

รายงานการประชุมครูโรงเรียนพระนารายณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ หอประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์

ผู้มาประชุม

- ๑.นางกาญจนา บุญคง
- ๒.สื่บเอกเลอพงศ์ ยิ่งเจริญ
- ๓.นายวิทยา ผุดผ่อง
- ๔.นางวรรณดา เวียงแก้ว
- ๕.นางสุธาสิณี ขำวารี่
- ๖.นางสาวรำเพย บุตร์ดาเลิศ
- ๗.นางสาวกนกมณี ดีศิริภากน
- ๘.นางชุลี ทองสุข
- ๙.นางจาริญา นิลสนธิ
- ๑๐.นางสาววิภาพร เทียนดี
- ๑๑.นางสาวณัฐพัชร หอมมาลา
- ๑๒.นายสุรรัตน์ พุ่มพวง
- ๑๓.นางอุบลรัตน์ ปลาภัคทอง
- ๑๔.นางประภาพร วารีนิด
- ๑๕.นายเกียรติพล กองสุทธิใจ
- ๑๖.นางอุรักษ์ สุริยวงษ์
- ๑๗.นางปิ่นรัตน์ ร่มสายหยุด
- ๑๘.นางนัฐฐานารี เขียวสะอาด
- ๑๙.นางสุภาภรณ์ เตชะไตรภพ
- ๒๐.นางจริยา คล้ายพรหม
- ๒๑.นางสาวสุชาวดี โสพรรณ
- ๒๒.นางสาวนำทิพย์ แก้วจำลอง
- ๒๓.นางสาวมาศสุภา เฌยรอด
- ๒๔.นายวีรภัทร พันธุ์ชา
- ๒๕.นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ
- ๒๖.นางสมปอง เหมือนวงษ์
- ๒๗.นางสาวศิริพร ครอบเคหา
- ๒๘.นางสาววาสิณี รอดสัมฤทธิ์
- ๒๙.นายณัฐชา ปันลายนาค
- ๓๐.นางชนิดา กลับท่ง
- ๓๑.นางรุ่งทิพย์ วัฒนา
- ๓๒.นางกนกวรรณ พงศ์สุวรรณ
- ๓๓.นางสาววิภาพร พลพีช
- ๓๔.นางสาวภัทราภรณ์ สีหา
- ๓๕.นายครรชิต แก้วนาค
- ๓๖.นางสาวสุภาพร พรหมอ่อน
- ๓๗.นางสาวแก้วอุษา แสงเขียว
- ๓๘.นางสาวกานติมา ท้วมทอง
- ๓๙.นางสาวนภาพร ภูมิรินทร์
- ๔๐.นายวิศรุต สว่างศรี
- ๔๑.นางกุลนรี วายุเหือด
- ๔๒.นายวรชิต วุฒิประภา
- ๔๓.นางพรทิพา ทองแย้ม
- ๔๔.นายปณิธาน คนชื้อ
- ๔๕.นางสาวศตกมล ศรีอะภัย
- ๔๖.นางสาวพิชชาพร พุ่มมาก
- ๔๗.นายนิรติ ปิ่นแก้ว
- ๔๘.นางปราณี นนธิ
- ๔๙.นางสาวสุรัชชา จาดจีน
- ๕๐.นางณัฐธยาน์ บุตรโอบ
- ๕๑.นางสาวชลธิชา เอื้ออารีย์ราษฎร์
- ๕๒.นางสมลักษณ์ ไต่ยั้ง
- ๕๓.นายชัชวาล เวชสุวรรณ
- ๕๔.นางสาวพินดา ทัดตะทองคำ
- ๕๕.นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ
- ๕๖.นายพงศ์เทพ ทองพรม
- ๕๗.นางสาวกัณธิษา เพชรดี
- ๕๘.นายพัลลภ ทองหล่อ
- ๕๙.นางพัสวี สละชีพ
- ๖๐.นางสาวปิยะดา บุญประดิษฐ์
- ๖๑.นางสาวชนิศกาญจน์ มั่นคง
- ๖๒.นายอนุชากร สาระทัน
- ๖๓.นางสาววนิดา ปานโต
- ๖๔.นางสาวธิดารัตน์ คำพุ่ม
- ๖๕.นางสาวฉัตรธิดา ชัยโพธิ์ศรี
- ๖๖.นางสาววิรัชยา กัณหา
- ๖๗.นางสาวรุ่งนภา นิยมตลุง
- ๖๘.นางสาวทิพวรรณ สายโย
- ๖๙.นางพิกุล บุญแก้ว
- ๗๐.นางกรกนก หาญไชนยะ
- ๗๑.นางกาญจนา เหลลาหอม
- ๗๒.นางศิพาภรณ์ ลิ้มเจริญ
- ๗๓.นายพงษ์สิทธิ์ สวนศรี
- ๗๔.นายสถาพร พุกรัตน์
- ๗๕.นางสาวสาธิตา เสมากุล
- ๗๖.นางทีศนา เหมือนวงค์
- ๗๗.นางสาวยุพียงค์ กลั่นประเสริฐ
- ๗๘.นางนาถลา สุขใส
- ๗๙.นางอุไรรัตน์ สืบบำรุงสาสน์
- ๘๐.นางศิริรัตน์ ทองนอก
- ๘๑.นางสาววิณาวรรณ จันทพันธ์
- ๘๒.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุขสวัสดิ์ บุญยโรจน์
- ๘๓.นางกฤติยา ขจรมา
- ๘๔.นางสาวธรรณภัคกร กรอบทอง
- ๘๕.นางรุ่งทิพย์ มหาเรือนทรง
- ๘๖.นางนุชนาท จันทอง
- ๘๗.นางสาวแสงระวี สาระพันธ์
- ๘๘.นางสาวนงลักษณ์ ทองสุข
- ๘๙.นางนันทน์ภัสร์ วงษ์มณี
- ๙๐.นางทิพย์วรรณ สุวรรณี
- ๙๑.นางสาวพิชญา เกตุสกุล
- ๙๒.นางนวนมณี วงษ์เทียน
- ๙๓.นายชุมพล เพ็งอินทร์
- ๙๔.นางณัฐยา ไทยนิยม
- ๙๕.นางสาวเบญจวรรณ สีดาหวัด
- ๙๖.นางสาวกัลยา จันทา
- ๙๗.นางสาวฉัตรรัตน์ ยาบุญ
- ๙๘.นางสาวนันทนา ปาโสม
- ๙๙.นางสาวปาริชาติ อุปรี
- ๑๐๐.นางอารีรัตน์ เรียบเรียง
- ๑๐๑.นางสาวอรชยา อาจสามารถศิริ
- ๑๐๒.นายปิยวัฒน์ ประคองพวก
- ๑๐๓.นางสาวชญุภา แจ้งพร้อม
- ๑๐๔.นางสาวอภิชาดา โฆษิตวานิช
- ๑๐๕.นางพนิจาภรณ์ สวัสดิ์โรจน์

๑๐๖.นางกุลรัศมี ปิ่นนาค	๑๑๖.นางสาวจิรนนท์ แก่นเสา	๑๒๖.นางสาวญาณิศา พูนนาค
๑๐๗.นางสาวศิริอร พรผุดผ่อง	๑๑๗.นางสาวกาญจนา อิ่มชื่น	๑๒๗.นางสาวรติยา สิงโต
๑๐๘.นางสาวอรวรรณ ธรรมสระ	๑๑๘.นางสาวอาภาภรณ์ นาคทองดี	
๑๐๙.นางสาวนันทวัน จันทรสิริ	๑๑๙.นางสุกัลยา โพธิ์อุไร	
๑๑๐.นางสาวณภักซ์ รุจิระกุล	๑๒๐.นายอชิระวุทธิ โขคบุญยสิทธิ์	
๑๑๑.นางสาวมริสรา เทียนชัย	๑๒๑.นางสาวณัฐธิดา รักษาพล	
๑๑๒.นางหทัยรัก อังกาบศรี	๑๒๒.นางกนกศิลป์ สืบสุข	
๑๑๓.นางชนม์ชนก โสตากุล	๑๒๓.นางสาวนันท์นภัส ขอสสุข	
๑๑๔.นายสันติภูมิ กัณหา	๑๒๔.นางบุญญา ศรีชมภู	
๑๑๕.นายปฐมพงษ์ สระบัว	๑๒๕.นางสาวอรอุมา ชินโคกสูง	

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายภัทร แสงเพ็ญ	ลาภกิจ	๖.นายจิรานุวัฒน์ นาประสิทธิ์	ลาป่วย
๒.นางจำลองลักษณ์ โชติพรม	ลาป่วย	๗.นางทัศนวรรณ พูลเพิ่ม	ลาภกิจ
๓.นายปัทวี มีประเสริฐโชค	ลาป่วย	๘.นางสาวปติตตา เพ็งเที่ยง	ลาป่วย
๔.นางบุญยธร วุฒิประภา	ลาป่วย	๙.นางสาวกมลทิพย์ ม้วนทอง	ลาป่วย
๕.นางศิริรัตน์ หรั่งแร่	ลาป่วย	๑๐.นางสาวนาจาวิ ตรงใจลาน	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมมีกิจกรรม ดังนี้

๑. บูชาพระรัตนตรัย
๒. ประธานนำกล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
๓. ประธานนำกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต
๔. มอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรที่ไม่มีวันลา ประจำปี ๒๕๖๔
๕. มอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรมพัฒนาครู เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการ ดังนี้

๑. รูปแบบการประชุมครู มีแนวทางในการประชุมเป็น ๒ แนวทาง คือ
  - ประชุมรวมพร้อมกันทั้งโรงเรียน
  - ประชุมแยกเป็นกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ และกลุ่มบริหาร โดยให้แต่ละกลุ่มสาระฯ เชิญ ผอ. และ รอง.ผอ. ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมด้วย (ผอ. เสนอแนะ ให้มีการประชุมในทุกเดือน)
๒. การประเมิน ว PA เป็นการประเมินในรอบปีงบประมาณ โรงเรียนจะจัดให้มีการอบรมให้กับครู เพื่อสร้างความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารการประเมิน โดยเงื่อนไขพิเศษในการประเมินที่ ผอ. กำหนดมีการเน้นใน ๓ เรื่อง คือ
  - อย่าทิ้งคาบสอน
  - ไม่ทุจริตต่องาน หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  - อย่าประพฤตินิชอบ
๓. สภาพปัจจุบัน ปัญหา / แนวทางการแก้ปัญหา การเรียนการสอน กิจกรรม วิธีในโรงเรียน ขอให้ครูช่วยกันดูแลนักเรียนในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ชัดเภา ดูแล ให้ความรักความเมตตา โดยใช้การดูแลแบบ ๓ มิติ

- การเรียนการสอน (สอดแทรกไปในการเรียนการสอน)
- กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมในห้องเรียน
- วิถีชีวิตในโรงเรียน

ฝากให้ครูจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Smart ให้ครูสอนแบบมีองค์ความรู้ที่แน่น และมีการจัดการชั้นเรียนที่ดี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕**

มติที่ประชุม : รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๔.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

**๑. งานกิจกรรมพิเศษ (ครูครุชิต แก้วนาค)**

๑.๑ กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ครบรอบ ๗๐ ปี พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว กำหนดจัดพิธี ในเช้าวันพุธ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยรายละเอียดและกำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง สำหรับการแต่งกายของบุคลากรในการร่วมพิธี ดังนี้

ข้าราชการครู - ชุดปกติขาว

ครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่, ลูกจ้าง - ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ โทนมสีเหลือง

๑.๒ กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ครบรอบ ๙๐ ปี สมเด็จพระราชินีพันปีหลวง กำหนดจัดพิธีในเช้าวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยรายละเอียดและกำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง การแต่งกายของบุคลากรในการร่วมพิธี ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ โทนมสีฟ้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๒. งานส่งเสริมพัฒนาแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (ครูอนุชากร สารทะนั,ครูนริศ ปิ่นแก้ว ,ครูแก้วอุษา แสงเขียว)**

๒.๑. งานส่งเสริมพัฒนาแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ได้เตรียมจัดอบรมนักเรียนแกนนำ สารวัตรนักเรียน ในวันพุธ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๓๐ น. ได้รับความอนุเคราะห์ที่มหาวิทยาลัยจากศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี มาอบรมให้ความรู้ กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ๖๐ คน ทั้งนี้จะขอความอนุเคราะห์จากครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม.ปลาย คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมอบรม ห้องละ ๒ คน โดยส่งรายชื่อให้ครูนริศ ปิ่นแก้ว ผ่าน Google form ซึ่งจะแจ้งในไลน์กลุ่มบุคลากรโรงเรียน

๒.๒. ในช่วงเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาโรงเรียนได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและได้รับแต่งตั้งจากทางศึกษาธิการจังหวัด (ลงนามโดยผู้ว่าฯ) ให้เป็น พสน. (พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา) จำนวน ๒ คนคือ ครูนริศ ปิ่นแก้ว และ ครูแก้วอุษา แสงเขียว ซึ่งเดิมโรงเรียนพระนารายณ์มี พสน.อยู่แค่เพียง ๒ คนคือ ครูอนุชากร สารทะนั และ ครูณปภัช รุจิระกุล

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๓. งานวินัยจรรยาและความปลอดภัย (ครูชัชวาล เวชสุวรรณ)**

งานวินัยจรรยาและความปลอดภัย ได้เตรียมจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “การขับขี่ปลอดภัยและวินัยจรรยา” ให้กับนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์มาเรียน โดยจะจัดอบรม ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวตาร ได้รับความอนุเคราะห์ที่มหาวิทยาลัยโดยตำรวจจราจร จากสถานีตำรวจภูธรเมืองลพบุรี

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณปภัช รุจิระกุล)

๔.๑. กิจกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ขอให้ครูที่ปรึกษาที่ได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้วให้เขียนรายงานการเดินทางเพื่อเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถ ทางโรงเรียนมีแบบฟอร์มให้ รับผิดชอบที่ครูอุบลรัตน์ ปลากัดทอง และหลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งเอกสารที่ ครูณปภัช รุจิระกุล เพื่อรวบรวมทำเบิกให้ โดยขอให้ส่งเอกสารไม่เกินวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (งบประมาณสนับสนุนเป็นค่าน้ำมันห้องเรียนละ ๖๐๐ บาท)

๔.๒. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้เตรียมกำหนดจัดกิจกรรมประชุมไว้ในวันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะเชิญเฉพาะผู้ปกครองที่เป็นประธานฯ และรองประธานฯ ที่แต่ละห้องได้คัดเลือกไว้มาร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของผู้ปกครองเครือข่ายและคัดเลือกประธานเครือข่ายแต่ละระดับชั้นในลำดับต่อไป

๔.๓. การลาในระบบ next school กรณี นักเรียนติดเชื้อโควิด-๑๙ หลังจากวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เมื่อทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับรายงานจากครูที่ปรึกษาแล้วนั้น เจ้าหน้าที่กลุ่มฯ จะช่วยดำเนินการลงลาระยะยาวในระบบ next school ให้เพื่อไม่ให้นักเรียนถูกตัดคะแนน (ซึ่งต้องทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ถึงจะสามารถลงลาระยะยาวได้) หากตกหล่นหรือที่ผ่านมานักเรียนถูกหักคะแนนเพราะขาดเรียนเนื่องจากป่วยติดเชื้อโควิด-๑๙ ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยแจ้งนักเรียนให้มาเขียนคำร้องเพื่อคืนคะแนนได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕. งานโรงเรียนคุณธรรม (ครูสันติภูมิ กัณฑ์)

งานโรงเรียนคุณธรรมได้วางแผนจัดอบรมแกนนำคุณธรรมของห้องเรียนไว้ในวันพุธที่ ๓ และวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องพุทธทศนวมินทร์ กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนตัวแทนห้อง ในระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ จำนวนห้องละ ๓ คน โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเรื่องการพัฒนาวัฒนธรรมและบอร์ดเกมส์ทางการศึกษา มาให้ความรู้แก่นักเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๖. งานส่งเสริมประชาธิปไตย (ครูกานติมา ท้อมทอง)

งานส่งเสริมประชาธิปไตย ได้เตรียมวางแผนการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่ โดยกำหนดไว้ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดและแนวปฏิบัติในการลงคะแนนของนักเรียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ในการนี้ขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละคณะสีและหัวหน้าคณะสีช่วยเป็นที่ปรึกษาแก่นักเรียนที่ลงสมัครรับเลือกตั้งในเรื่องของนโยบายและการหาเสียงของนักเรียนด้วย ทั้งนี้ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนก็จะช่วยกำกับติดตามดูแลด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๗. เรื่องการแก้ปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน (ครูพัลลภ ทองหล่อ หัวหน้ากลุ่มฯ กิจการนักเรียน)

๗.๑ เรื่องทรงผมนักเรียนที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้เตรียมวางแผนประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันหารือและพิจารณา กรณี นักเรียนกลุ่ม LGBTQ นักเรียนชายที่ขอไว้ผมยาว และนักเรียนหญิงที่ตัดผมชอย ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วผลเป็นอย่างไรจะนำเสนอให้ทราบในโอกาสต่อไป

๗.๒ สมุดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน ขอให้ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาได้ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ทั้งนี้หากพบพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ขอให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นได้ดำเนินการแก้ไขเป็นขั้นต้นก่อน หากนักเรียนยังไม่ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมดังกล่าวขอให้ส่งต่อมายังที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม : ผอ.ฝากให้ครูที่ปรึกษา ช่วยกันกรองปัญหาของนักเรียนในเบื้องต้นก่อน หากเกินความสามารถ จึงส่งเรื่องไปที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

## ๔.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนวยการ

### ๑. งานแผนงาน

๑.๑ ขอให้คุณครูที่รับผิดชอบทุกโครงการและกิจกรรม ทำเรื่องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นงานประจำหรืองานที่ได้กำหนดวันจัดกิจกรรมที่ชัดเจนแล้ว

๑.๒ ขอให้คุณครูที่รับผิดชอบทุกโครงการและกิจกรรม เขียนโครงการและกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (งานแผนงานจะส่งแบบฟอร์มการเขียนให้)

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๒. งานระดมทรัพยากร

ขอให้คุณครูที่ปรึกษาช่วยเร่งติดตามนักเรียนที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา และให้นักเรียนมาชำระได้ด้วยตนเอง (เงินสด) ที่ห้องการเงิน

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓. งานการเงิน

๓.๑ ขอให้คุณครูประจำชั้นทุกห้องเรียนส่งหลักฐานค่าเครื่องแบบนักเรียน (ลายเซ็นชื่อนักเรียนและใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียน) ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.๒ สำหรับใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียน ทางร้านที่จำหน่ายกำลังเร่งดำเนินการออกใบเสร็จให้กับนักเรียน (งานการเงินจะดำเนินการจัดเก็บให้)

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๔. งานพัสดุและสินทรัพย์

๔.๑ ขณะนี้ จนท.พัสดุ กำลังเร่งจัดทำชุดเบิกที่ค้างจ่ายให้เสร็จโดยเร็ว และขอความร่วมมือคุณครูที่เกี่ยวข้อง จัดส่งเอกสารการทำชุดเบิกให้ครบตามระเบียบพัสดุ

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกลุ่มสาระฯ หรือทุกกลุ่มงาน ขอให้ผู้จัดทำโครงการมาติดต่อผ่าน จนท.พัสดุ ของ ร.ร. เท่านั้น (มีร้านเครดิตของ ร.ร.) ไม่ให้จัดซื้อเอง (เช่น หมึกพิมพ์/เครื่องปริ้น/กระดาษ/วัสดุหรืออุปกรณ์อื่นๆ) (ถ้าซื้อมาแล้วโดยไม่ได้ผ่านงานแผนงานและพัสดุของ ร.ร. ก่อนทาง ร.ร. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เพราะผิดระเบียบทางราชการ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕. งานบุคคล

๕.๑ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งานบุคคลจัดอบรม วPA โดยมี ท่าน ศน.อิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยะรัตน์ เป็นวิทยากร และมีผู้เข้าร่วมอบรม คือ คณะกรรมการประเมิน (ผู้เชี่ยวชาญ/ครูที่เกษียณอายุราชการ โดยแต่ละกลุ่มสาระ-การเรียนรู้เป็นผู้คัดเลือก), ผู้บริหารและคุณครู ทุกท่าน จำนวน ๑๕๙ คน ในวันอบรมให้คุณครูทุกท่านเตรียม เล่มแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ของตนเอง (ที่ส่งโรงเรียน) มาด้วย และให้คุณครูทุกท่านกรอกแบบสำรวจ การพัฒนาครูฯ (วส/๒๕๖๔) ที่ส่งในไลน์บุคลากรด้วย

#### ๕.๒ การลา/การไปราชการ

๕.๒.๑ การลากิจ - ลาป่วย ขอให้คุณครูทุกท่านส่งใบลาที่งานบุคคลด้วย

๕.๒.๒ การไปราชการ ขอให้คุณครูทุกท่านส่งรายงานการไปราชการที่งานบุคคลด้วย

๕.๓ การละทิ้ง - การทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ (พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

๕.๓.๑ การละทิ้ง หมายถึง การไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมาแต่ไปอยู่ที่อื่น

๕.๓.๒ การทอดทิ้ง หมายถึง การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ละเลยไม่สนใจปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียน ขอให้คุณครูและบุคลากรทุกท่าน เขียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ได้ที่ห้องอำนวยการ ทุกครั้ง

๕.๕ สำหรับคุณครูพี่เลี้ยงที่มี นศ.ฝึกสอน ขอให้คุณครูพี่เลี้ยงทุกท่านช่วยอยู่กำกับดูแลขณะที่ นศ. ฝึกสอน กำลังสอนอยู่ในห้องเรียนด้วย

๕.๖ การศึกษาดูงาน ทางงานบุคลากรได้จัดทำแบบฟอร์มทางระบบออนไลน์ ให้ครูตอบแบบสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๖. งานเวรยามรักษาการณ์

ขอให้คุณครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่เวร (ทั้งกลางวันและกลางคืน) ตามที่ได้รับมอบหมายและอย่าลืมเซ็นชื่อเวรด้วยทุกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. ขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยดำเนินการจัดสอบและกำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๒. งานทะเบียนวัดผล

๒.๑ กรณีนักเรียนที่ติดโควิด หรือนักเรียนมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถมาสอบกลางภาคได้ ทางวิชาการอนุญาตให้นักเรียนติดตามสอบกับครูประจำวิชาในภายหลังได้

๒.๒ จำนวนนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.๑	๒๖๒	๒๘๗	๕๔๙
ม.๒	๒๖๓	๒๗๗	๕๔๐
ม.๓	๒๙๐	๒๕๙	๕๔๙
<b>รวม ม.ต้น</b>	<b>๘๑๕</b>	<b>๘๒๓</b>	<b>๑,๖๓๘</b>
ม.๔	๑๖๓	๒๒๐	๓๘๓
ม.๕	๑๔๔	๒๐๗	๓๕๑
ม.๖	๑๒๕	๒๔๗	๓๗๒
<b>รวม ม.ต้น</b>	<b>๔๓๒</b>	<b>๖๗๔</b>	<b>๑,๑๐๖</b>
<b>รวมทั้งหมด (ต้น+ปลาย)</b>	<b>๑,๒๔๗</b>	<b>๑,๔๙๗</b>	<b>๒,๗๔๔</b>

หมายเหตุ ข้อมูลจากงานทะเบียนวัดผล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๓. งานแนะแนว

๓.๑ การดำเนินงาน เรื่อง ทุนการศึกษา ซึ่งครูที่ปรึกษาได้พิจารณาคัดเลือกนักเรียนทุนยากจนและมีความประพฤติดี สรุปดังนี้

**ม.ต้น** จำนวน ๑๗๖ คน **ม.ปลาย** จำนวน ๑๕๓ คน **รวม** จำนวนนักเรียนทุนทั้งสิ้น ๓๒๙ คน

\* การระดมเงินทุนการศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้มีอุปการะคุณทั้งบุคคลภายนอก ร้านค้า หน่วยงานต่างๆ และ คณะครูในโรงเรียน ได้รับยอดบริจาค ณ ขณะนี้จำนวน ๖๗๗,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

\*\* ยอดเงินทุนการศึกษาที่ต้องจัดสรรให้กับนักเรียนเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๕๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

### ๓.๒ ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ระบบคัดกรองฯ ได้เปิดระบบให้ ครู ม.๑-ม.๓ เข้าไปกรอกข้อมูล นร.ยากจน ตามรายชื่อที่ขึ้นในระบบแล้วที่เว็บไซต์ของ CCT (<https://cct.thaieduforall.org>) หรือ Application ปัจจัยพื้นฐานนร.ยากจนจนถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระบบปิดเวลา ๑๗.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์คุณครูเข้ากลุ่มไลน์ตามลิงก์ที่แจ้งไว้ในกลุ่มบุคลากร PNR

\*หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ครูวิภาพร เทียนดี Admin ของโรงเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๔. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C. วูดแบดจ์ ๓ ท่อน) ในวันที่ ๑๑ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดศรัทธาภิรม จ.สิงห์บุรี ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีวูดแบดจ์ ๒ ท่อน พร้อมหลักฐานการอบรม สมัครงได้ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครูผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ครูชัชวาล หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๐๙๖๒๐๙๖๔๒๗)

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕. แจ้งปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๘-๒๒ ก.ค.๖๕	สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๑-ม.๖	งานทะเบียนวัดผล	
๒๓ ก.ค. ๖๕	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ(ภาษาอังกฤษ) กิจกรรมการอบรม Coding	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พุทธรามินทร์ อาคารเอนกประสงค์ รามาวตาร
๒๖ ก.ค. ๖๕	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ (ค่ายญี่ปุ่น)	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	
ก.ค. ๖๕	จัดประชุมผู้ปกครอง-นักเรียนกู้ยืมเงินและทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุน กยศ.	ชูลี ทองสุข และครูแนะแนว ทุกท่าน	
ก.ค. ๖๕	เผยแพร่ข้อเสนเทศทางการแนะแนว	วิภาพร เทียนดี	
ก.ค. ๖๕	ประชาสัมพันธ์-รับสมัครนักเรียน ม.๖ โควตา / โครงการ ต่างๆ และระบบ Tcas เพื่อเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา (TCAS ๖๖)	ชูลี ทองสุข และจาริญา นิลสนธิ	
ก.ค. ๖๕	ดำเนินการกู้ยืมเงิน กยศ. ตามขั้นตอนในระบบ DSL	ครูแนะแนวทุกท่าน	
ก.ค. ๖๕	สรุปผลการติดตามผลการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่จบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูแนะแนวทุกท่าน	
๒ ส.ค. ๖๕	พิธีมอบทุนการศึกษา	งานแนะแนว	หอประชุมรามาวตาร ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.
๕ ส.ค. ๖๕	ปิดระบบ SGS กรอกคะแนนก่อนกลางภาค/ คะแนนกลางภาค	งานทะเบียนวัดผล	
๕ ส.ค. ๖๕	ค่ายศิลปะเพื่อชีวิต (ดนตรี ทัศนศิลป์และการแสดง)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	จิราวัฒน์/ครูกลุ่มสาระฯ (งบอุดหนุนเทศบาล ตำบลท่าศาลา)

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖-๗ ส.ค. ๖๕	ค่ายเยาวชนต้นกล้าศิลปะนาฏดนตรี สุวีลีชุมชน	กลุ่มสาระฯศิลปะ	สุรัชนา/ครูกลุ่ม สาระฯ
๘-๑๐ ส.ค. ๖๕	การแข่งขันกีฬา		
๘-๑๑ ส.ค. ๖๕	ครูผู้สอนพิมพ์คะแนนก่อนกลางภาคและ คะแนนกลางภาคจาก ระบบ sgss ส่งทะเบียน วัดผล	งานทะเบียนวัดผล/ครูผู้สอน	
๑๕-๑๙ ส.ค.๖๕	วัน Arts Day (นิทรรศการแสดงผลงาน นักเรียน)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	พนิดา/ครูกลุ่ม สาระฯ
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ	
๑๗ ส.ค. ๖๕	การจัดกิจกรรมนิทรรศการกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ สังคมฯ(กิจกรรมอาเซียน) และศิลปะ	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระฯศิลปะ	
๒๒-๒๖ ส.ค.๖๕	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	งานห้องสมุด	
ส.ค. ๖๕	เผยแพร่ข้อเสนอสู่ทางการแนะแนว	วิภาพร เทียนดี	
ส.ค. ๖๕	ประชาสัมพันธ์ – รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม. ๓ และ ม.๖ โควตา /โครงการ ต่างๆ และระบบ Tcas เพื่อเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	ชูลี ทองสุข และครูแนะแนว ทุกท่าน	
ส.ค. ๖๕	ดำเนินการกู้ยืมเงิน กยศ. ตามขั้นตอน ในระบบ DSL	ชูลี ทองสุข	
๕ ก.ย. ๖๕	เปิดระบบ sgss กรอกคะแนนหลังกลางภาค	งานทะเบียนวัดผล	
๖-๙ ก.ย. ๖๕	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียน ไม่ครบ ๘๐%	งานทะเบียนวัดผล/ครูผู้สอน	
๑๒ ก.ย. ๖๕	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียน ไม่ครบ ๘๐%	งานทะเบียนวัดผล	
๑๓-๑๕ ก.ย.๖๕	นักเรียนยื่นคำร้องขอมีสติทดสอบ	งานทะเบียนวัดผล	
๑๖ ก.ย. ๖๕	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีมติสอบปลาย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานทะเบียนวัดผล	
๑๙-๒๓ ก.ย.๖๕	สอบนอกตารางปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานทะเบียนวัดผล	
๒๓ ก.ย. ๖๕	ครูผู้สอนส่งผลการเรียนซ้ำของนักเรียน	งานทะเบียนวัดผล/ครูผู้สอน	



วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๖-๓๐ ก.ย. ๖๕	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๑-ม.๖	งานทะเบียนวัดผล	
ก.ย. ๖๕	เผยแพร่ข้อสนเทศทางการแนะแนว	วิภาพร เทียนดี	
ก.ย. ๖๕	ประชาสัมพันธ์ – รับสมัครนักเรียนระดับ ม.๓ และ ม.๖ โควตา โครงการ และระบบ Tcas เพื่อเข้าศึกษาต่อสถาบันการศึกษาต่างๆ	ชูลี ทองสุข/ครูแนะแนว ทุกท่าน	
๔ ก.ย. ๖๕	จัดสอบ TDET ประจำปี ๒๕๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๖. การรับการประเมินการเปิดห้องเรียนพิเศษ** โรงเรียนพระนารายณ์ จะรับการประเมินในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องพุดตานมินทร์ โดยคณะกรรมการประเมินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยมี รายละเอียด ดังนี้

- ห้องเรียนพิเศษ วิทยุ-คณิต ระดับ ม.๑ จำนวน ๓๐ คน  
ระดับ ม.๔ จำนวน ๓๐ คน
- ห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ ระดับ ม.๑ จำนวน ๓๐ คน  
ระดับ ม.๔ จำนวน ๓๐ คน

#### ๔.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารทั่วไป

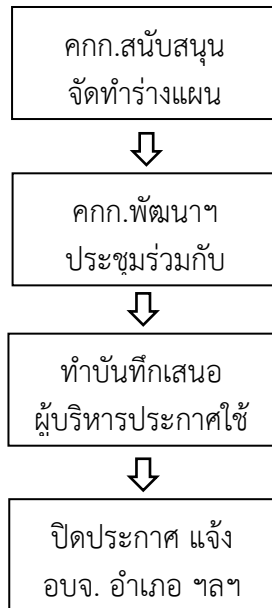
**๑. งานแผนงานฯ** ผู้ประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลท่าศาลา (นายพงศ์เทพ ทองพรหม)

๑.๑ การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ประเภทของแผนพัฒนาท้องถิ่น และรูปแบบการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๓ รูปแบบ คือ

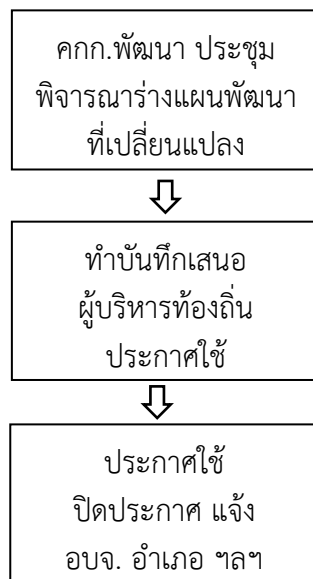
๑) การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ การแก้ไขคำผิด การย้ายปีงบประมาณ และแก้ไขราคากลาง เป็นต้น ซึ่งต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การแก้ไขถือเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เท่านั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้



๒) การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ การบรรจุโครงการที่ไม่เคยมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณต่างๆ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



๓) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่มีอยู่แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ปริมาณงานมากขึ้น งบประมาณมากขึ้น เป็นต้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้



๑.๒ กำหนดห้วงเวลาการแก้ไข / เปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น จากการประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ มีมติเห็นชอบให้กำหนดห้วงระยะเวลาในการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นไตรมาสละ ๑ ครั้ง ดังนี้

#### ไตรมาสที่ ๑

เสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม จะเป็นกระบวนการรวบรวม และจัดประชุมพิจารณาร่างแผน และประกาศใช้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม

### ไตรมาสถที่ ๒

เสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม จะเป็น  
กระบวนการรวบรวม และจัดประชุมพิจารณาร่างแผน และประกาศใช้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม

### ไตรมาสถที่ ๓

เสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน จะเป็น  
กระบวนการรวบรวม และจัดประชุมพิจารณาร่างแผน และประกาศใช้ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน

### ไตรมาสถที่ ๔

เสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน จะเป็น  
กระบวนการรวบรวม และจัดประชุมพิจารณาร่างแผน และประกาศใช้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

หากท่านต้องการให้ทางเทศบาลตำบลท่าศาลาเพิ่มเติมแผนพัฒนาฯ สามารถประสานเข้ามายัง  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา หรือหากมีโครงการใดที่เร่งด่วนจริงสามารถเพิ่มเติมแผนพัฒนาฯ ได้ นอกเหนือ  
จากห้วงที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๒. งานโภชนาการ (นางสาวแสงระวี สารพันธ์)

การควบคุมผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารโรงเรียน และร้านค้ามินิมาร์ท

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓. งานยานพาหนะราชการ (นางศิพากรณ์ ลี้มเจริญ)

ปรับซ่อม รถยนต์ราชการ นข ๓๓๑๗

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๔. งานประชาสัมพันธ์ (นางสาววิรัชยา กัณหา)

การจัดทำวารสารโรงเรียนพระนารายณ์ ช่วงวาระการเกษียณอายุข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕. งานสารบรรณ (นางสาวชนิตกาญจน์ มั่นคง)

๕.๑ การจัดทำหนังสือราชการภายใน ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๓ การรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานอื่นๆ ใช้อีเมล [sarabanpranarai@gmail.com](mailto:sarabanpranarai@gmail.com)

๕.๔ การจัดเก็บหนังสือต่างๆ ใน E-document บนหน้าเว็บไซต์โรงเรียน รหัสให้คุณครูเข้าใช้งาน คือ pnr



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพระนารายณ์ (กลุ่มงานภายในที่ออกหนังสือ).....

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓.๐๒/.....วันที่..... (ชื่อเดือน) (พ.ศ.).....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๖. งานนันทนาการ (นางสุภาภรณ์ เตชะไตรภพ)

การจัดกิจกรรมมูทิตา

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๗. งานองค์กรสนับสนุน (นางสาวอภิชาติ โขจิตวานิช)

สมาชิกสามัญ

สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ และครู-อาจารย์ ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ที่สอนในโรงเรียนพระนารายณ์ทุกคน

๑) ผู้ปกครองนักเรียน ตามจำนวนนักเรียน ๒,๗๔๕ คน

๒) ข้าราชการครู จำนวน ๑๒๑ คน

การสมัครสมาชิกจะต้องเสียค่าลงทะเบียนเป็นครั้งแรก ๒๐๐ บาท (ตามใบเสร็จสมาคมผู้ปกครองฯ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๘. งานอนามัยโรงเรียน (นางสาวศศกมล ศรีอภัย)

๘.๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางสาวตรีษฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวว่า “ขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มีแนวโน้มจำนวนผู้ป่วยรายใหม่เพิ่มมากขึ้น และอาจจะเกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ ซึ่งเป็นห่วงนักเรียนทุกคน โดยเฉพาะกลุ่มเด็กที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙”

ที่ผ่านมาได้สั่งการให้ต้นสังกัดของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ทุกแห่ง กำชับสถานศึกษาทั่วประเทศให้เฝ้าระวังการแพร่ระบาดโควิด ๑๙ ในโรงเรียน และต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดสู่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ซึ่งเราทุกคนต้องช่วยกันและตระหนักถึงความปลอดภัยของทุกคน

“ทราบว่าขณะนี้โรงเรียนบางแห่ง เมื่อนักเรียนติดโรคโควิด ๑๙ รักษาตัวเองหาย และกักตัวครบตามที่กำหนดแล้ว ทางโรงเรียนได้ขอใบรับรองแพทย์ จึงจะให้นักเรียนกลับเข้าเรียนได้ตามปกติ ทำให้นักเรียนต้องเสียเงินจำนวนมากเพื่อให้ได้ใบรับรองแพทย์มา เป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้แก่กันนักเรียน การกลับเข้ามาเรียนที่โรงเรียนสามารถนำผลจากชุดทดสอบโควิด ๑๙ หรือ ATK (Antigen Test Kit) ที่แสดงผลผลตรวจเป็นลบ หรือไม่ติดเชื้อแล้ว มาแสดงได้ หรือถ้ามีผลการตรวจแบบ RT-PCR ก็สามารถนำมาแสดงได้ โดยไม่ต้องใช้ใบรับรองแพทย์ ให้สามารถกลับมาเรียนที่โรงเรียนได้เลย เพื่อให้เด็กได้เรียนต่อเนื่อง ไม่เกิดภาวะการเรียนรู้อดถอย และให้เป็นกลุ่มเฝ้าระวังที่ต้องดูแลตามมาตรการของ ศธ. ขณะเดียวกันได้ขอความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขในการฉีดวัคซีนให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ อย่างทั่วถึง” นางสาวตรีษฐ กล่าวที่มา <https://moenao.blog/๒๐๒๒/๐๗/๐๕/>

๘.๒ แผนเผชิญเหตุ และการปฏิบัติตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ ของสถานศึกษา ๒๕๖๕

๑) สถานศึกษา ต้องเข้ารับการประเมิน Thai Stop COVID Plus โดยต้องผ่านการประเมินมากกว่า ๙๕ % ส่วนการตรวจ ATK เฉพาะผู้ที่มีความเสี่ยงหรือมีอาการเท่านั้น

๒) เจอผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ไม่ดำเนินการปิดชั้นเรียน หรือโรงเรียน

**กรณี** นักเรียน ครู หรือบุคลากร ติดเชื้อ ให้แยกกักตัวที่บ้าน หรือพิจารณากักตัวที่โรงเรียน โดยคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานสาธารณสุข และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด กรณีเป็นผู้ติดเชื้อมีอาการให้พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่มีอาการ และทำความสะอาดห้องเรียน ชั้นเรียน สถานศึกษา และเปิดเรียนตามปกติ

**กรณี** ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหากยังไม่ได้รับวัคซีน ไม่มีอาการ ให้กักตัวเองเป็นเวลา ๕ วัน และติดตามอาการหลังจากนั้นอีก ๕ วัน

**กรณี** ได้รับวัคซีนครบ และไม่มีอาการไม่ต้องกักตัว ให้เรียนได้โดยให้ตรวจ ATK วันที่ ๑ , ๕ และ ๑๐ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ สถานศึกษาจัดให้เรียนตามความเหมาะสม เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๒ เมตร

**กรณี** ผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ให้เรียนตามปกติ ป้องกันตนเองตามมาตรการ ประเมิน TST เว้นระยะห่างในห้องอย่างน้อย ๑ เมตร

#### ๔ ข้อปฏิบัติ ในการใช้ชุดตรวจ ในนักเรียน กรณีจำเป็น

- (๑) **มีความเสี่ยง** อยู่ในกลุ่มคนรวมกันจำนวนมาก **พื้นที่แออัด**
- (๒) **มีอาการ** ไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก
- (๓) **สัมผัสผู้ติดเชื้อ** (เสี่ยงสูง : High risk contact)
- (๔) **เฝ้าระวัง** คัดกรอง ตามมาตรการ Sandbox Safety Zone in school สำหรับโรงเรียน

ประจำ

- หมายเหตุ ๑. นักเรียน ครู บุคลากร ประเมินความเสี่ยงตนเองเอง ผ่าน TST  
๒. กรณีจำเป็นต้องตรวจ ATK เด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี ใช้วิธีตรวจทางน้ำลาย

#### แผนเผชิญเหตุกรณีติดเชื้อโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ๒๕๖๕

##### กรณี ติดเชื้อ ๑ ห้องเรียน ๑-๒ ราย

- ปิดห้องเรียนผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด
- งดกิจกรรมรวมกลุ่ม ระหว่างห้องเรียน

##### กรณี ติดเชื้อมากกว่า ๒ ราย หรือมากกว่า ๑ ห้องเรียน

- ปิดห้องเรียนผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด (ไม่ปิดทั้งโรงเรียน)
- งดกิจกรรมรวมกลุ่มทุกกิจกรรม
- พิจารณาปิดเรียน โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

##### สำหรับนักเรียน ครู บุคลากร

- ผู้ติดเชื้อเข้ารับการรักษา
- เสี่ยงสูงติดเชื้อ งดเรียน On Site
- เสี่ยงต่ำ เรียน On Site สังเกตอาการ TST

##### กรณี ระบาดวงกว้างในชุมชนในสถานศึกษา

##### สำหรับสถานศึกษา

- พิจารณาปิดเรียน โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
- สามารถเปิดเรียน On โดยประเมินผ่าน TST+ ได้รับอนุญาตจาก

คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

- เสี่ยงต่ำ เรียน On Site สังเกตอาการ TST

##### สำหรับนักเรียน ครู บุคลากร

- เข้มมาตรการ ๖ - ๖ - ๗
- ปฏิบัติตาม Sandbox Safety Zone in School ในโรงเรียนประจำอย่าง

เคร่งครัด

#### ๕ ข้อปฏิบัติส่วนตัว ปี ๒๕๖๕

- ไม่ตื่นตื่นกับการระบาด Omicron จนเกินเหตุ
- ฉีดวัคซีนกระตุ้น ตามระยะเวลา ไม่รีบร้อนฉีดเพื่อ Omicron โดยเฉพาะ
- รับผิดชอบตัวเอง และคนรอบข้างไม่ไปสัมผัส Omicron ตามสถานที่/พฤติกรรมเสี่ยง
- ถ้าเป็นหวัด หรืออาการคล้ายหวัดป้องกันเต็มที่ ไม่แพร่เชื้อให้คนอื่น
- ระวังการสัมผัสผู้สูงอายุ หรือผู้มีโรคเรื้อรังจนกว่า Omicron จะผ่านไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

### ๑. รอง.เลopard ผักย่ำเตือน

- อย่าโพสต์ข้อความต่างๆ ลงในโซเชียล ตรงส่วนที่เป็นรูป ลูกโลก
- การโพสต์ข้อความต่างๆ ที่เป็นความลับ หรือในสิ่งไม่ดี ในไลน์ เพราะสามารถเข้าไปตรวจสอบ

ย้อนหลังได้

๒. ครูณปภัช สอบถามว่า มีจำนวนนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด-๑๙ มีจำนวนมาก โรงเรียนมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

ผอ.ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลไปที่ฝ่ายบริหารเป็นรายวัน เพื่อจะได้หาแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป

๓. ผอ. แจ้งว่าโรงเรียนจะจัดทำเสื้อทีมให้กับครู จึงขอประชาสัมพันธ์จากครูว่าอยากได้แบบใดระหว่างเสื้อสูท (แขนยาว) กับ เสื้อสูท (สั้น)

มติที่ประชุม : ครูลงความเห็นชอบเลือก เสื้อสูท (แขนยาว)

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

ลงชื่อ นางกนกศิลป์ สืบสุข ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางกนกศิลป์ สืบสุข)

ลงชื่อ สิบเอกเลopard ยังเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(เลopard ยังเจริญ)