

รายงานการประชุมครูโรงเรียนพระนารายณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ หอประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์

ผู้มาประชุม

- ๑.นางกาญจนา บุญคง
- ๒.สืบเอกเลอพงศ์ ยังเจริญ
- ๓.นายภัทร แสงเพ็ง
- ๔.นายวิทยา ผุดผ่อง
- ๕.นางวรรณมา เวียงแก้ว
- ๖.นางสุธาสินี ขำวารี
- ๗.นางสาวรำเพย บุตร์ดาเลิศ
- ๘.นางสาวกนกมณี ดีศิริภาคนก
- ๙.นางจาริญา นิลสนธิ
- ๑๐.นางสาววิภาพร เทียนดี
- ๑๑.นางสาวณัฐพัชร หอมมาลา
- ๑๒.นางประภาพร วารีนิล
- ๑๓.นายเกียรติพล กองสุทธิใจ
- ๑๔.นางอุรวิชัย สุริยวงษ์
- ๑๕.นางปิ่นรัตน์ ร่มสายหยุด
- ๑๖.นางสุภาภรณ์ เตชะไตรภพ
- ๑๗.นางจรรย์ยา คล้ายพรหม
- ๑๘.นางสาวสุชาวดี โสพรม
- ๑๙.นางสาวน้ำทิพย์ แก้วจำลอง
- ๒๐.นางสาวมาศสุภา เฉยรอด
- ๒๑.นายวีรภัทร พันธุ์ชา
- ๒๒.นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ
- ๒๓.นางสมปอง เหมือนวงษ์
- ๒๔.นางสาวศิริพร ครองเคหา
- ๒๕.นางสาววาสนี รอดสัมฤทธิ์
- ๒๖.นายณัฐชา ปันลายนาค
- ๒๗.นางรุ่งทิพย์ วัฒนา
- ๒๘.นางจำลองลักษณ์ โชติพรม
- ๒๙.นางกนกวรรณ พงศ์สุวรรณ
- ๓๐.นางสาววิภาพร พลพีช
- ๓๑.นายปภัว มีประเสริฐโชค
- ๓๒.นางสาวภัทรภรณ์ สีหา
- ๓๓.นายครรชิต แก้วนาค
- ๓๔.นางสาวสุภาพร พรหมอ่อน
- ๓๕.นางสาวแก้วอุษา แสงเขียว
- ๓๖.นางบุญยธร วุฒิประภา
- ๓๗.นางสาวกานติมา ท่วมทอง
- ๓๘.นางสาวนภาพร ภูมิรินทร์
- ๓๙.นายวิศรุต สว่างศรี
- ๔๐.นางกุลนรี วายูเหือด
- ๔๑.นายวรชิต วุฒิประภา
- ๔๒.นางพรทิพา ทองแย้ม
- ๔๓.นายปณิธาน คนซื่อ
- ๔๔.นางสาวศตกมล ศรีระภัย
- ๔๕.นางสาวพิชชาพร พุ่มมาก
- ๔๖.นายนริศ ปันแก้ว
- ๔๗.นางปราณี นนธิ
- ๔๘.นางสาวสุรชญา จาดจัน
- ๔๙.นายจิรานุวัฒน์ นาประสิทธิ์
- ๕๐.นางณัฐธยาน์ บุตรีโบล
- ๕๑.นางสาวชลธิชา เอื้ออารีย์ราษฎร์
- ๕๒.นางสมลักษณ์ โตยิ่ง
- ๕๓.นายชัชวาล เวชสุวรรณ
- ๕๔.นางสาวพนิดา ทัดตะทองคำ
- ๕๕.นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ
- ๕๖.นายพงศ์เทพ ทองพรม
- ๕๗.นางสาวกัญธิชา เพชรดี
- ๕๘.นายพัลลภ ทองหล่อ
- ๕๙.นางพัสวีย์ สละชีพ
- ๖๐.นางสาวปิยะดา บุญประดิษฐ์
- ๖๑.นางสาวชนิศากาญจน์ มั่นคง
- ๖๒.นางสาววนิดา ปานโต
- ๖๓.นางสาวธิดารัตน์ คำพุด
- ๖๔.นางสาวฉัตรธิดา ชัยโพธิ์ศรี
- ๖๕.นางสาววิรัชยา กัณหา
- ๖๖.นางสาวรุ่งนภา นิมิตลุง
- ๖๗.นางสาวทิพวรรณ สายโย
- ๖๘.นางกาญจนา เหลาหอม
- ๖๙.นางศิภาภรณ์ ลิ้มเจริญ
- ๗๐.นายพงษ์สิทธิ์ สนวนศรี
- ๗๑.นายสถาพร พงศ์รัตน์
- ๗๒.นางสาวสาธิตา เสมากุล
- ๗๓.นางทิตานา เหมือนนวงศ์
- ๗๔.นางสาวอุษณีย์ กลั่นประเสริฐ
- ๗๕.นางอุไรรัตน์ สีบำรุงสาสน์
- ๗๖.นางสาววิณาวรรณ จันทพันธ์
- ๗๗.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุขสวัสดิ์ บุญโรจน์
- ๗๘.นางกฤติยา ขจรมา
- ๗๙.นางสาวธรรณภัคกร กรอบทอง
- ๘๐.นางทัศนวรรณ พูลเพิ่ม
- ๘๑.นางรุ่งทิพย์ มหาเรือนทรง
- ๘๒.นางสาวนงลักษณ์ ทองสุข
- ๘๓.นางนันทน์ภัสส์ วงษ์มณี
- ๘๔.นางทิพย์วรรณ สุวรรณ
- ๘๕.นางสาวพิชญา เกตุสกุล
- ๘๖.นางสาวปัทมา เพ็งเที่ยง
- ๘๗.นางนวมณี วงษ์เทียน
- ๘๘.นายชุมพล เพ็งอินทร์
- ๘๙.นางณัฐยา ไทยนิยม
- ๙๐.นางสาวเบญจวรรณ สีดาหวีด
- ๙๑.นางสาวกัลยา จันทา
- ๙๒.นางสาวมณีนรัตน์ ยาบุญ
- ๙๓.นางสาวนันทนา ปาโสม
- ๙๔.นางสาวปาริชาติ อุปรี
- ๙๕.นางอารีรัตน์ เรียบเรียง
- ๙๖.นางสาวอรุษา อาจสามารถศิริ
- ๙๗.นายปิยวัฒน์ ประคองพวก
- ๙๘.นางสาวชญุภา แจ้พร้อม
- ๙๙.นางสาวอภิชาดา ไชยิตวานิช
- ๑๐๐.นางพนิจาภรณ์ สวัสดิ์โรจน์
- ๑๐๑.นางกุลรัศมี ปันนาค
- ๑๐๒.นางสาวศิริอร พรผุดผ่อง
- ๑๐๓.นางสาวอรรณภรณ์ ธรรมสระ
- ๑๐๔.นางสาวนันทวัน จันทรสิริ
- ๑๐๕.นางสาวณปภัช รุจิระกุล

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑๐๖.นางททัยรัก อังกาบศรี | ๑๑๖.นางกนกศิลป์ สืบสุข |
| ๑๐๗.นางชนม์ชนก โสตากุล | ๑๑๗.นางสาวนันทน์นัส ขอสุข |
| ๑๐๘.นายสันติภูมิ กัณหา | ๑๑๘.นางปทุมณิสรา ศรีชมภู |
| ๑๐๙.นายปฐมพงษ์ สระบัว | ๑๑๙.นางสาวอรอุมา ชินโคกสูง |
| ๑๑๐.นางสาวจิรนนท์ แก่นเสา | ๑๒๐.นางสาวญาณิสรา พูนนาค |
| ๑๑๑.นางสาวกาญจนา อิ่มชื่น | ๑๒๑.นางสาวรติยา สิงโต |
| ๑๑๒.นางสาวกมลทิพย์ ม้วนทอง | ๑๒๒.นางสาวนาจาวิ ตรงใจลาน |
| ๑๑๓.นางสาวอาภาภรณ์ นาคทองดี | ๑๒๓.นางสาวปิยวรรณ กลิ่นเผือก |
| ๑๑๔.นายอชิระวุทธิ์ โชคบุญยสิทธิ์ | ๑๒๔.นายกฤษฎา ชัยสงคราม |
| ๑๑๕.นางสาวณัฐธิดา รักษาพล | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| ๑.นางชูลี ทองสุข | ขออนุญาต | ๕.นางศิริรัตน์ ทองนอก | ลากิจ |
| ๒.นางนันทวรรณารี เขียวสะอาด | ขออนุญาต | ๖.นางสาวแสงระวี สาระพันธ์ | ลากิจ |
| ๓.นางพิกุล บุญแก้ว | ไม่ทราบสาเหตุ | ๗.นางสาวมริสรา เทียนชัย | ลาป่วย |
| ๔.นางกรกนก หาญไชยนะ | ลากิจ | ๘.นางสุกัลยา โพธิ์อุไร | ไม่ทราบสาเหตุ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๕๐ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมมีกิจกรรม ดังนี้

๑. บูชาพระรัตนตรัย
๒. ประธานนำกล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
๓. ประธานนำกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต
๔. มอบเงินสวัสดิการสงเคราะห์ช่วยเหลือศพให้กับครอบครัวข้าราชการครูที่ถึงแก่กรรม ดังนี้
 - นางสาวมณีรัตน์ ยาบุญ (บิดา)
 - นางรุ่งทิพย์ มหาเรือนทรง (มารดา)
 - นางอุรวิษย์ สุริยวงษ์ (มารดา)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการ ดังนี้

พระนารายณ์กับการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ : วิถีนาคต วิถีคุณภาพ

๑.๑ ขอบคุนการปฏิบัติหน้าที่ของทุกส่วนงาน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ แนะนำผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

๑.๒.๑ กระทรวงศึกษาธิการ

- นางสาวตรีนุช เทียนทอง : รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช : รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- นางกนกวรรณ วิชาวัลย์ : รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นายอัมพร พินะสา : เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นางเกตุทิพย์ ศุภวานิช : รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นายพัฒนา พัฒนทวีตล : รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒.๓ สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๑ (จังหวัดสระบุรี , ลพบุรี , สิงห์บุรี , อ่างทอง , ออยุธยา)

- นายศัจจร วัฒนมงคล : ศึกษาธิการ ภาค ๑
- นายวิสิทธิ์ ใจเถิง : รองศึกษาธิการ ภาค ๑ (นายก ส.บ.ม.ท.)

๑.๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

- ดร.อัจฉรา ช่วยนุ่ม : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
- ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
- นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

แนะนำหัวหน้ากลุ่มงาน ดังนี้

- นางทัศนวรรณ พูลเพิ่ม : หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
- นางรุ่งทิพย์ วัฒนา : หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ นโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ด้านความปลอดภัย
- ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. ด้านคุณภาพ
๔. ด้านประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่มั่นคงอย่างยั่งยืน

พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา

อย่างทั่วถึง

๖. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่

ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ ๖๒๓/๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ ระบบการบริหารองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ออกแบบระบบโครงสร้างการบริหารกลุ่มสาระฯ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการบริหารงานองค์กร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๑. ความสะอาด ปลอดภัยห้องเรียน / สำนักงาน / ห้องปฏิบัติการ
๒. แผนการจัดการเรียนรู้ / การจัดทำโครงการสอน ทุกรายวิชา
๓. พัฒนาสื่อนวัตกรรม

๔. การจัดทำแผนวัดผล ทุกรายวิชา

๕. หัวหน้างาน โครงการ และกิจกรรม เตรียมวางแผนรายละเอียดของการปฏิบัติ

การดำเนินการในระหว่างปิดภาคเรียน

๑. เวย์รยามปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ระวังภัยธรรมชาติ ภัยจากมนุษย์ ภัยจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๒. การรายงาน

๓. การให้บริการ

๔. ดูแลระบบไฟฟ้า

๕. อื่นๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ การดูแลข้าราชการครูและบุคลากร

๑. การมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ

๒. การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. ความก้าวหน้าและความมั่นคง

๔. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

๕. ระเบียบวินัยครู

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๘ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ชีวิต ความเป็นอยู่ (สะอาด ปลอดภัย เรียนอย่างมีความสุข)

๒. การจัดการเรียนรู้ (คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้)

๓. ทักษะชีวิต (ทักษะอาชีพ ทักษะวิชาการ)

โรงเรียนพระนารายณ์ : วินัย เพียร น้ำใจ เรียบร้อย แต่ละกลุ่มสาระฯ จะปลูกฝังนักเรียนด้านต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| - กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย | : พุดสุภาพ |
| - กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ | : กาลเทศะ |
| - กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | : การทิ้งขยะ |
| - กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | : การไหว้ สวดมนต์ไหว้พระ |
| - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา | : การทิ้งขยะ ผ่าอนามัย |
| - กลุ่มสาระฯ ศิลปะ | : การร้องเพลงชาติ |
| - กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ | : มาตรการการรับประทานอาหาร |
| - กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ | : - |
| - งานแนะแนว | : การมีน้ำใจ |
| - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | : การแต่งกาย |

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. ขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยดำเนินการจัดสอบและกำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานทะเบียนวัดผล

๒.๑ การจัดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้กับนักเรียนที่ติดโควิด หรือนักเรียนมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถมาสอบปลายภาคได้ ทางวิชาการดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติพร้อมรายชื่อของนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ และได้รับแจ้งรายชื่อเพิ่มเติมจาก ครูประจำชั้น รวมเป็น ๒๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕) ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้วจำนวน ๒๔ คน เหลือ ๑ คน นัดสอบวันสุดท้ายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

แนวปฏิบัติ

**นักเรียนที่ไม่สามารถสอบปลายภาคได้ ครูประจำชั้นพิมพ์บันทึกข้อความตามไฟล์ด้านล่าง เพื่อขออนุญาต ไม่เข้าสอบ (กรณีประสบอุบัติเหตุหรือเข้าโรงพยาบาล ให้แนบใบรับรองแพทย์) ในกรณีนักเรียนที่ติดโควิดซึ่งจะได้รับเชื้อไม่พร้อมกัน คุณครูสามารถแจ้งชื่อผ่านกลุ่มไลน์บุคลากร และทำบันทึกข้อความส่งที่เดียวพร้อมกันโดยแนบรายชื่อที่ทางกลุ่มบริหารวิชาการได้พิมพ์แจ้ง นำส่งที่ห้องวิชาการ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

***ในกรณีนักเรียนได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปฏิบัติดังนี้

(๑) นักเรียนที่ได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อน วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ติดต่อขอสอบปลายภาค ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องวิชาการ (ครูประจำวิชาสามารถตัดสิ้นผลการเรียนของนักเรียนได้)

(๒) นักเรียนที่ได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ติดต่อขอสอบปลายภาคภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องวิชาการ (ครูประจำวิชาไม่สามารถตัดสิ้นผลการเรียนของนักเรียนได้ ครูประจำวิชาให้ผลการเรียนเป็น “ร” ไว้ก่อนและแจ้งนักเรียนทราบ) และเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครูประจำวิชาส่งผลการแก้ไขผลการเรียนตามแบบฟอร์มของงานทะเบียนวัดผล ได้ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๒ กำหนดการสอบแก้ตัว

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ครูประจำวิชาดำเนินการติดตามนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน และส่งผลการแก้ไขตามแบบฟอร์มของงานทะเบียนวัดผล (ส่งผล ณ ห้องทะเบียนวัดผล)

*****เน้นย้ำ** ครูที่ให้ผลการเรียนกับนักเรียนที่ปัจจุบันอยู่ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ให้เร่งดำเนินการติดตามนักเรียนเพื่อแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และจะประกาศผลการเรียนทางระบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. งานหลักสูตรและการสอน

๓.๑ สรุปการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๒. ดำเนินการจัดตารางสอนคาบคู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วันที่ ๒๗ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) เนื่องจากมีข้อจำกัดในการใช้ห้องคู่ร่วมกันตามธรรมชาติวิชา

๓. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดตารางสอนคาบคู่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (จีน-ญี่ปุ่น) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔. วันที่ ๔ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดตารางสอนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. วันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ลงตารางสอนในระบบ คณะกรรมการงานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบความเรียบร้อย

๖. วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการจัดทำตารางสอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ตรวจทานความเรียบร้อย

๗. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการแก้ไข ตรวจทานความเรียบร้อย

๘. วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มบริหาร
วิชาการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงคาบในตาราง

๑. ปรับคาบลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ดังนี้

๑) ระดับชั้น ม.๑ เดิม วันจันทร์ คาบ ๘ เป็น วันพุธ คาบ ๗

๒) ระดับชั้น ม.๒ เดิม วันอังคาร คาบ ๘ เป็น วันพุธ คาบ ๗

๓) ระดับชั้น ม.๓ เดิม วันพฤหัสบดี คาบ ๘ เป็น วันพุธ คาบ ๗

๒. ปรับคาบลูกเสือ ดังนี้

ระดับชั้น ม.๓ เดิม วันพุธ คาบ ๗ เป็น วันพุธ คาบ ๖

๓. การเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น ม.๑ : ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต ๑ ห้องเรียน จำนวน ๓๐ คน

: ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ๑ ห้องเรียน จำนวน ๓๐ คน

ระดับชั้น ม.๔ : ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต ๑ ห้องเรียน จำนวน ๓๐ คน

: ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ๑ ห้องเรียน จำนวน ๓๐ คน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. แจ้างปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐ ต.ค. ๖๕	ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการกาญจนา บุญคงและ คณะผู้บริหาร	
	ประกาศผลการเรียนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานทะเบียนวัดผล	
๑๑ ต.ค. ๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ	
๔ - ๑๙ ต.ค. ๖๕	จัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานหลักสูตรและการสอน	
๒๗ ต.ค. ๖๕	ครูเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรของ โรงเรียนพระนารายณ์ทุกคน	
๒๘ ต.ค. ๖๕	ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการกาญจนา บุญคงและ คณะผู้บริหาร	
๓๑ ต.ค. ๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ	
๓๑ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๕	สอบแก้ตัวนักเรียนครั้งที่ ๑	งานทะเบียนวัดผล ครูประจำวิชา	
๒ พ.ย. ๖๕	- ส่งบันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - รายงานผลการดำเนินงาน PLC ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูประจำวิชา	

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗ พ.ย. ๖๕	- ส่งแบบแผนการวัดและประเมินผลรายวิชา - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกข้อความขออนุมัติการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ส่งโครงการสอน ภาคเรียนที่ ๒ -๒๕๖๕ - ส่งแบบบันทึกการจัดตั้งกลุ่ม PLC ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูประจำวิชา	
๑๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	สอบแก้ตัวนักเรียนครั้งที่ ๒	งานทะเบียนวัดผล ครูประจำวิชา	
๑๕ พ.ย. ๖๕	สอบธรรมศึกษา	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	

หมายเหตุ ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนวยการ

๑. งานแผนงาน

ขณะนี้คุณครูที่รับผิดชอบทุกโครงการ ได้จัดทำโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งมาที่งานแผนงานเรียบร้อยแล้ว และงานแผนงานกำลังดำเนินการจัดทำและรวบรวมรายละเอียดเพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานระดมทรัพยากร

ขอให้คุณครูที่ปรึกษาช่วยเร่งติดตามนักเรียนที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา (ตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดการค้างค่าใช้จ่ายได้ที่ห้องการเงิน) และให้นักเรียนมาชำระเงินได้ด้วยตนเอง (เงินสด) ที่ห้องการเงิน (แต่ถ้าติดขัดหรือมีปัญหาสามารถผ่อนผันกับทางการเงินได้)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. งานการเงินและบัญชี

๓.๑ จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๕ เรื่องการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- ค่าอุปกรณ์การเรียน (ม.ต้น ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน, ม.ปลาย ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน)
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ม.ต้น ๕๐๐ บาท/คน/ปี, ม.ปลาย ๕๕๐ บาท/คน/ปี)

ระดับการศึกษา	รวมอัตราอุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๘๗	๑,๗๓๔	๒๖๐	๓๒๕	๕๖๘
ประถมศึกษา	๓,๒๖๗	๑,๙๓๘	๔๕๐	๕๐๐	๕๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๔๘๗	๓,๕๗๐	๕๖๐	๕๐๐	๘๘๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๙๖๗	๓,๘๗๖	๕๖๐	๕๕๐	๙๖๙

๓.๒ ขณะนี้งานการเงินดำเนินการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินต่างๆ และสรุปเอกสารทางการเงินของงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำส่ง เขต สพม.ลพบุรี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. งานพัสดุและสินทรัพย์

๔.๑ ขณะนี้ จนท.พัสดุ กำลังเร่งจัดทำชุดเบิกที่ค้างจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เสร็จโดยเร็ว และขอความร่วมมือคุณครูที่เกี่ยวข้อง จัดส่งเอกสารการทำชุดเบิกให้ครบตามระเบียบพัสดุ

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกลุ่มสาระฯ หรือทุกกลุ่มงาน ขอให้ผู้จัดทำโครงการมาติดต่อผ่าน จนท.พัสดุ ของ ร.ร. เท่านั้น (มีร้านเครดิตของ ร.ร.) ไม่ให้จัดซื้อเอง (เช่น หมึกพิมพ์/เครื่องปริ้น/กระดาษ/วัสดุหรืออุปกรณ์อื่นๆ) (ถ้าซื้อมาแล้วโดยไม่ได้ผ่านงานแผนงานและงานพัสดุของ ร.ร. ก่อนทาง ร.ร. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เพราะผิดระเบียบทางราชการ)

**เพิ่มเติม กลุ่มงานพัสดุจัดทำเรื่องจำหน่ายพัสดุ , ครุภัณฑ์ ช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕ ของทุกปี โดยจะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ละกลุ่มสาระฯ ไปตรวจสอบพัสดุ และครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯ อื่น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. งานบุคคล

๕.๑ ขณะนี้งานบุคคลได้เริ่มดำเนินการลงข้อมูลของ ขรก.ครู ในระบบ DPA แล้ว (โดยจะลงให้กับข้าราชการครู ที่ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นลำดับแรก) โดยข้อมูลของ ขรก. ครู ที่ต้องลงในระบบ เช่น

๕.๑.๑. ไฟล์แผนการสอน (pdf)

๕.๑.๒. ไฟล์วีดิทัศน์/คลิปการสอน ไม่เกิน ๖๐ นาที (mp.๔)

๕.๑.๓. ไฟล์วีดิทัศน์สร้างแรงบันดาลใจ/สภาพปัญหา ไม่เกิน ๑๐ นาที (mp.๔)

๕.๑.๔. ผลงาน/ชิ้นงาน/ไฟล์ผลลัพธ์ ไม่เกิน ๓ ไฟล์ (pdf)

๕.๒ งานบุคคลจะจัดตั้งกลุ่มสำหรับ ขรก. ครู ที่ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

**การบ้านสำหรับคุณครูทุกท่าน ให้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวมส่งงานบุคคล ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

๕.๓ การลา/การไปราชการ

๕.๓.๑ การลา/ลาป่วย ขอให้คุณครูทุกท่านส่งใบลาที่งานบุคคล (อย่าลืมส่ง)

๕.๓.๒ การไปราชการ ขอให้คุณครูทุกท่านส่งรายงานการไปราชการที่งานบุคคล

๕.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียน ขอให้คุณครูและบุคลากรทุกท่าน เขียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียนได้ที่ ห้องผู้อำนวยการ

๕.๕ ในช่วงปิดภาคเรียน สำหรับ ครูอัตราจ้าง และจนท.สนง. ให้มาทำงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๕.๖ ในช่วงปิดภาคเรียน สำหรับ นักการภารโรงและแม่บ้าน ให้มาทำงานทุกวันตามเวลาปกติ

**เพิ่มเติม ขอให้ทุกกลุ่มสาระฯ / ทุกกลุ่มงาน ช่วยตรวจสอบเรื่องปลั๊กไฟ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

๕.๗ โรงเรียนเปิดเรียนวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (นักเรียนมาโรงเรียน) สำหรับคุณครูทุกท่านให้เริ่มมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมครู (ก่อนเปิดภาคเรียน) ที่หอประชุมรามาวดาร

**เพิ่มเติม ให้ทุกกลุ่มงานบริหารส่งโครงสร้างงานที่งานบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นโครงสร้าง ๔ ฝ่าย ของโรงเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. งานเวรยามรักษาการณ์

ขอให้คุณครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่เวร (ทั้งกลางวันและกลางคืน) ตามที่ได้รับมอบหมายและอย่าลืม เซ็นชื่อเวรด้วยทุกครั้ง ถ้ามีการแลกเปลี่ยนเวร ช่วยเขียนในเปลี่ยนเวรส่ง และแจ้งหัวหน้างานให้ทราบด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๗. งานระบบเครือข่าย

ทางกลุ่มงานได้ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์และเครือข่ายสัญญาณของระบบอินเทอร์เน็ต ภายในโรงเรียน ให้ใช้ได้ดี ถ้าเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาแจ้ง หัวหน้างานให้ทราบด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๘. งานสารสนเทศ

ทางกลุ่มงานได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๙. การกิจช่วงปิดภาคเรียนของฝ่ายบริหาร

๙.๑ ต่อเติมหลังคาโรงอาหารให้ครบ (จำดำเนินการช่วงปิดเทอม) และสั่งทำโต๊ะอาหารสำหรับนักเรียนเพิ่มเติม ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียน (กำลังดำเนินการ)

๙.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารคหกรรม (ระบบไฟฟ้า/หลังคา/ฝ้า) (กำลังดำเนินการ)

๙.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเก็บอุปกรณ์ดนตรี (เสร็จแล้ว) และอาคารศิลปะ (เสร็จแล้ว)

๙.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน หัวตึก ๔ (เสร็จแล้ว)

๙.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน ตึกคหกรรม (จะดำเนินการช่วงปิดเทอม)

๙.๖ ปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะและเก้าอี้ของนักเรียน (จะดำเนินการช่วงปิดเทอม)

๙.๗ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆ อาคารเรียน และบริเวณเสาธง (จะดำเนินการช่วงปิดเทอม)

๙.๘ ปรับปรุงถนนทางเข้าโรงเรียน (จะดำเนินการช่วงปิดเทอม)

๙.๙ ปรับปรุงสวนหย่อมหน้าโรงเรียน (จะดำเนินการช่วงปิดเทอม)

๙.๑๐ ทาสีอาคารเรียนและภายในห้องเรียนสำหรับห้องที่เปราะเปื้อน (จะดำเนินการช่วงปิดเทอม)

๙.๑๑ ปรับปรุงซ่อมแซมสนามบาส/สนามฟุตบอล (จะดำเนินการรอบต่อไป)

๙.๑๒ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (-)

๑.๑ ด้วยครูอนุชากร สาระทัน หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนได้เกษียณอายุราชการ ทางที่ประชุมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้มีมติเสนอ ครูสันติภูมิ กัณฑ์ ขันเป็นหัวหน้างานแทน

๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนาแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมให้กับนักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติเกิน ๖๐ คะแนน ได้บำเพ็ญประโยชน์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียน เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จากจำนวนนักเรียนที่ต้องมาทำกิจกรรมจำนวน ๓๘๘ คน มีนักเรียนมาร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๓๑ คน ขาดไป ๕๗ คน ในการนี้จะติดตามนักเรียนดังกล่าวช่วงเปิดเทอมต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณปภัช รุจิระกุล)

๒.๑ ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและได้สรุปเล่มรายงานข้อมูล ทั้งนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการออกเกียรติบัตรให้กับครูที่ปรึกษาในห้องที่เยี่ยมบ้านครบร้อยละ ๑๐๐ เป็นระดับดีเยี่ยม และห้องที่ออกเยี่ยมบ้านยังไม่ครบร้อยละ ๑๐๐ เป็นระดับดี ส่วนห้องที่ยังไม่ได้ส่งเล่มรายงานยังสามารถส่งมาได้ทั้งที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๒ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้เตรียมกำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนไว้ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ ระดับ ม.ต้น และระดับ ม.ปลาย หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. งานโรงเรียนคุณธรรม (-)

ด้วยหัวหน้างานโรงเรียนคุณธรรมเดิม คือครูสันติภูมิ กัณฑ์หา ได้ไปรับผิดชอบงานงานส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนแทนครูที่เกษียณอายุราชการ ทางที่ประชุมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้มีมติเสนอ ครุณันทนา ปาโสม มาเป็นหัวหน้างานโรงเรียนคุณธรรมแทน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย (ครูกานติมา ท้อมทอง)

งานส่งเสริมประชาธิปไตย ได้เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้วและจะปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการนักเรียนชุดเก่า ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ถึง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงการแต่งกายของนักเรียน ดังนี้

๕.๑ วันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา ให้ใส่ชุดพลศึกษาไปโลสสีน้ำเงิน

๕.๒ การยกเลิกการใส่ชุดพลศึกษาไปโลสสีน้ำเงินทั้งโรงเรียนในวันพฤหัสบดี

๕.๓ เสื้อคณะสีใส่เฉพาะวันที่เข้าพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. การบันทึกสมุดรายคาบ เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ผากให้ครูบันทึกให้ชัดเจน (ระบุชื่อนักเรียนและพฤติกรรม) และผากให้ครูที่ปรึกษาช่วยดูแลตรวจสอบและลงนามด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารทั่วไป

การดำเนินการก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๑. งานนันทนาการ

การจัดงานมุขิตาผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานประชาสัมพันธ์

การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน (เป็นไปตามงบประมาณของ สมาคมผู้ปกครองและครู โดยงบประมาณ ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.งานองค์กรสนับสนุน

๓.๑ ข้อบังคับสมาคมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์



ข้อ ๕ สมาชิกของสมาคมมี ๓ ประเภท คือ ๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ และ ครู-อาจารย์ ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วที่สอนอยู่ในโรงเรียนพระนารายณ์ทุกคน หมวด ๔ กรรมการ ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย ๑๔ คน อย่างมากไม่เกิน ๓๐ คน คณะกรรมการนี้ต้องเป็นสมาชิกสามัญที่ได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ ของสมาคม และให้ผู้ที่ได้เลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกันเองเป็นนายกสมาคม ๑ คน และอุปนายก ๒ คน สำหรับตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่ เข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ของสมาคม ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป

๓.๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ ข้อ ๑๔ คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี และเมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดวาระรักษาการไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ให้ทำการส่ง และรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่า และคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ

รับสมัครคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

-วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

- วันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

- ขอให้ครูทุกท่าน มาเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ในวัน และเวลาดังกล่าว ประกาศผลการเลือกตั้งผ่านเว็บไซต์ www.pranarai.ac.th วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ตรวจสอบการปิด-เปิด ไฟฟ้า และ น้ำประปา

๔.๒ ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน อาคารเรียน

๔.๓ ปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียน และอาคารสำนักงานโดยรอบ

๔.๔ ปรับซ่อมเปลี่ยนพื้นหน้าโต๊ะประชุม ขนาด ๑๘๐*๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๖๐ แผ่น (โต๊ะ) โดยใช้ขาพับเดิม ใช้ประจำห้องประชุมรามาตาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. งานสารบรรณ

๓.๑ sarabanpranarai@gmail.com

๓.๒ E-document ในเว็บไซต์ www.pranarai.ac.th



สำหรับการหนังสือแจ้งถึง และหรือการติดตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอให้จัดผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน ติดตามหนังสือแจ้ง/ติดตามในช่วงปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๖ น.

ลงชื่อ นางกนกศิลป์ สืบสุข ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางกนกศิลป์ สืบสุข)

ลงชื่อ สิบเอกเลอพงศ์ ยังเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(เลอพงศ์ ยังเจริญ)