

รายงานการประชุมครูโรงเรียนพระนารายณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๐ น.

ณ หอประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| ๑.นางกาญจนา บุญคง | ๓๖.นางสาวกานติมา ท้วมทอง | ๗๑.นายสถาพร พฤกรัตน์ |
| ๒.สิบเอกเลอพงศ์ ยังเจริญ | ๓๗.นางสาวนภาพร ภูมรินทร์ | ๗๒.นางสาวสาธิตา เสมากุล |
| ๓.นายภัทร แสงเพ็ง | ๓๘.นางสาวมุกิตา ย่องไไทยสง | ๗๓.นางทีศนา เหมือนนวงศ์ |
| ๔.นายวิทยา ผุดผ่อง | ๓๙.นายวิศรุต สว่างศรี | ๗๔.นางสาวยุพยงค์ กลั่นประเสริฐ |
| ๕.นางวรรณมา เวียงแก้ว | ๔๐.นางกุลนรี วายูเหือด | ๗๕.นางอุไรรัตน์ สีบำรุงสาสน์ |
| ๖.นางสาวรำเพย บุตร์ดาเลิศ | ๔๑.นายวรชิต วุฒิประภา | ๗๖.นางศิริรัตน์ ทองนอก |
| ๗.นางสาวกนกมณี ดีศิริภาคนก | ๔๒.นางพรทิพา ทองแย้ม | ๗๗.นางสาววิณาวรรณ จันทพันธ์ |
| ๘.นางชูลี ทองสุข | ๔๓.นายปณิธาน คนซื่อ | ๗๘.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุขสวัสดิ์ บุญโรจน์ |
| ๙.นางจาริญา นิลสนธิ | ๔๔.นางสาวศตกมล ศรีระภัย | ๗๙.นางกฤติยา ขจรมา |
| ๑๐.นางสาววิภาพร เทียนดี | ๔๕.นางสาวพิชชาพร พุ่มมาก | ๘๐.นางสาวธรรณภัคอร กรอบทอง |
| ๑๑.นางสาวณัฐพัชร หอมมาลา | ๔๖.นางปราณี นนธิ | ๘๑.นางทัศนวรรณ พูลเพิ่ม |
| ๑๒.นางประภาพร วารีนิล | ๔๗.นางสาวสุรัชชา จาดจิ้น | ๘๒.นางรุ่งทิพย์ มหาเรือนทรง |
| ๑๓.นายเกียรติพล กองสุทธิใจ | ๔๘.นายจิรานุวัฒน์ นาประสิทธิ์ | ๘๓.นางสาวแสงระวี สาระพันธ์ |
| ๑๔.นางอุรภัย สุริยวงษ์ | ๔๙.นางณัฐธยาน์ บุตรีโบล | ๘๔.นางสาวนงลักษณ์ ทองสุข |
| ๑๕.นางปิ่นรัตน์ ร่มสายหยุด | ๕๐.นางสาวชลธิชา เอื้ออารีย์ราษฎร์ | ๘๕.นางทิพย์วรรณ สุวรรณ |
| ๑๖.นางนัฏฐนารี เขียวสะอาด | ๕๑.นางสมลักษณ์ โตยั้ง | ๘๖.นางสาวพิชญา เกตุสกุล |
| ๑๗.นางสุภาภรณ์ เตชะไตรภพ | ๕๒.นายชัชวาล เวชสุวรรณ | ๘๗.นางสาวปติตตา เพ็งเที่ยง |
| ๑๘.นางจริยา คล้ายพรหม | ๕๓.นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนะ | ๘๘.นางนวนมณี วงษ์เทียน |
| ๑๙.นางสาวสุชาวดี โสภรม | ๕๔.นายพงศ์เทพ ทองพรม | ๘๙.นายชุมพล เพ็งอินทร์ |
| ๒๐.นางสาวน้ำทิพย์ แก้วจำลอง | ๕๕.นางสาวกานธิชา เพชรดี | ๙๐.นางณัฐยา ไทยนิยม |
| ๒๑.นางสาวมาศสุภา เฉยรอด | ๕๖.นายพัลลภ ทองหล่อ | ๙๑.นางสาวเบญจวรรณ สีดาหวีด |
| ๒๒.นายวิรัชภัทร พันธุ์ชา | ๕๗.นางพัสวี สละชีพ | ๙๒.นางสาวกัลยา จันทา |
| ๒๓.นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ | ๕๘.นางสาวปิยะดา บุญประดิษฐ์ | ๙๓.นางสาวมณีรัตน์ ยาบุญ |
| ๒๔.นางสมปอง เหมือนนวงศ์ | ๕๙.นางสาวชนิศากาญจน์ มั่นคง | ๙๔.นางสาวนันทนา ปาโสม |
| ๒๕.นางสาวศิริพร ครองเคหา | ๖๐.นางสาววนิดา ปานโต | ๙๕.นางสาวปาริชาติ อุปรี |
| ๒๖.นางสาววาสนี รอดสัมพันธ์ | ๖๑.นางสาวธิดารัตน์ คำพุด | ๙๖.นางอารีรัตน์ เรียบเรียง |
| ๒๗.นายณัฐชา ปันลายนาค | ๖๒.นางสาวฉัตรธิดา ชัยโพธิ์ศรี | ๙๗.นางสาวอรชา อาจสามารถศิริ |
| ๒๘.นางรุ่งทิพย์ วัฒนา | ๖๓.นางสาววิรัชยา กัณหา | ๙๘.นายปิยวัฒน์ ประคองพวก |
| ๒๙.นางจำลองลักษณ์ โชติพรม | ๖๔.นางสาวรุ่งนภา นิมิตลุง | ๙๙.นางสาวชญุภา แจ้จพร้อม |
| ๓๐.นางสุธาสนี ขำวาริ | ๖๕.นางสาวทิพวรรณ สายโย | ๑๐๐.นางสาวอภิชาดา โฆษิตวานิช |
| ๓๑.นางกนกวรรณ พงศ์สุวรรณ | ๖๖.นางพิกุล บุญแก้ว | ๑๐๑.นางกุลรัศมี ปันนาค |
| ๓๒.นางสาววิภาพร พลพิช | ๖๗.นางกรกนก หาญไชยนะ | ๑๐๒.นางสาวศิริอร พรผุดผ่อง |
| ๓๓.นายครรชิต แก้วนาค | ๖๘.นางกาญจนา เหลลาหอม | ๑๐๓.นางสาวอรรณณิ ธรรมสระ |
| ๓๔.นางสาวสุภาพร พรหมอ่อน | ๖๙.นางศิภาภรณ์ ลิ้มเจริญ | ๑๐๔.นางสาวนันทวัน จันทรสิริ |
| ๓๕.นางสาวแก้วอุษา แสงเขียว | ๗๐.นายพงษ์สิทธิ์ สนวนศรี | ๑๐๕.นางสาวณปภัช รุจิระกุล |

๑๐๖.นางสาวมริสรา เทียนชัย
๑๐๗.นางหทัยรัก อังกาบศรี
๑๐๘.นางชนม์ชนก โสตากุล
๑๐๙.นายสันติภูมิ กัณหา
๑๑๐.นายปฐมพงษ์ สระบัว
๑๑๑.นางสาวจิรนนท์ แก่นเสา
๑๑๒.นางสาวกาญจนา อิ่มชื่น
๑๑๓.นางสาวกมลทิพย์ ม้วนทอง
๑๑๔.นางอารณศิริ สุริยะโวหาร
๑๑๕.นางสาวอาภาภรณ์ นาคทองดี

๑๑๖.นางสุกัลยา โพธิ์อุไร
๑๑๗.นายอชิระวุทธิ์ โชคบุญยสิทธิ์
๑๑๘.นางสาวธันวารักษ์ เหมือนอบ
๑๑๙.นายธนพล แซ่หลอ
๑๒๐.นางสาววรรณศิริ พรหมลอย
๑๒๑.นายวีรยุทธ ละครแก้ว
๑๒๒.นางสาวณัฐธิดา รักษาพล
๑๒๓.นางกนกศิลป์ สืบสุข
๑๒๔.นางสาวนันท์นภัส ขอสุข
๑๒๕.นางปณณิศา ศรีชมภู

๑๒๖.นางสาวอรอุมา ชินโคกสูง
๑๒๗.นางสาวญาณิศา พูนนาค
๑๒๘.นางสาวรติยา สิงโต
๑๒๙.นางสาวปิยวรรณ กลิ่นเฟือก
๑๓๐.นายกฤษฎา ชัยสงคราม
๑๓๑.นายนิรุตต์ ปานฉิม

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายปลิวี มีประเสริฐโชค ขออนุญาต
๒.นางปณยธร วุฒิประภา ลาป่วย
๓.นายนริศ ปิ่นแก้ว ลากิจ
๔.นางสาวพนิดา ทัดตะทองคำ ลาป่วย
๕.นางนันท์นภัสค์ วงษ์มณี ขออนุญาต
๖.นางพนิชภรณ์ สวัสดิ์โรจน์ ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมมีกิจกรรม ดังนี้

๑. บูชาพระรัตนตรัย
๒. ประธานนำกล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
๓. ประธานนำกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต
๔. มอบเกียรติบัตรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับประเทศ (ระดับดี) ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภท

ผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการจัดการเรียนการสอน และรางวัลครูชนคนคุณธรรม ให้กับ นางนวนมณี วงษ์เทียน และเกียรติบัตรรางวัลครูชนคนคุณธรรม ให้กับ นางสาวมูทิตา ย่องไทยสง

๕. มอบเกียรติบัตรการประชุมปฏิบัติการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินในตำแหน่ง และวิทยฐานะ (ว.๙)

๖. มอบเกียรติบัตรโครงการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล ณ โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” และโรงเรียนกำเนิดวิทย์ จังหวัดระยอง

๗. มอบเกียรติบัตรการพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษากระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๘. มอบเกียรติบัตรครูที่ปรึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น
๙. มอบของขวัญให้กับคุณครูที่มีวันเกิดในเดือน มกราคม จำนวน ๑๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการ ดังนี้

๑. แสดงความยินดี

- นักเรียนที่สอบ O-NET (วิชาคณิตศาสตร์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือ เด็กชายพนัญญ์ ลุนขิตร

- รางวัลครูชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ นางนวนมณี วงษ์เทียน

- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา มอบเกียรติบัตรจากการเป็นทีม E-PLC ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้ประสานงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และครูพี่เลี้ยงของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ครูผู้ฝึกซ้อมและนักเรียน ในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน สพม.ลพบุรี กลุ่ม ๑ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๒. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สพฐ. มุ่งพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน “วิถีนาคต วิถิคูณภาพ” อย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการศึกษา สร้างสรรค์เป็น “ซอฟต์แวร์เวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศและนำความเป็นไทยสู่สากล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สพฐ. ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ

๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

๓) มีงานทำ มีอาชีพ

๔) เป็นพลเมืองดี

ซึ่งเป็นการสร้างกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๑ ด้านความปลอดภัย

๒.๑.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดภัย”

๒.๑.๒ การพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัย การใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก (MOE Safety Platform)

๒.๑.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ทรชนัก อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัย (อายุ ๓ ปีขึ้นไป) เข้าสู่ระบบการศึกษา

๒.๒.๒ ส่งเสริมประชากรวัยเรียนเข้าศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับทุกคน

๒.๒.๓ ส่งเสริมผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต

๒.๒.๔ สนับสนุนให้เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ

๒.๒.๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน เช่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ

๒.๒.๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาให้กับนักเรียน ม.ปลาย ได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

๒.๓ ด้านคุณภาพการศึกษา

๒.๓.๑ พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่ครบถ้วน เหมาะสมกับวัย

๒.๓.๒ พัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มี คุณธรรม จริยธรรม

๒.๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓.๔ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน และตามแนวคิด

Active Learning

๒.๓.๕ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ

ที่ ๒๑

๒.๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๒.๔.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๔.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๔.๓ ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้แบบผสมผสาน

๒.๔.๔ ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบสารสนเทศ

ติดตาม

๒.๔.๕ ส่งเสริมให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง ยึดหลักการกระจายอำนาจและการ

มีส่วนร่วม

๒.๔.๖ เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ

๓. จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๑ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์กรความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย

๓.๒ เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด

๓.๓ ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ้าระวัง และช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กกึ่งกลางชั้น เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและด้อยโอกาส

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ที่เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษาได้รับ โอกาสในการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ

๓.๕ พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี

๓.๗ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

๓.๘ ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐาน

วิชาชีพ

๓.๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

๔. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ของ สพม.ลพบุรี

๔.๑ Output

* นักเรียน

* ครูและบุคลากรทางการศึกษา

* การบริหารจัดการศึกษา

* เครือข่ายร่วมพัฒนา

* เทคโนโลยี

* ความปลอดภัย

* โอกาส

* คุณภาพ

* ประสิทธิภาพ

๔.๒ Process

* สพม.ลพบุรี

* เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ/ศูนย์พัฒนาวิชาการ

* สหวิทยาเขต

* โรงเรียน

* ห้องเรียน

๑. MOE Safety Center

๒. พาน้องกลับมาเรียน

๓. การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง

๔. หลักสูตรสถานศึกษา เน้นสมรรถนะ

๕. พัฒนาครู การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Onsite/Online ประเมินจริง

๖. การพัฒนาภายในและภายนอกที่เข้มแข็ง

๗. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

๘. นำเสนอผลงานครู ผู้บริหาร และโรงเรียน

๔.๓ Produce

- * คุณภาพผู้เรียน
- * คุณภาพครู
- * คุณภาพบริหารจัดการศึกษา
- * คุณภาพเครือข่าย
- * คุณภาพเทคโนโลยี

๔.๔ Outcome

- * คุณภาพผู้เรียน
 - เป็นนวัตกรรม
 - มีคุณธรรม
 - มีความปลอดภัย
- * นวัตกรรม
 - การจัดการเรียนการสอน
 - การบริหารจัดการ
- * โรงเรียน
 - IQA
 - SCQA , OBECQA
 - ประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก
 - BP ของโรงเรียน

๕. นโยบายโรงเรียนพระนารายณ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่วิถีใหม่อย่างยั่งยืน”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ลูกพระนารายณ์มีวินัย น้ำใจงาม”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ฝึกซ้อมและควบคุมนักเรียนในการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- โรงเรียนพระนารายณ์ ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๑๑๙ รายการ เข้าแข่งขัน ๑๑๘ รายการ ได้รับรางวัลเหรียญทอง จำนวน ๙๖ เหรียญทอง เป็นลำดับที่ ๑ ของจังหวัด และได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับชาติ ๔๒ รายการ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. ขอบคุณครูชัชวาล เวชสุวรรณ หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และครูที่เป็นผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๒ รวมถึง ครูที่ไปช่วยควบคุมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๒

- โรงเรียนกำหนดจัดกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ ณ ค่ายลูกเสือโทเกอร์แคมป์ เมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งกิจกรรมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภท	รายการ	ม.๑	ม.๔	หมายเหตุ
ห้องเรียนพิเศษ	รับสมัคร	๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๔- ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	สอบคัดเลือก	๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
ห้องเรียนปกติ (สอบคัดเลือก)	รับสมัคร	๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
	สอบคัดเลือก	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
ห้องเรียนปกติ (ความสามารถพิเศษ)	รับสมัคร	๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	
	สอบคัดเลือก	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	

มติที่ประชุม : รับทราบ

หมายเหตุ เปิดรับสมัครนักเรียน ม.๔ ประเภทโควตานักเรียน ม.๓ เดิม วันที่ ๑๖-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ (ห้องแนะแนว)

๔. การจัดกิจกรรมของกลุ่มบริหารวิชาการ

- พ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ - จัดกิจกรรมทิวเสริมให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.๓
- ศ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖ - พิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลการทดสอบความรู้ทางวิชาการ (Pre-Pranarai) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียนชั้น ป.๔-๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวตาร
- ศ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖ - จัดกิจกรรมวันตรุษจีน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)
- มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่เข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. งานทะเบียนวัดผล

- อ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖ - ปิดระบบ SGS กรอกคะแนนก่อน/กลางภาค
- พ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ - ครูผู้สอนทุกระดับชั้นส่ง ปพ.๕ ครั้งที่ ๑
- ศ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ - ประกาศคะแนนก่อน/กลางภาค ในระบบ SGS แก่นักเรียน
- จ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖ - เปิดระบบ SGS กรอกคะแนนหลัง/ปลายภาค
- ๖-๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ นักเรียนชั้น ม.๓ และม.๖
- ศ ๑๐-๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖ - ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐%
- อ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐%
- พ ๑๕-พ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ - ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว
- จ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน
- จ ๒๐ -ศ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ - ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนของนักเรียน ม.๑,ม.๒,ม.๔,ม.๕
- อ ๒๑-ศ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ - สอบปลายภาค ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๕ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖
- จ ๗-ศ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ - สอบปลายภาค ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๕ นักเรียนชั้น ม.๑, ม.๒ และ ม.๔, ม.๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี)

- ศ ๒๗ - อา ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๖ - เข้าค่ายลูกเสือระดับชั้น ม.๓ ณ ค่ายหัตถวุฒิ จังหวัดสระบุรี
- ส ๔ ก.พ. ๒๕๖๖ - เข้าค่ายลูกเสือระดับชั้น ม.๑ ณ โรงเรียนพระนารายณ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๗. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

- พ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ การจัดเวทีนำเสนอผลงาน IS ของนักเรียน ม.๒ และ ม.๕ ภาคปาย โดยใช้คาบกิจกรรมของวันพุธ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๘. งานแนะแนว

- นักเรียนได้รับโควตาและได้รับเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างๆ (เอกสารหมายเลข ๒)

ที่	มหาวิทยาลัย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ว.พยาบาลพระบรมราชชนนี(MOU)	๒	
๒	ม.แม่ฟ้าหลวง(โควตาครูแนะแนว)	๑	
๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑	
๔	ม.ราชภัฏเทพสตรี	๑๑	
๕	ม.พะเยา(โควตารับตรง)	๑	
๖	ม.มหิดล	๑	
๗	ม.อุบลราชธานี	๑	
๘	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	๑	
๙	ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี(MOU)	๗	
๑๐	ม.เทคโนโลยีพระนครเหนือ	๑	
๑๑	ม.ราชภัฏพระนคร	๑	
๑๒	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร(MOU)	๑	
๑๓	ม.เชียงใหม่	๑	
๑๔	ม.แม่ฟ้าหลวง	๑	
๑๕	ม.ราชภัฏราชชนครินทร์	๑	
๑๖	ม.แม่โจ้	๑	

มติที่ประชุม : รับทราบ

๙. แจ้งปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ผอ. ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นักเรียนไม่เข้าเรียน ซึ่งปัญหาเกิดจากครูไม่เช็คชื่อนักเรียน จึงฝากครูประจำวิชาหากพบนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนให้รายงานปัญหาไปยัง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้ช่วยกันดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๒. ขอให้ครู ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การอยู่เวรยามของครู ทั้งกลางวัน - กลางคืน รวมทั้งผู้ตรวจเวรต้องให้ความสำคัญและเข้มงวดในการตรวจเวรด้วย หากพบความผิดปกติต้องรีบรายงานทันที

๓. เน้นย้ำ ครูผู้สอนไม่ละทิ้งคาบสอน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๙.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ขอขอบคุณการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ผ่านมา

ขอขอบคุณ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้การดำเนินกิจกรรมประสบความสำเร็จเป็นที่เรียบร้อย ดังนี้

- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน เมื่อวันที่อาทิตย์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน เมื่อวันที่ ๒๔ , ๒๙ พฤศจิกายน และวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณภัช รุจิระกุล)

๒.๑ มอบเกียรติบัตรให้กับครูที่ปรึกษาที่มีผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือดีเด่น

๒.๒ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน (SDQ) ผ่านระบบ next school ทั้ง ๓ ส่วน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และปรีณเฉพาะสรุปผลเพื่อรายงานให้ทางโรงเรียน

๒. คัดกรองนักเรียน ผ่านระบบ next school และปรีณเฉพาะสรุปผลรายงานให้ทางโรงเรียน

*** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. งานส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (ครูสันติภูมิ กัณหา)

๓.๑ ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจสอบข้อมูลพฤติกรรมและคะแนนความประพฤติของนักเรียนในความดูแลตามเอกสารที่แจกให้ โดยเฉพาะในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ถ้ามีนักเรียนคนใดที่มีคะแนนความประพฤติเหลือไม่ถึง ๖๐ คะแนน ทางโรงเรียนจะไม่สามารถออกหนังสือรับรองความประพฤติที่นักเรียนจะใช้ประกอบการสมัครเรียนต่อได้ จึงขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยแจ้งให้นักเรียนรีบมาติดต่อกับห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโดยด่วน

๓.๒ การอนุญาตนักเรียนออกนอกห้องเรียน ทางงานส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนได้วางระบบโดยให้ครูผู้สอนใช้บัตรอนุญาตออกนอกห้องเรียนให้กับนักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกห้องเรียนระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ผ่านมามีความร่วมมือเป็นอย่างดีจากครูผู้สอนทางงานส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

๓.๓ สมุดรายคาบบันทึกพฤติกรรม ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียนในทุกๆ เข้าของวัน ช่วงกิจกรรมเข้าแถวและช่วงลงนามในสมุด หากพบพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้เลย หากดำเนินการแล้วนักเรียนยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้แจ้ง หัวหน้าระดับชั้น หรือแจ้งข้อมูลส่งต่อมาที่งานส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนเพื่อแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. งานวินัยจราจรและความปลอดภัย (ครูชัชวาล เวชสุวรรณ)

งานวินัยจราจรและความปลอดภัยจะดำเนินการติดตั้งระบบไม้กั้นในบริเวณทางเข้า-ออก ทางด้านประตูทางเข้าหน้าโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคัดกรองยานพาหนะของบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้หากการดำเนินการติดตั้งระบบไม้กั้นเสร็จเรียบร้อยแล้วจะชี้แจงเกี่ยวกับระบบการเข้า-ออกอีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ครูนริศ ปิ่นแก้ว)

งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดได้ดำเนินการสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านการใช้สารเสพติดจำนวน ๑๐๐ คน ทั้งนี้ได้เชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ทางด้านสาธารณสุข ร่วมดำเนินการตรวจปัสสาวะผลปรากฏว่า ไม่พบการใช้สารเสพติดประเภทเมทแอมเฟตามีน (ยาบ้า ยาอี ยาไอซ์) แต่พบการใช้สารเสพติดประเภทกัญชา จำนวน ๓ คน โดยได้ประสานครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมกันแก้ไขแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. งานคณะสี

ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาที่ช่วยกำกับดูแลนักเรียนในการพัฒนาความสะอาดเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบในช่วงคาบคุณธรรมของวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๒ ของแต่ละเดือน ส่งผลให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและโรงเรียนสะอาดยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๗. กิจกรรมการทอดผ้าป่าสามัคคีเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน

ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงานกิจกรรมการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อระดมทรัพยากรมาช่วยพัฒนาโรงเรียนปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาโรงเรียน โดยได้จัดพิมพ์ซองและ-

ฎีกาผ้าป่าจำนวน ๓,๗๐๐ ซอง และได้จ่ายแจกให้กับผู้เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น ในส่วนของครูที่ปรึกษาให้แจกให้กับนักเรียนคนละ ๑ ซอง เพื่อนำไปให้ผู้ปกครองได้ร่วมทำบุญ ขอให้ครูที่ปรึกษาเรียกรับซองคืนภายในสิ้นเดือนมกราคม เพื่อเตรียมการทอดผ้าป่าต่อไป โดยกำหนดการกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ดังนี้

วันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แรม ๓ ค่ำ เดือน ๓)

เวลา ๐๘.๓๐ น. ตั้งชบวนแห่องค์ผ้าป่า

เวลา ๐๙.๐๐ น. ตั้งองค์ผ้าป่าสามัคคี ณ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)

เวลา ๐๙.๓๐ น. พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

เวลา ๑๐.๐๐ น. ถวายภัตตาหาร (ปิ่นโต) แต่พระภิกษุสงฆ์

เวลา ๑๐.๓๐ น. พิธีทอดถวายผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการศึกษา

เวลา ๑๑.๐๐ น. เสร็จพิธี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๘. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา ช่วยกำกับดูแลนักเรียน ในการทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า เนื่องจากตรวจสอบพบว่านักเรียนไม่ค่อยสนใจ และไม่มีสมาธิในการทำกิจกรรม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานโรงเรียนธนาคาร

๑.๑ แจ้งการปิดบัญชีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื่องจากจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๒ แจ้งครูประจำชั้น ฯแจ้งให้นักเรียนทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานนันทนาการ

๒.๑ การจัดงานทำบุญ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๒ การจัดงานปีใหม่ วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. งานชุมชนสัมพันธ์

๓.๑ การเข้าร่วมขบวนแห่งานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ มีผู้ร่วมขบวน ๘๐ คน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. งานประชาสัมพันธ์

๔.๑ การจัดทำสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมในแต่ละกลุ่มงาน ในรูปแบบสารประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ผ่านไลน์บุคลากร

๔.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คัดเลือกกิจกรรมเพื่อนำเสนอในภาพรวมของโรงเรียนเผยแพร่ต่อในสื่อโซเชียลมีเดียต่อไป

ผอ.เพิ่มเติม ให้กลุ่มสาระฯ และกลุ่มบริหาร ออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ของแต่ละกลุ่ม แล้วโพสต์ลงในกลุ่มไลน์ เพื่อนำเสนอผลงาน และจะมีการคัดเลือกกิจกรรมต่างๆ ส่งไปนำเสนอระดับ สพม. ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. งานยานพาหนะ

๕.๑ ครูที่ประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการ เขียนคำขอ พร้อมแนบหนังสือสั่งการฯ เพื่อขอใช้รถราชการ ในจังหวัด และต่างจังหวัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. งานอนามัยโรงเรียน

๖.๑ การตรวจสอบสุขภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

๖.๑.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ท่านใดมีความประสงค์จะตรวจกับโรงพยาบาลสมเด็จพระนารายณ์มหาราช งานอนามัยโรงเรียน ขอให้ท่านแจ้งความประสงค์ขอตรวจที่งานอนามัย (เพิ่มเติม) ในส่วนที่แจ้งมาแล้วมีดังนี้

- ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบัน จำนวน ๒๐ คน
- ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาบำนาญ จำนวน ๒ คน
- ผู้จำหน่ายอาหารโรงเรียน จำนวน ๒๒ คน

๖.๑.๒ กรณี ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ตรวจกับหน่วยงานทางการพยาบาลอื่น ทั้งรัฐและเอกชน ให้แจ้งให้งานอนามัยฯ ทราบด้วย เพื่อจัดทำสถิติการตรวจสอบสุขภาพตามเป้าหมายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐ (ทั้งนี้ งานอนามัยฯ ใช้เป็นข้อมูลในการรายงานการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายปีต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๗. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

๗.๑ การซ่อมโต๊ะแบบมีลิ้นชัก จำนวน ๘๐ ชุด (ทั้งนี้ใช้โครงเก่ามาซ่อมก่อน เสร็จทยอยเปลี่ยนในห้องเรียน ประจำอาคาร ๔,๕,๖)

๗.๒ การซ่อม โต๊ะแบบเลคเชอร์ จำนวน ๘๐ ชุด (ทั้งนี้ ใช้โครงเก่ามาซ่อมก่อนเสร็จทยอยเปลี่ยนในห้องเรียน ประจำอาคาร ๒)

๗.๓ การจัดทำรั้ว บริเวณหลังห้องน้ำชาย อาคาร ๖

๗.๔ การจัดทำที่ทิ้งขยะ

๗.๕ การจัดทำที่เก็บขยะ รอกำจัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๘. งานสารบรรณ

๘.๑ การจัดทำ การเก็บ การทำลาย ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้น (พัฒนาระบบงานสารบรรณกลางภายในโรงเรียนโดย ครูชนิศกาญจน์ฯ) อยู่ที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

๘.๒ เรื่องติดตาม หรือการส่งข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด ให้เจ้าหน้าที่ฯ ของแต่ละกลุ่มงาน ประสานข้อมูล เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. เพื่อให้การรายงานได้ทันตามกำหนด เพราะกลุ่มงานฯ อาจเห็นว่ามีหนังสือภายนอกที่เข้ามาในระบบ หรือส่งทางไปรษณีย์ มีความล่าช้า งานสารบรรณ รับหนังสือฯ จึงลงเวลารับหนังสือฯ กำกับไว้ ทำให้การพิจารณาหนังสือฯ และหรือ รายงานไม่ทันตามที่แจ้ง ขอให้แต่ละกลุ่มงานฯ พิจารณาหนังสือภายนอก ดังนี้

*** ชั้นความเร่งด่วน หนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติเป็นหนังสือที่ต้องจัดส่ง และดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
๒. ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว
๓. ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๘.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนวยการ

๑. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา MOE Safety Center ซึ่งเป็นระบบหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาในด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม เพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการ ๓ป. คือ ป้องกัน ปลูกฝัง ปราบปราม -

ซึ่งถ้านักเรียนหรือผู้ปกครองได้พบประสบเหตุที่เกิดขึ้น สามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง ได้แก่

- ๑. แอปพลิเคชัน MOE Safety Center
- ๒. เว็บไซต์ MOE Safety Center
- ๓. ไลน์ MOE Safety Center
- ๔. call center ของ MOE Safety Center



ข้อควรระวัง

- ๑. สำหรับผู้ที่พบเหตุเล็กน้อยที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน สามารถแจ้งเหตุกับทางโรงเรียนได้โดยตรง
- ๒. สำหรับผู้ที่พบเหตุรุนแรงและเป็นอันตราย สามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง
- ๓. แต่เหตุที่แจ้งต้องเป็นเรื่องจริง เพราะอาจผิด พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ ได้
- ๔. ทางโรงเรียนได้จัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาและแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา

โดยประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของทางโรงเรียน และทำป้ายไว้หน้าโรงเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. งานบริหารบุคคล

๒.๑ ครูย้ายเข้าโรงเรียนพระนารายณ์ ๒ ท่าน คือ

- ๒.๑.๑ ครูอาภรณ์ศิริ สุริยะโวหาร วิชาเอกภาษาอังกฤษ ย้ายมาจาก โรงเรียนท่าวังวิทยาคาร
- ๒.๑.๒ ครูมุกทิศา ย่องไทยสง วิชาเอกสังคมศึกษาฯ ย้ายมาจาก โรงเรียนหนองม่วงวิทยา

๒.๒ ครูย้ายออกจากโรงเรียนพระนารายณ์ ๑ ท่าน คือ

- ๒.๒.๑ ครูภัทราภรณ์ สีหา วิชาเอกสังคมศึกษาฯ ย้ายไป โรงเรียนอนุบาลลพบุรี

๒.๓ รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพระนารายณ์ (ณ ปัจจุบัน)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ผู้บริหาร	๕
๒	ข้าราชการครู	๑๑๕
๓	ครูอัตราจ้าง/จนท.สนง./ลูกจ้างประจำ/นักการภารโรง แม่บ้าน/พนง.ขับรถ	๓๘
รวม		๑๕๘

๒.๔ การย้ายข้าราชการครู (กรณีปกติ) ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้กับงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่ง สพม.ลพบุรี

๒.๕ อัตราตำแหน่งว่างของโรงเรียน

- ๒.๕.๑ ว ๑๖ วิชาเอกคณิตศาสตร์และสังคมศึกษาฯ จำนวน ๒ อัตรา
- ๒.๕.๒ ครูพัฒนาท้องถิ่น วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๕.๓ อัตราเกษียณ ปี ๒๕๖๕ (รร.ไม่ได้รับอัตราเกษียณคืน รอเขต สพม.ลพบุรี เคลียร์อัตรากำลังให้)

๒.๖ กลุ่มงานบุคคลได้จัดทำคำสั่งประเมินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ แล้ว โดย คณะกรรมการที่ต้องประเมินในแต่ละกลุ่มสาระฯ ประกอบด้วย ๓ ท่าน คือ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ , รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และผู้แทนครูของกลุ่มสาระฯ โดยเอกสารการประเมินทางกลุ่มงานบุคคลจะดำเนินการจัดเตรียมและแจกให้

๒.๗ กลุ่มงานบุคคลกำลังดำเนินการจัดทำคำสั่งประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการที่ต้องประเมินในแต่ละกลุ่มสาระฯ (คกก. ๑ ชุด จะประเมินคุณครู ประมาณ ๕ ท่าน) ประกอบด้วย ๓ ท่าน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย , ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่โรงเรียนได้คัดเลือก และผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กลุ่มสาระฯ ได้คัดเลือก

๒.๘ การลา/การไปราชการ

๒.๘.๑ การลา กิจ - ลาป่วย ขอให้คุณครูและบุคลากรทุกท่านส่งใบลาที่งานบุคคล

๒.๘.๒ การไปราชการ ขอให้คุณครูทุกท่านส่งรายงานการไปราชการที่งานบุคคล

๒.๘.๓ การออกนอกบริเวณโรงเรียน ขอให้คุณครูและบุคลากรทุกท่าน เขียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียนได้ที่ห้องอำนวยการ

๒.๙ งานเวรยามรักษาการณ์

๒.๙.๑ ขอให้คุณครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่เวร (ทั้งกลางวันและกลางคืน) ตามที่ได้รับมอบหมายและอย่าลืมเซ็นชื่อเวรด้วยทุกครั้ง (ถ้าจะแลกเวรควรเขียนใบแลกเวรและแจ้งให้กับ หน.งาน ทราบด้วย)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. งานพัสดุและสินทรัพย์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. ในงบลงทุน ดังนี้

๓.๑ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยได้รับงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นให้กับโรงเรียน คือ ตะแกรงกันนกอาคารอเนกประสงค์ (โดม) จำนวน ๔๙๒,๒๐๐ บาท (ทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. งานการเงินและบัญชี

๔.๑ สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหัวในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียน (ใหม่)

ประเภท	ระดับชั้น	งบประมาณ ๒๕๖๕ (เก่า)	งบประมาณ ๒๕๖๖ (ใหม่)
		ราคา (บาท)	ราคา (บาท)
ค่าจัดการเรียนการสอน	ม.ต้น	๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน	๑,๗๘๕ บาท/คน/ภาคเรียน
	ม.ปลาย	๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน	๑,๙๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.ต้น	๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน	๔๔๙ บาท/คน/ภาคเรียน
	ม.ปลาย	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน	๔๘๕ บาท/คน/ภาคเรียน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ม.ต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี	๕๐๐ บาท/คน/ปี
	ม.ปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี	๕๕๐ บาท/คน/ปี
ค่าอุปกรณ์การเรียน	ม.ต้น	๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน	๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
	ม.ปลาย	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน	๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าเทอมของนักเรียน)

๕.๑ การชำระค่าเทอม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๕.๑.๑ ระดับชั้น ม.ต้น ทางโรงเรียนได้กำหนดให้ชำระค่าเทอม เมื่อ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕.๑.๒ ระดับชั้น ม.ปลาย ทางโรงเรียนได้กำหนดให้ชำระค่าเทอม เมื่อ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๑.๓ สรุปยอดการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	ชำระค่าเทอม (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ค้างชำระค่าเทอม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ม.๑	๕๕๐	๕๒๕	๙๕.๔๕	๒๕	๔.๕๕
ม.๒	๕๔๑	๔๕๐	๘๓.๑๘	๙๑	๑๖.๘๒
ม.๓	๕๔๙	๔๔๘	๘๑.๖๐	๑๐๑	๑๘.๔๐
ม.๔	๓๘๐	๓๔๕	๙๐.๗๙	๓๕	๙.๒๑
ม.๕	๓๕๑	๒๘๑	๘๐.๐๖	๗๐	๑๙.๙๔
ม.๖	๓๗๔	๓๐๓	๘๑.๐๒	๗๑	๑๘.๙๘
รวม	๒,๗๔๕	๒,๓๕๒	-	๓๙๖	-

จากตาราง นักเรียนทุกระดับชั้น ชำระค่าเทอม คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๘ และ ค้างชำระค่าเทอม คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๑

๕.๒ การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนพระนารายณ์ ขออนุมัติการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. งานแผนงานโรงเรียน

๖.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนพระนารายณ์ ได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีใหม่อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ครูจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๔. โรงเรียนใช้สิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

๕. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ลูกพระนารายณ์มีวินัย น้ำใจงาม”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ”

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๗. งานวันสถาปนาโรงเรียน

โรงเรียนพระนารายณ์ได้กำหนดจัดงานวันสถาปนาโรงเรียน ครบรอบ ๔๓ ปี ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสาร đínhแนบ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ผอ.ขอมติที่ประชุมเรื่องของการตัดต้นไม้ สืบเนื่องจากโครงสร้างของ อาคาร ๔ ทรุจากรากของต้นไม้ที่ขยายตัว ส่งผลให้ตัวอาคารเกิดการทรุด , แยก , แตกร้าว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเสนอเพื่อพิจารณาขอดำเนินการในการตัดต้นไม้ และได้มีมติเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระนารายณ์ , สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพระนารายณ์ และชมรมครูเก่าโรงเรียนพระนารายณ์เรียบร้อยแล้ว จึงจะขอมติเห็นชอบจากครูในที่ประชุมนี้ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ = ๑๒๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ = ๒ เสียง

และขอให้ ครูพัลลภ ทองหล่อ แจ้งเรื่องดังกล่าวให้กับนักเรียนทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๕ น.

ลงชื่อ นางกนกศิลป์ สืบสุข ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางกนกศิลป์ สืบสุข)

ลงชื่อ สิบเอกเลอพงศ์ ยังเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(เลอพงศ์ ยังเจริญ)