรณี
- ๙๖.นางสาวพิชญา เกตุสกุล
- ๙๗.นางสาวปัทมา เพ็งเที่ยง
- ๙๘.นางนวมณี วงษ์เทียน
- ๙๙.นายชุมพล เพ็งอินทร์
- ๑๐๐.นางณัฐยา ไทยนิยม
- ๑๐๑.นางสาวกัลยา จันทา
- ๑๐๒.นางสาวนันทนา ปาโสม
- ๑๐๓.นางสาวปาริชาติ อุปรี
- ๑๐๔.นางอารีรัตน์ เรียบเรียง
- ๑๐๕.นางสาวอรษา อาจสามารถศิริ

๑๐๖.นายปิยวัฒน์ ประคองพวก	๑๑๖.นางหทัยรัก อังกาบศรี	๑๒๖.นางกนกศิลป์ สืบสุข
๑๐๗.นางสาวชัยฎภา แจ่มพร้อม	๑๑๗.นางชนม์ชนก โสตากุล	๑๒๗.นางสาวนันท์นภัส ขอสุข
๑๐๘.นางสาวอภิชาดา โฆษิตวานิช	๑๑๘.นายสันติภูมิ กัณหา	๑๒๘.นางปณณิสา ศรีชมภู
๑๐๙.นางพนิจาภรณ์ สวัสดิ์โรจน์	๑๑๙.นายปฐมพงษ์ สระบัว	๑๒๙.นางสาวอรอุมา ชินโคกสูง
๑๑๐.นางกุลรัศม์ ปิ่นนาค	๑๒๐.นางสาวจิรนันท์ แก่นเสา	๑๓๐.นางสาวญาณิศา พูนนาค
๑๑๑.นางสาวศิริอร พรผุดผ่อง	๑๒๑.นางสาวกาญจนา อิมชื่น	๑๓๑.นางสาวรติยา สิงโต
๑๑๒.นางสาวอรรวรรณ์ ธรรมสระ	๑๒๒.นางสาวกมลทิพย์ ม้วนทอง	๑๓๒.นางสาวนาจาวี ตรงใจลาน
๑๑๓.นางสาวนันท์วัน จันทรสิริ	๑๒๓.นางสาวอาภาภรณ์ นาคทองดี	
๑๑๔.นางสาวณปภัช รุจิระกุล	๑๒๔.นางสุกัลยา โพธิ์อุไร	
๑๑๕.นางสาวมริสรา เทียนชัย	๑๒๕.นางสาวณัฐธิดา รักษาพล	

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวีรภัทร พันธุ์ชา ลาป่วย
๒. นางสาวสุภาพร พรหมอ่อน ลาป่วย
๓. นางสาวเบญจวรรณ สีดาหวีด ลาป่วย
๔. นางสาวมณีนรัตน์ ยาบุญ ลาป่วย
๕. นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์ ไม่ทราบสาเหตุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๗ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมมีกิจกรรม ดังนี้

๑. บูชาพระรัตนตรัย
๒. ประธานนำกล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
๓. ประธานนำกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการ ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ โรงเรียนพระนารายณ์เตรียมการที่จะเปิดเรียน ๑๐๐% แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นจะมีความแน่นอนว่าจะไปในแนวทางใดในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หลังจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพม.ลพ. และจะแจ้งให้ทราบต่อไป แต่ฝากให้ครูทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. การขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (คุณภาพ , คุณธรรม , คุณค่า) โดยจะเน้นคุณภาพของห้องเรียน ความสะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ คุณภาพด้านเทคโนโลยี หากห้องเรียนใดอุปกรณ์ภายในห้องเรียนไม่พร้อม ให้แจ้งผ่าน รอง.ผอ. ที่ดูแลแต่ละอาคารดำเนินการได้เลย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. ฝากให้ทุกกลุ่มสาระฯ ออกแบบการจัดการเรียนการสอนในช่วงแรก โดยไม่เน้นด้านวิชาการมากนัก ขอให้บูรณาการการสร้างเจตคติเชิงบวกให้กับนักเรียนในการเรียน เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม เพื่อฟื้นฟูภาวะการเรียนรู้ถดถอย (Learning Loss)

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรอง

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### ๔.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารทั่วไป

#### ๑. การดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

##### ๑.๑ กระทรวงศึกษาธิการ

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การเปิดเรียนฯ

- เอกสารแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) สำหรับสำหรับสถานศึกษา เปิดเรียน

มาตรการเปิดเรียน On site ปลอดภัย อยู่ได้กับโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา เตรียมความพร้อม การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ในประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผู้ติดเชื้อที่เป็นนักเรียนและครูพบว่า เด็กอายุ ๐-๑๙ ปี มีการติดเชื้อโควิด ๑๙ จำนวน ๒,๖๗๔ ราย ร้อยละ ๑๔.๑๕ จากจำนวนผู้ติดเชื้อทุกกลุ่มอายุ จำนวน ๑๘,๘๙๒ ราย ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย (จากรายงานข้อมูลผู้ป่วยยืนยันประจำวัน กรมควบคุมโรค วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕) ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุขกับกระทรวงศึกษาธิการ มีการปรับปรุงแบบการเรียนการสอน และการสอบเพื่อให้นักเรียน และนักศึกษาสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาได้มากที่สุด ได้ทบทวนและพัฒนาปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับ สถานศึกษาตามมาตรการเปิดเรียน On site ปลอดภัย อยู่ได้กับโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา เตรียมความพร้อม การเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร และสถานศึกษา เปิดเรียน On site จัดให้มีการเรียนการสอนที่โรงเรียน มีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และอยู่ได้กับโควิด ๑๙ อย่างปลอดภัย

มาตรการเปิดเรียน On site ปลอดภัย อยู่ได้กับโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา รองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีแนวทาง ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

แนวทางการเฝ้าระวังในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียน On site ด้วยหลักการ "ตัดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน" ด้วย ๓T๑V

T : Thai Stop Covid Plus (TSC +) สถานศึกษาต้องประเมินตนเองเตรียมพร้อมก่อนเปิดเรียน

T : Thai Save Thai (TST) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำ

T : Test ตรวจคัดกรอง เฝ้าระวังอย่างเหมาะสม เช่น ATK เมื่อมีความเสี่ยง หรือมีอาการ

V : Vaccine ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และเด็ก อายุ ๕-๑๘ ปี ได้รับวัคซีนโควิด ๑๙- ตามเกณฑ์

**\*\* มาตรการสร้างความปลอดภัย ป้องกันโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา (๖ หลัก ๖ เสริม ๗ เข้ม) \*\***

##### ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

: เว้นระยะห่าง สวมหน้ากาก ล้างมือ ตรวจคัดกรอง ลดแออัด ทำความสะอาด

##### ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

: ดูแลตนเอง ใช้ช้อนส่วนตัว ทานอาหารปรุงสุกใหม่ ลงทะเบียนเข้า-ออก สักรวจตรวจสอบ กักกันตนเอง

##### ๗ มาตรการเข้ม

๑. ประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานผล ผ่าน MOECOVID

๒. ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย (Small Bubble)

๓. จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาล และหลักโภชนาการ

๔. อนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน

๕. แผนเผชิญเหตุ มีการซักซ้อม รวมถึง การเตรียมพร้อม School Isolation

๖. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียนให้ปลอดภัยเน้นมาตรการปลอดภัยโรงเรียน

๗. School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

**กรณีนักเรียน ครู บุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ**

**เรียนในพื้นที่สถานศึกษา (On-Site) ตามปกติ** ทำตามมาตรการ universal prevention และประเมิน Thai SaveThai (TST)

**กรณีนักเรียน ครู บุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง** (สัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ในสถานที่ปิดและไม่สวมหน้ากากอนามัย)

แยกกักตัวที่บ้าน หรือสถานที่ตามคำแนะนำของหน่วยบริการสาธารณสุข **การตรวจคัดกรองหาเชื้อทันที ถ้ามีอาการ** และให้ตรวจครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕-๖ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ และตรวจครั้งสุดท้ายในวันที่ ๑๐ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ สถานศึกษาโรงเรียนจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม และประสานหน่วยบริการสาธารณสุขตามระบบอนามัย

**กรณีนักเรียน ครู บุคลากร เป็นผู้ติดเชื้อ**

- แยกกักตัวที่บ้าน ( Home Isolation) หรือ ตามความเห็นชอบของสถานบริการด้านสาธารณสุข
- ติดต่อ ๑๓๓๐ สปสช. ต่อ ๑๔ หรือหน่วยบริการสาธารณสุข
- ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาของกระทรวงสาธารณสุข
- พิจารณาจัดทำ School Isolation ตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานสาธารณสุข ผู้ปกครอง ชุมชน พิจารณาร่วมกันให้ความเห็นชอบ และปฏิบัติตามมาตรการ Sandbox: Safety Zone in School (SSS)
- สถานศึกษาจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม \*\*\*\*\* โดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่มีอาการ\*\*\*\*\*
- ทำความสะอาดห้องเรียน ชั้นเรียน สถานศึกษา และเปิดเรียนตามปกติ

## **หมายเหตุ**

### **การทำความสะอาด**

เนื่องจากโคโรนาไวรัสสามารถอยู่ในสิ่งแวดล้อมได้เป็นระยะเวลานาน ๒ ชั่วโมง ถึง ๙ วัน หลักการในการทำลายเชื้อจะต้องใช้ในปริมาณที่สามารถฆ่าเชื้อได้ในเวลาสั้น องค์การอนามัยโลกแนะนำสารที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ ภายในระยะเวลา ๑ นาที ได้แก่ แอลกอฮอล์ ๖๒-๗๐% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑ และไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕%

มติที่ประชุม : รับทราบ

### **๑.๒ จังหวัดลพบุรี**

- คำสั่งจังหวัดลพบุรีที่ ๙๖๒/๒๕๖๕ เรื่องการกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่เหมาะสมกับระดับพื้นที่สถานการณ์

### **(เอกสารหมายเลข ๒)**

ข้อ ๑ การกำหนดมาตรการควบคุมแบบบูรณาการ และมาตรการควบคุมและป้องกันโรคสำหรับพื้นที่เฝ้าระวังสูงสำหรับการปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค รวมถึงการปรับมาตรการผ่อนคลาย สำหรับกิจกรรมและกิจการให้เหมาะสมกับระดับพื้นที่สถานการณ์ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๒) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดออกตามความ ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๔) ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ อื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับการกำหนดระดับพื้นที่สถานการณ์ให้เป็นไปตามศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (ศบค.) ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่เฝ้าระวังสูง และพื้นที่นาร่องด้านการท่องเที่ยว ตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ การเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โดยให้กำกับ ติดตาม ฝ้าระวังและทบทวนมาตรการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อมุ่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงประโยชน์ของทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง หรือประกาศใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ แห่งคำสั่งนี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามนัยมาตรา ๕๑ หรือต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามนัยมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี และอาจเป็นความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ กรณีฝ่าฝืนข้อกำหนด ประกาศหรือ คำสั่งที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลพบุรี ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดลพบุรี

## ๒. โรงเรียนพระนารายณ์

- ประกาศมาตรการโรงเรียนพระนารายณ์ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหาเชื้อฯ
- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้กำกับ หัวหน้ารับผิดชอบ และพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ
- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามการเรียนการสอนฯ covid free zone และที่แก้ไขเพิ่มเติม

\* ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ข้างต้น งานอนามัยจะดำเนินการจัดทำต่อไป\*

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๓. การคัดกรอง

### ๓.๑ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา

การเข้าโรงเรียน ในช่วงเปิดภาคเรียน

๓.๑.๑ ประตูที่ ๒ ด้านทิศตะวันออก

๓.๑.๒ ยามรักษาการณ์ วัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงเรียน

๓.๑.๓ สแกนแอปไทยชนะ ก่อน - หลัง เข้าปฏิบัติราชการทุกวัน

๓.๑.๔ ตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ซึ่งมีผลยืนยันไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนเปิดเรียนทุกคน

และตามมาตรการฝ้าระวังฯ ศบค.ลพบุรี กำหนด

๓.๑.๕ การฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์

๓.๑.๖ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำ

### ๓.๒ นักเรียน

การเข้าโรงเรียน ในช่วงเปิดภาคเรียนผ่านประตูที่ ๑ เข้าเครื่องเทอร์โมสแกน วัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงเรียน

อุณหภูมิ  $\leq 37.5$  C เข้าเรียน ปกติ

กรณี อุณหภูมิ  $\geq 37.5$  C ส่ง school isolation งานอนามัยฯ ชักประวัติ

ประสาน รพ.สต.ท่าศาลา และประสานผู้ปกครองรับนักเรียนกลับบ้านพัก ฝ้าสังเกตอาการ ๗ วัน

กรณี ในห้องเรียน อุณหภูมิ สำหรับผู้มีอาการ ตามมาตรการฯ ให้มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ และจิตอาสาสมัครตัวแทนห้องเรียนห้องละ ๒ คน แจ้งครูประจำวิชา ประสานรองผู้อำนวยการโรงเรียนประจำอาคารเรียน ส่งห้อง school isolation และแจ้งผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้าน ฝ้าสังเกตอาการ ๕ วัน

\*\* นักเรียน สแกนแอปไทยชนะ เข้า และออกโรงเรียน \*\*

\*\* นักเรียน ประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำ \*\*

### ๓.๓ ผู้จำหน่ายอาหารโรงอาหาร

#### ๓.๓.๑ ผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ช่วย

• แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์สาธารณสุขกำหนด สำเนาเอกสารหลักฐาน และเจ้าของหลักฐานรับรองสำเนาถูกต้อง

• ตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ซึ่งมีผลยืนยันไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนเข้ามาจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน และตามตรวจวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด ตามมาตรการเฝ้าระวังฯ ศบค.ลพบุรี

• สแกนแอปไทยชนะ เข้า และออกโรงเรียน

• ประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำ

### ๓.๔ ผู้มาติดต่อราชการ

#### ๓.๔.๑ วัตถุประสงค์

#### ๓.๔.๒ สแกนแอปไทยชนะ เข้า และออกโรงเรียน

### ๓.๕ ผู้เข้าขอจัดกิจกรรม

#### ๓.๕.๑ ไม่เกิน ๕๐๐ คน ปฏิบัติตามมาตรการดังนี้

- หลักเกณฑ์การอนุญาต ตามความเหมาะสม ทั้งนี้
- แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์
- สแกนแอปไทยชนะ เข้า และออกโรงเรียน

#### ๓.๕.๒ เกิน ๕๐๐ คน ปฏิบัติตามมาตรการดังนี้

- หลักเกณฑ์การอนุญาต ตามความเหมาะสม ทั้งนี้
- แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์
- ขออนุญาตสาธารณสุขจังหวัด และนายอำเภอท้องที่
- สแกนแอปไทยชนะ เข้า และออกโรงเรียน

#### ๓.๕.๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ปฏิบัติตามมาตรการดังนี้

- ประสานที่ว่าการอำเภอท้องที่
- ประสานสาธารณสุขจังหวัด
- แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์
- สแกนแอปไทยชนะ เข้า และออกโรงเรียน

#### ๓.๕.๓ เกิน ๑,๐๐๐ คน ปฏิบัติตามมาตรการดังนี้

- ประสานที่ว่าการอำเภอท้องที่
- ประสานสาธารณสุขจังหวัด
- แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์
- ตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ซึ่งมีผลยืนยันไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
- สแกนแอปไทยชนะ เข้า และออกโรงเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๔. ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำอาคารเรียน ห้องพักครู ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

\* หน้ากากอนามัยสำรอง , ถุงมือยาง, ยาพาราเซตามอล \*

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕. งานอนามัย นางสาวศตกมล ศรีอะภัย

วัสดุ อุปกรณ์ป้องกันโควิด ๑๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. ชุดตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) จำนวน ๑๔,๖๖๕ ชุด

\*\* สำหรับ ครู จำนวน ๒๑๙ คน คนละ ๕ ชุด

\*\* สำหรับ นักเรียน จำนวน ๒,๗๑๔ คน คนละ ๕ ชุด

๒. เจลแอลกอฮอล์ ขนาด ๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๕,๔๗๘ ขวด  
\*\* สำหรับนักเรียน จำนวน ๒,๗๓๙ คน คนละ ๒ ขวด
๓. สเปรย์แอลกอฮอล์ ๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๕,๔๗๘ ขวด  
\*\* สำหรับนักเรียน จำนวน ๒,๗๓๙ คน คนละ ๒ ขวด
๔. หน้ากากอนามัย จำนวน ๘,๒๑๗ กล่อง  
\*\* สำหรับนักเรียน จำนวน ๒,๗๓๙ คน คนละ ๓ กล่อง
- มติที่ประชุม : รับทราบ

**๖. งานโภชนาการ นางสาวแสงระวี สารพันธ์**

๑. ร้านผู้จำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๖ ร้าน
๒. ทำความสะอาดโรงอาหาร ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- มติที่ประชุม : รับทราบ

**๗. งานอาคารสถานที่ นายวีรภัทร พันธุ์ชา**

๑. การปรับปรุงภูมิทัศน์
๒. การปรับซ่อมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ตามมาตรการสถานศึกษาปลอดภัย
๓. การจัดห้องเรียน ระยะห่าง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔๐ โต๊ะ ทุกห้องเรียน
๔. แม่บ้านประจำ อาคารเรียน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน
๕. นักการภารโรง
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ คน
- มติที่ประชุม : รับทราบ

**๘. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม นายพงศ์เทพ ทองพรม**

โครงการ ZERO WASTE ได้รับงบประมาณ สนับสนุน จากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๙. งานโรงเรียนธนาคาร นางสาวมาศสุภา เฉยรอด**

- การเปิดบัญชีออมทรัพย์โรงเรียนธนาคาร
- มติที่ประชุม : รับทราบ

**๔.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

**๑. งานโรงเรียนคุณธรรม (ครูสันติภูมิ กัณฑ์) - งานกิจกรรมพิเศษ (ครูครรชิต แก้วนาค)**

งานโรงเรียนคุณธรรม ร่วมกับงานกิจกรรมพิเศษ ได้กำหนดจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมและกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันพุธ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกิจกรรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง ช่วงเช้ากิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมและช่วงบ่ายกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรม แบ่งฐานการเรียนรู้ออกเป็น ๓ ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมเป็นรูปแบบเวียนฐาน ฐานละ ๕๐ นาที ดังนี้

๑. ฐานเจริญสติ- เจริญปัญญา ใช้สถานที่ ห้องประชุมพุทธนวมินทร์
๒. ฐานธรรมะ พาเพลิน ใช้สถานที่ ห้องประชุมรามาวตาร
๓. ฐานจิตปัญญาแห่งการเรียนรู้ ใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์ (โดม)

- กิจกรรมปฐมนิเทศ แบ่งฐานกิจกรรมออกเป็น ๕ ฐาน กิจกรรมเป็นรูปแบบเวียนฐาน ฐานละ ๒๕ นาที ดังนี้

๑. ฐานสานสัมพันธ์น้องพี่ ใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์ (โดม)
  ๒. ฐานสถานที่แหล่งเรียนรู้ ใช้สถานที่ หน้าอาคาร ๔ และเดินเยี่ยมชมอาคารสถานที่โดยรอบโรงเรียน
  ๓. ฐานควคู่ระเปียบวินัย ใช้สถานที่ ห้องประชุมพุทธทศนวมินทร์
  ๔. ฐานใส่ใจวิชาการ ใช้สถานที่ ห้องประชุมรามาวตาร
  ๕. ฐานสืบสานวัฒนธรรมพระนารายณ์ ใช้สถานที่ โรงจอดรถหน้าโรงเรียน
- มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๒. งานส่งเสริมพัฒนาแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (ครูนุชากร สาระทัน)

แจ้งการแต่งกายมาเรียนของนักเรียนในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๕ ดังนี้

- |             |  |
|-------------|--|
| วันจันทร์   | ชุดนักเรียน  |
| วันอังคาร   | ชุดนักเรียน  |
| วันพุธ      | ม.ต้น ชุด ลูกเสือ-เนตรนารี ม.ปลาย ชุดนักเรียน,ชุดนศท.(เฉพาะคนที่เรียน) |
| วันพฤหัสบดี | ชุดพลະโปลสีน้ำเงิน   |
| วันศุกร์    | ชุดนักเรียน  |

\*\*\*หมายเหตุ ชุดคณะสี ใส่เฉพาะในวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา เท่านั้น\*\*\*

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณปภัช รุจิระกุล)

๓.๑ ขอขอบคุณ หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับและครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนที่ได้ดูแลเอาใจใส่นักเรียนและจัดกิจกรรมโฮมรูมและบันทึกรายงานการปฏิบัติกิจกรรม โดยส่งเล่มรายงานส่งครบ ๑๐๐ %

๓.๒ กิจกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในปีการศึกษานี้ขอให้ครูที่ปรึกษาได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ตั้งแต่เปิดภาคเรียนเป็นต้นไป (๑๗ พ.ค. ๖๕) โดยขอให้ใช้รูปแบบรายงานจากในระบบ Next School และเมื่อดำเนินการเยี่ยมบ้านเสร็จสิ้นแล้วขอให้ครูที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานให้โรงเรียนทราบด้วย ทั้งนี้งานระบบดูแลฯได้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าน้ำมันห้องเรียนละ ๖๐๐ บาท

๓.๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน งานระบบดูแลฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ไว้ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจะจัดประชุมในรูปแบบ On site ๑๐๐ % และจัดการประชุมแบ่งออกเป็น ๒ รอบ ระดับ ม.ต้นในช่วงเช้า และระดับม.ปลาย ในช่วงบ่าย

มติที่ประชุม : รับทราบ

งานกิจกรรมพิเศษจะมีการจัดกิจกรรมในช่วงต้นภาคเรียน ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินีฯ ซึ่งจะจัดพิธีในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยรายละเอียดและกำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๔.๒ กิจกรรม พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๕. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ครูนริศ ปิ่นแก้ว)

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ได้วางแผนการจัดกิจกรรมต่างๆไว้ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมวัดดวงสุบบุหรี่โลก /อบรมสารวัตรนักเรียน จัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๒ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด (๒๖ มิถุนายน) จัดกิจกรรมในวัน พฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๖. งานคณะสี (ครูพัลลภ ทองหล่อ)

๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ขอให้ครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ในแต่ละวันปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยมาปฏิบัติหน้าที่ให้ทันตามเวลาในคำสั่งราชการ ช่วยดูแลความปลอดภัยและพฤติกรรมของนักเรียน หลังจากปฏิบัติหน้าที่แล้วขอให้บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรประจำวันด้วย



๖.๒ การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาคณะสี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ งานคณะสีร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาวางแผนว่าจะให้มีการจัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาคณะสี ในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๓ การเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า

- ม.ต้น ทำกิจกรรมที่อาคารอเนกประสงค์ : วันจันทร์ , วันพุธ , วันศุกร์
- ม.ปลาย ทำกิจกรรมที่อาคารอเนกประสงค์ : วันอังคาร , วันพฤหัสบดี

\* ในวันเปิดเรียนวันแรก วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าแถวที่อาคารอเนกประสงค์\*

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนวยการ

##### ๑. งานบุคคล

๑.๑ โรงเรียนพระนารายณ์ขอต้อนรับ ขรก.ครู จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย

- ครูจิรนนท์ แก่นเสนา วิชาเอกภาษาอังกฤษ ย้ายมาจาก ร.ร.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์
- ครูกาญจนา อิ่มชื่น วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ย้ายมาจาก ร.ร.ราชวินิตบางแก้ว จ.สมุทรปราการ
- ครูกมลทิพย์ ม้วนทอง วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ย้ายมาจาก ร.ร.หนองแคฯ จ.สระบุรี
- ครูณภาพร ภูมรินทร์ วิชาเอกสังคมศึกษา ย้ายมาจาก ร.ร.วิสุทธิกษัตริย์ จ.สมุทรปราการ

๑.๒ โรงเรียนพระนารายณ์ขอต้อนรับ ครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

- ครูอภาภรณ์ นาคทองดี วิชาเอกคณิตศาสตร์
- ครูนาจาวี ตรังใจลาน วิชาเอกสังคมศึกษา
- ครูอชิระวุทธิ์ โชคบุญยสิทธิ์ วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

๑.๓ โรงเรียนพระนารายณ์ขอต้อนรับ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากสถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวน ๒๒ คน ประกอบด้วย

- นศ. จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน ๑๗ คน
- นศ. จาก วิทยาลัยพลศึกษา อ่างทอง จำนวน ๑ คน
- นศ. จาก สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จำนวน ๑ คน
- นศ. จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน ๑ คน
- นศ. จาก สถาบันสตาเวล์ (ผู้ช่วยพยาบาล) จำนวน ๑ คน
- นศ. จาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน ๑ คน

๑.๔ สรุปข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพระนารายณ์ ณ ปัจจุบัน ดังนี้

ข้อมูลบุคลากร	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	๕
ขรก.ครู	๑๒๑
ครูอัตราจ้าง(ไทย)/ ครูต่างชาติ/ จนท.สนง.	๑๕
นักการภารโรง/ แม่บ้าน/ พนง.ขับรถ/ ยาม	๑๒
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๑๕๓</b>

๑.๕ การดำเนินงานของงานบุคคล (วัน-เวลา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

- การปฐมนิเทศครูที่ย้ายมาใหม่และครูที่บรรจุใหม่
- การอบรมเกี่ยวกับเรื่องงานการเงิน การเบิกจ่ายและพัสดุ ของตัวแทนกลุ่มงานและกลุ่มสาระฯ
- การอบรมเกี่ยวกับการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะของ ขรก.ครู
- การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน (จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๓ กับ ๖ พ.ค. ๖๕)

๑.๖ การลงเวลาปฏิบัติงานและการแต่งกาย

- สแกนนิ้วตอนเช้า (มาทำงาน) ไม่เกินเวลา ๘.๐๐ น. และสแกนนิ้วตอนเย็น (กลับ) หลังเวลา ๑๖.๐๐ น.

- การแต่งกาย	วันจันทร์	แต่งชุด	ข้าราชการ
	วันอังคาร	แต่งชุด	ผ้าไทย
	วันพุธ	แต่งชุด	ลูกเสือ
	วันพฤหัสบดี	แต่งชุด	ชุดกีฬาโรงเรียน
	วันศุกร์	แต่งชุด	ชุดเสื้อขาว (สนับสนุนงานวิถึพุทธ)

๑.๗ การลาและมาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ลา (ป่วย, กิจ) ลาได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
- มาสาย ได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง
- การไปธุระส่วนตัวในเวลาราชการ ให้มาเขียนขออนุญาตออกในสมุดบันทึกที่ห้องอำนวยการ
- การลากรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (อ้างอิงจากหนังสือราชการของ ก.ค.ศ. โดยทาง ร.ร. จะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๕ เป็นต้นไป)
- ถ้าอยู่กลุ่มเสี่ยง แล้วต้องกักตัว ให้ถือว่าเป็นลากิจ
- ถ้าตรวจพบว่าติดเชื้อ ให้ถือว่าเป็นลาป่วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานการเงินและงานระดมทรัพยากร (ค่าเทอมนักเรียน)

๒.๑ ทางกลุ่มงานจะให้ฝ่ายเทคนิคลงรายละเอียดค่าเทอมภาคเรียนที่ ๔ ในเว็บไซต์ ร.ร. (๑๑ พ.ค. ๖๕) เพื่อให้นักเรียนชำระค่าเทอมล่วงหน้า (แบบโอนเงิน) แล้วเปิดเทอมให้นักเรียนมารับใบเสร็จรับเงินกับครูที่ปรึกษา (จะแจ้งวันมารับใบเสร็จให้ทราบภายหลัง) สำหรับนักเรียนที่จะชำระ (แบบเงินสด) ให้มาชำระค่าเทอมได้ที่ห้องการเงิน (รับใบเสร็จได้เลย)

๒.๒ ร.ร. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบแรก ๗๐%) แล้ว ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ค่าหนังสือเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน

๒.๓ สำหรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน จะมอบให้กับนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒.๔ สำหรับอุปกรณ์การเรียน, หนังสือเรียนและเสื้อกีฬา ร.ร. จะแจกให้กับ นร. ในวันที่จัดชุด/ชุดหนังสือเรียนครบ (อาจจะไม่ทันเปิดเทอม)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. งานพัสดุและสินทรัพย์

๓.๑ ทางกลุ่มงานกำลังเร่งจัดทำชุดเบิกที่ค้างจ่ายให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

๓.๒ เรื่องหนังสือเรียน ขณะนี้ทาง ร.ร. ได้ทำการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว และรอให้ทางร้านนำหนังสือเรียนมาส่ง แล้วทาง ร.ร. จะจัดเป็นชุดให้กับนักเรียน (ถ้าหนังสือมาครบ ต้องขอแรง นศ.ฝึกประสบการณ์ทุกคน ช่วยจัดชุดหนังสือให้กับนักเรียน) พร้อมกับแจกอุปกรณ์การเรียน และเสื้อกีฬา ร.ร. ให้กับนักเรียน (พร้อมกัน)

๓.๓ ประมาณเดือน ส.ค. - ก.ย. ทางกลุ่มงานจะดำเนินการจำหน่ายพัสดุของแต่ละกลุ่มสาระฯ ให้เสร็จ

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกลุ่มสาระฯ หรือทุกกลุ่มงาน ขอให้ผู้จัดทำโครงการมาติดต่อผ่าน จนท.พัสดุ ของ ร.ร. เท่านั้น (มีร้านเครดิตของ ร.ร.) ไม่ให้จัดซื้อเอง (เช่น หมึกพิมพ์/เครื่องปริ้น/กระดาษ/วัสดุหรืออุปกรณ์อื่นฯ) (ถ้าซื้อมาแล้วโดยไม่ได้ผ่านงานแผนงานและพัสดุของ ร.ร. ก่อนทาง ร.ร. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เพราะผิดระเบียบทางราชการ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔. งานระบบศูนย์อาหารโรงเรียน

๔.๑ เปิดภาคเรียน ทาง ร.ร. จะใช้ระบบ Next School (การใช้เงินผ่านบัตรซื้ออาหาร) ทางกลุ่มงานได้ติดต่อกับคุณครูผู้มีจิตอาสาช่วยงานในการเติมเงินในบัตรให้กับนักเรียนในช่วงพักกลางวันแล้ว (แต่จะเปิดใช้ระบบเมื่อนักเรียนมาเรียนแบบ On site ๑๐๐% เท่านั้น)

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕. งานแผนงาน

การจัดทำโครงการต่างๆ ต้องผ่านงานแผนงานให้ทราบทุกครั้ง (เพื่อตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๖. งานเวรยามรักษาการณ์

ขอให้คุณครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่เวร (ทั้งกลางวันและกลางคืน) ตามที่ได้รับมอบหมายและอย่าลืมเซ็นชื่อเวรด้วยทุกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การอนุมัตินักเรียนจบรอบสอง (วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๓ คน จบ ๕ คน ไม่จบ ๘ คน

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๘ คน จบ ๙ คน ไม่จบ ๙ คน

รวมนักเรียนที่อนุมัติจบรอบสอง วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ คน ไม่จบ ๑๗ คน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ( ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)
ม.๑	๕๖๐	ม.๔	๓๙๕
ม.๒	๕๔๐	ม.๕	๓๕๘
ม.๓	๕๔๙	ม.๖	๓๗๔
รวม	๑,๖๔๙	รวม	๑,๑๒๗
รวมทั้งหมด	๒,๗๗๖		

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. จำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์

ที่	ชื่อสถาบัน	จำนวนนักศึกษา (คน)	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลพบุรี	๑๗	เคมี (๒ คน) คณิตศาสตร์ (๓ คน) พลศึกษา (๒ คน) ภาษาอังกฤษ (๑ คน) ภาษาไทย (๒ คน) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๒ คน) ดนตรีศึกษา (๒ คน) สังคมศึกษา (๒ คน) อุตสาหกรรมศิลป์ (๑ คน)	
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๑	นาฏศิลป์ (๑ คน)	

๓	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง	๑	พลศึกษา (๑ คน)	
๔	สถาบันปัญญาภิวัฒน์	๑	ภาษาอังกฤษ (๑ คน)	
๕	โรงเรียนสตาร์เวลล์อินเตอร์แคร์บริรักษ์	๑	ผู้ช่วยพยาบาล	
๖	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑	นาฏศิลป์	
รวมจำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์		๒๑		

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. การอบรมให้ความรู้ เรื่อง การวัดและประเมินผล โดยวิทยากร ท่าน ดร.ชนาธิป พุ้ยแป รองผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สพฐ. เลื่อน การอบรมเป็นวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ตารางสอนครู+นักเรียน (แจ้งผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕)

- การจัดเตรียมห้องเรียน

- ความสะอาดของห้องเรียน

- หากนักเรียน หรือผู้ปกครอง ยังไม่สบายใจที่จะมาเรียน On site ที่โรงเรียน ให้แจ้งผ่านมาทางครูที่ปรึกษา เพื่อให้ครูที่ปรึกษาจัดทำบันทึกข้อความแจ้งมาที่ กลุ่มบริหารวิชาการต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ /โครงการสอน/ ขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม PLC

มติที่ประชุม : รับทราบ

เรื่องที่ ผู้อำนวยการแจ้งเพิ่มเติม

๑. ผ่าให้ครูช่วยตามนักเรียนที่ยังมีปัญหาผลการเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ช่วยตามนักเรียนเพื่อมาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จให้ได้มากที่สุด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. ผ่าให้ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าไปกำกับดูแล คอยชี้แนะนักศึกษาในทุกคาบสอนของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาจบการฝึกประสบการณ์ไปอย่างมีคุณภาพ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. ครูวรชิต แจ้งให้ครูนำรถไปจอดหลบแดดที่ด้านหลังอาคารเฉลิมพระเกียรติได้

๒. ครูพงศ์เทพ

๒.๑ การจัดการเรียนการสอน เป็นการเดินเรียน หรือนั่งประจำห้องเรียน

- รอง.วรรณภา แจ้งว่ารูปแบบจะเป็นการเดินเรียน

๒.๒ แนวทางการจัดห้องเรียนที่เป็นห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (โต๊ะเรียนเป็นการนั่งแบบกลุ่ม)

และห้องเรียน คอมพิวเตอร์ (นั่งแบบนักเรียน ๒ คน/คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)

- ผอ. ให้ข้อเสนอแนะว่า อาจแก้ปัญหาเบื้องต้นโดยการให้นักเรียนเรียนเนื้อหาภาคทฤษฎีก่อน

ยังไม่ต้องลงมือปฏิบัติ หรือออกมาเรียนนอกห้องเรียนปฏิบัติการก่อน จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

๓. ครูวิศรุต สอบถามเรื่องการแต่งกายชุดคณะสีของนักเรียน ว่าหากนักเรียนมีการเรียนพลศึกษาในวัน พุธที่สัปดาห์ นักเรียนก็จะไม่ได้ใส่เสื้อกีฬาคณะสีเลย หวังว่าผู้ปกครองจะมีปัญหาว่าซื้อเสื้อมาแล้วไม่ได้ใส่เลย

- ผอ. ให้ข้อเสนอแนะว่า นักเรียนอาจนำเสื้อกีฬาคณะสีมาเปลี่ยนในคาบเรียนพลศึกษา (หากนักเรียนใส่เสื้อโปโล แล้วมีความไม่คล่องตัวในการเคลื่อนไหวร่างกาย)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๖ น.

ลงชื่อ นางกนกศิลป์ สืบสุข ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางกนกศิลป์ สืบสุข)

ลงชื่อ สิบเอกเลอพงศ์ ยังเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(เลอพงศ์ ยังเจริญ)