



โรงเรียนพระนารายณ์
PRANARAI SCHOOL



คู่มือนักเรียน

และผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2567





วัยเด็กเป็นวัยที่สำคัญ เพราะเป็นช่วงเวลา
แห่งการวางรากฐานของชีวิต เด็กทุกคนจึงควรตั้งใจศึกษา
และฝึกฝนตนเอง ให้ถึงพร้อมทั้งความรู้และความดี
แต่ละคนจะได้มีรากฐานอันมั่นคง สำหรับพัฒนาต่อยอด
เป็นความสำเร็จ ความเจริญ และความสุขในชีวิต
ในวันข้างหน้า

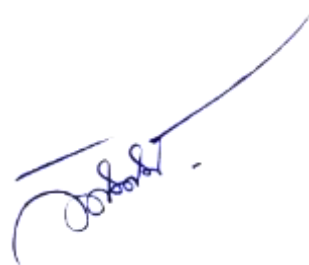
พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ 19 ธันวาคม พุทธศักราช 2563

คำนำ

โรงเรียนพระนารายณ์ ได้เปิดทำการเรียนการสอนมาเป็นระยะเวลาสี่สิบกว่าปี ตั้งแต่ก่อตั้งโรงเรียนจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนักเรียนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๒ รุ่น และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๔ รุ่น ซึ่งแสดงว่าผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานในความปกครองเข้าเรียนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด สิ่งที่คุณปกครองทุกท่านมุ่งหวัง คือ ให้บุตรหลานมีความรู้ มีความสามารถ และมีประสบการณ์ต่อยอดความสำเร็จในชีวิต

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนพระนารายณ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีการส่งเสริมพัฒนาการศึกษาของนักเรียนด้วยกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการเรียนรู้ของนักเรียนให้ก้าวไกล ทันยุคสมัย ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะและแสดงความสามารถทางวิชาการและความสามารถพิเศษทุกครั้งที่มีโอกาส ผนวกกับความทุ่มเทแรงกายและแรงใจของบุคลากรภายในโรงเรียน จึงทำให้ปรากฏผลความสำเร็จของนักเรียนเป็นที่น่าชื่นชมของผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรภายนอก มีการบริหารงานแบบกระจายอำนาจภายในโรงเรียน จึงทำให้การทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนโดยมีชุมชนและหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมด้วย

ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจต่อคณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพระนารายณ์เป็นผู้เตรียมความพร้อมให้บุตรหลานหรือนักเรียนในความปกครองของท่าน ก้าวสู่นาคตที่สดใส ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและให้กำลังใจแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในการปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายของโรงเรียนทุกประการ จึงสร้างความเชื่อมั่นว่าโรงเรียนจะเจริญก้าวหน้าไปได้อย่างมั่นคง



(นายวีระวัฒน์ วัฒนา)

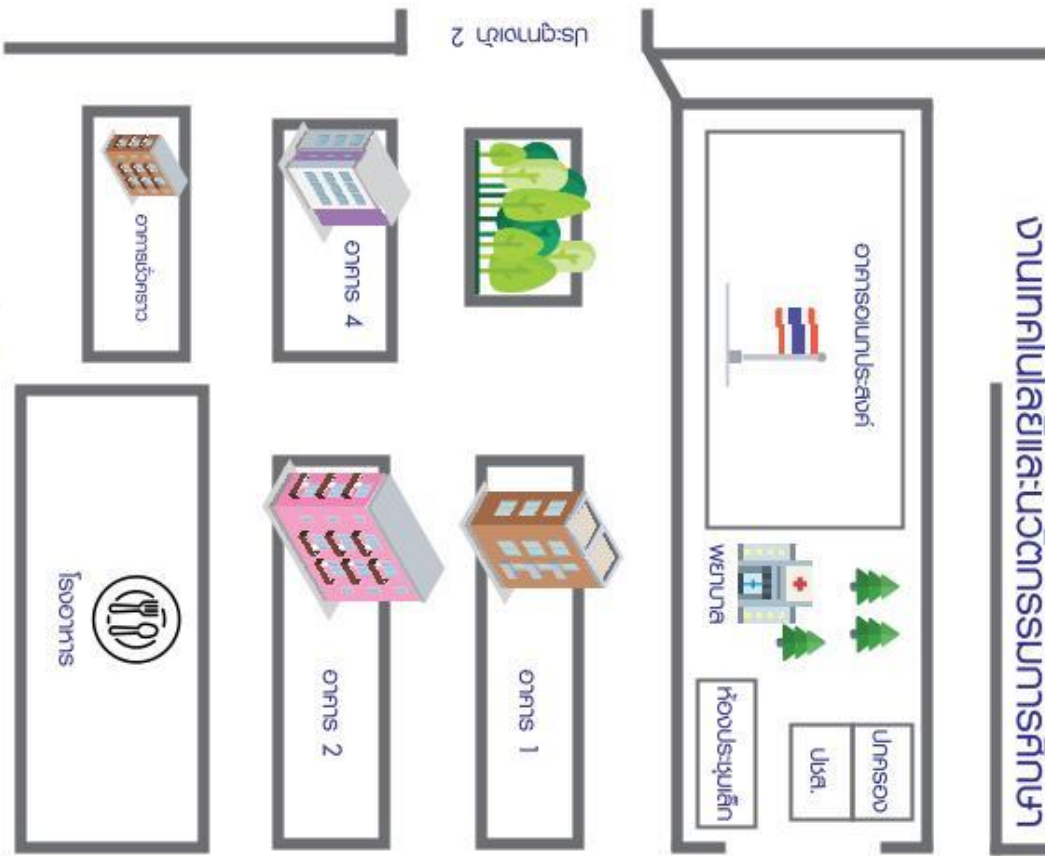
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

สารบัญ

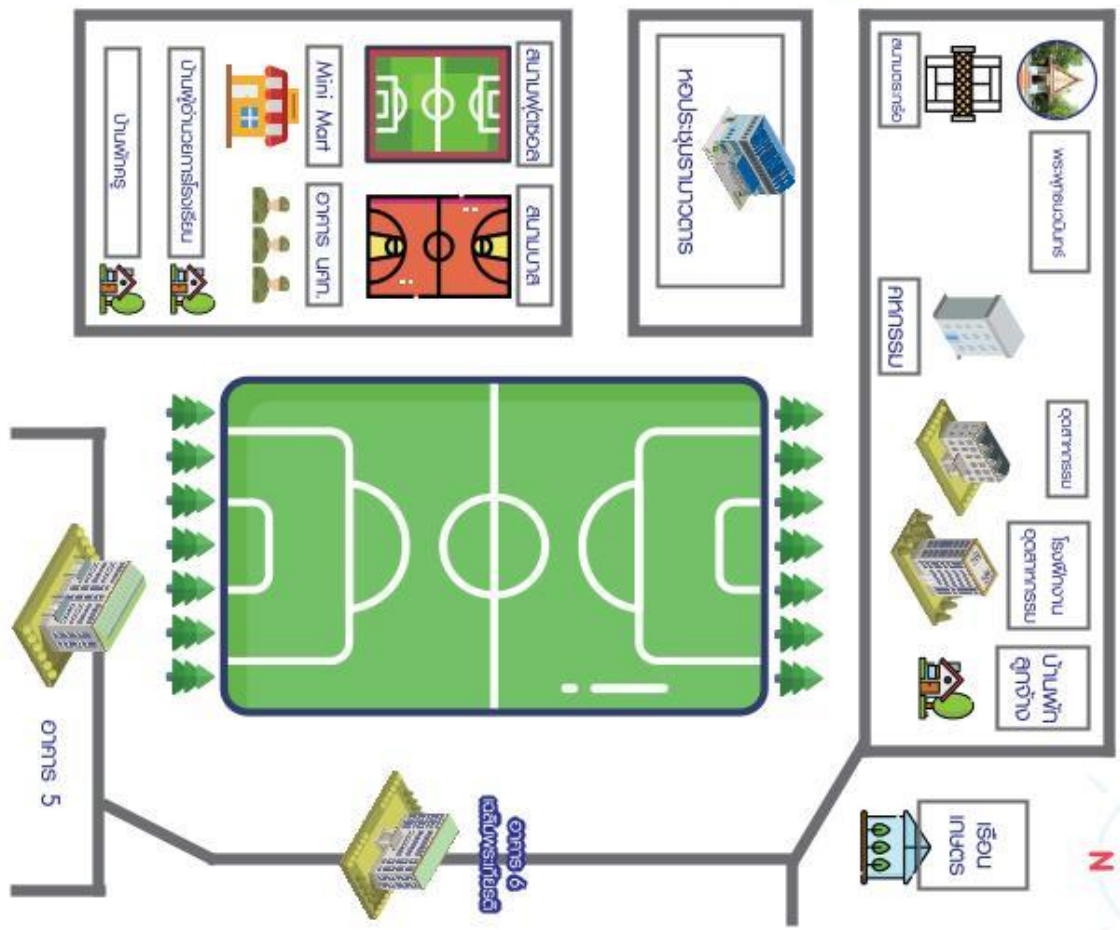
แผนผังโรงเรียนพระนารายณ์.....	๑
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนพระนารายณ์.....	๒
ประวัติโรงเรียนพระนารายณ์.....	๒ - ๕
เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์.....	๖ - ๑๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	๑๑
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๒
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๓ - ๒๐
กลุ่มบริหารวิชาการ.....	๒๑
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๒ - ๓๙
แนวปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	๔๐ - ๔๑
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	๔๒
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๔๓ - ๔๔
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๔๕
ระเบียบโรงเรียนพระนารายณ์ ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน	๔๖
ระเบียบโรงเรียนพระนารายณ์ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗
หมวดที่ ๑ นักเรียน	๔๘
หมวดที่ ๒ ลักษณะความผิด	๔๙
หมวดที่ ๓ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ	๕๐ - ๕๓
หมวดที่ ๔ แนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์	๕๔
หมวดที่ ๕ ระเบียบการแต่งกายและทรงผม	๕๕ - ๕๘
หมวดที่ ๖ การเข้าร่วมกิจกรรม	๕๙
คำสั่งโรงเรียนพระนารายณ์ ที่ ๑๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นนักเรียน	๖๐ - ๖๔
การใช้บัตรประจำตัวนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์	๖๕
กลุ่มบริหารทั่วไป.....	๖๖
งานอนามัยโรงเรียน	๖๗
งานโภชนาการโรงเรียน	๖๘
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๖๙
งานธนาคารโรงเรียน	๗๐
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๗๑ - ๗๒
เพลงมาร์ชพระนารายณ์ และเพลงลูกพระนารายณ์.....	๗๓

งานภาคนโยบายสิ่งแวดล้อม: แนวทางการศึกษา

รูป: ตารางที่ 1



แผนผังโรงเรียนพระปริยัติธรรม



ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนพระนารายณ์

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนพระนารายณ์
สถานที่ตั้ง	เลขที่ ๘๓ หมู่ ๘ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๐๐๐

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



รูปพระนารายณ์สี่กร ล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์มงกุฎเปล่งรัศมีอยู่เบื้องบน ชื่อโรงเรียนอยู่ด้านล่าง

สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน-ขาว
อักษรย่อ	พ.น.ร.
คำขวัญ	วินัย เพียร น้ำใจ เรียบร้อย
คติพจน์	สติ โลกสม ชาคโร “สติเป็นเครื่องทำให้ตื่นในโลก”
หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียนพระนารายณ์	๐-๓๖๔๑-๓๑๑๑
เว็บไซต์โรงเรียน	www.pranarai.ac.th
E-mail	pranaraischool@gmail.com
วันสถาปนาโรงเรียน	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

ประวัติโรงเรียนพระนารายณ์

“โรงเรียนพระนารายณ์” เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ของ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ห่างจากศาลากลางจังหวัดลพบุรี ออกไปตามเส้นทางถนนพหลโยธิน ประมาณ ๓ กิโลเมตร มีเนื้อที่ ๕๖ ไร่ ๓ งาน ๒๖ ตารางวา

ผู้ก่อตั้งโรงเรียนคือ นายชงค์ วงษ์จันทร์ และนายสุพจน์ วัฒนประดิษฐ์ ต่อมา นายเจริญ เจริญทรัพย์, พันเอก (พิเศษ) วิเชียร อ่อนนุช, นายประวัต (ยัง) งามพันธุ์ดิศร และคณะกรรมการชุดหนึ่ง ดำเนินการจัดหาซื้อที่ดินในท้องที่ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน ต่อมา นายโชดก วีระธรรมพูลสวัสดิ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ได้ยื่นเรื่องขอจัดตั้งโรงเรียน ต่อกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งตอนแรกใช้ชื่อว่า “โรงเรียนพิบูล ๒” แต่ทางคณะกรรมการ เห็นว่าควรใช้ชื่อเดิมของโรงเรียนประจำจังหวัดของลพบุรี จึงได้ขอตั้งชื่อโรงเรียน ไปยังกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนขึ้นเมื่อ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๓ และใช้ชื่อว่า “โรงเรียนพระนารายณ์”

หลังจากนั้นได้มีการก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวหลังคามุงแฝก จำนวน ๕ ห้องเรียน ทำถนนหินลูกรังถมที่และปรับปรุงพื้นที่ สร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๒๐ ห้อง บ้านพักครู ๓ หลัง ห้องน้ำ - ห้องส้วม ๒ หลัง ตลอดจนมีผู้บริจาคสมทบอีกเป็นจำนวนมาก

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๔ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาก่อสร้าง อาคารเรียน ๓๑๘ ค จำนวน ๒ หลัง อาคารโรงฝึกงาน ๒ ยูนิต บ้านพักครู ๑ หลัง ห้องน้ำ - ห้องส้วม ๒ หลัง และอาคารเรียนชั่วคราว ๑๘ ห้องเรียน อีกทั้งยังได้รับเงินบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีจิตศรัทธาจำนวนหนึ่ง จึงสามารถสร้างอาคารเรียนได้สำเร็จ และรับนักเรียนเข้าเรียนได้จำนวน ๔๐ ห้องเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ จำนวนนักเรียนมีเพิ่มขึ้นถึง ๒,๙๘๔ คน ซึ่งต้องใช้ห้องเรียน ทั้งหมด จำนวน ๖๐ ห้องเรียน โรงเรียนได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา สร้างอาคารเรียน ๓๑๘ ค อีก ๑ หลัง โรงฝึกงาน ๑ ยูนิต บ้านพักครู ๑ หลัง บ้านพักภารโรง ๑ หลัง ห้องน้ำ - ห้องส้วม ๑ หลัง และได้รับบริจาคเป็นวัสดุ สร้างสนามบาสเก็ตบอลจาก นายพีรศักดิ์ ศิริพานิชกร เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ยังมีคณะครู อาจารย์นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีจิตศรัทธาร่วมกันบริจาคสร้างศาลาร่วมใจอีก ๑ หลัง ราคาประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ โรงเรียนพระนารายณ์ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพระนารายณ์ กลุ่ม ส.ว.น.พ. และผู้มีจิตศรัทธา ได้ร่วมกันสร้างหอพระพุทธรูป ประจำโรงเรียน เพื่อเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้มีพระพุทธรูปประจำสถานศึกษาและเพื่อเฉลิมฉลองในวโรกาสมหามงคลสมัยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงเจริญพระชนมพรรษา ครบ ๕ รอบ ได้รับเงินบริจาคเป็นค่าก่อสร้างทั้งสิ้น ๑๗๘,๒๕๐ บาท โดยตั้งชื่อหอพระนี้ว่า “หอพุทธนวมินทร์”

ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ สร้างอาคารเรียน ๓๑๖ หลัง เพิ่มอีก ๑ หลัง งบประมาณ ๔,๕๔๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ สร้างโรงฝึกงานเพิ่มอีก ๑ หลัง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ สร้างบ้านพักผู้บริหาร ๑ หลัง บ้านพักภารโรง ๑ หลัง งบประมาณ ๕๘๔,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ สร้างบ้านพักภารโรง ๑ หลัง ในวงเงิน ๑๒๑,๐๐๐ บาท และ สร้างคู่วิ่งมาตรฐาน ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ โรงเรียนพระนารายณ์ได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย โดยเริ่มรับในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้องเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เปิดสอนแผนการเรียนภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน และโรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดสอนแผนการเรียนคณิตศาสตร์ ภาษาไทย มุ่งสู่เตรียมทหาร ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เข้าร่วมในโครงการเรียนมาตรฐานสากล (World - Class Standard School)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (OBECOA)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว

ปัจจุบันโรงเรียนพระนารายณ์จัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ผ่านการรับรองรางวัล OBECQA Awards เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดชั้นเรียนตามแผนการจัดการเรียน มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๔ ห้อง, มัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๔ ห้อง, มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๔ ห้อง, มัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๐ ห้อง, มัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๐ ห้อง และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐ ห้อง ผู้บริหาร ๕ คน ข้าราชการครู ๑๒๗ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และบุคลากรทางการศึกษา ๓๐ คน

ด้วยความสามารถในการบริหารงานของฝ่ายบริหารงาน และความตั้งใจ ในการสอนและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถของคณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ความร่วมมือในการสนับสนุนแก่โรงเรียน ในด้านต่าง ๆ ของผู้ปกครองและชุมชน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ทำให้โรงเรียนมีความเจริญก้าวหน้า มีชื่อเสียง ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นโรงเรียนดีเด่น ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ได้รับรางวัลโรงเรียน พระราชทานในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ นับว่าโรงเรียนพระนารายณ์ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีความสำคัญของจังหวัดลพบุรี เป็นที่ยอมรับของชาวลพบุรี และชุมชนโดยทั่วไป

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่วิถีใหม่อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย ในสถานศึกษา
๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ (GOAL)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ครูจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๔. โรงเรียนใช้สิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ลูกพระนารายณ์ ซื่อสัตย์ มีวินัย น้ำใจงาม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ

เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (นักเรียนชาย)



เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (นักเรียนหญิง)



เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (นักเรียนชาย)



เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (นักเรียนหญิง)



เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์



ชุดนักเรียน



ชุดโปโลน้ำเงิน



ชุดคณะสี



ชุดลูกเสือ - เนตรนารี



กลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนพระนารายณ์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

- สมาชิกผู้ปกครองและครูโรงเรียนพระนารายณ์
- สมาชิกศิษย์เก่าโรงเรียนพระนารายณ์
- เครือข่ายผู้ปกครอง ม.ต้น / ม.ปลาย

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้า
กลุ่มบริหารวิชาการ

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- งานห้องโครงการพิเศษ
- งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- งานทะเบียนวัดผล
- งานรับนักเรียน
- งานวิจัยทางการศึกษา
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานสารสนเทศโรงเรียน
- งานนิเทศภายใน
- งานจัดการเรียนร่วม
- งานห้องสมุด
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - งานแนะแนว
 - ลูกเสือ - เนตรนารี
 - ชุมนุม
 - นักศึกษาวิชาทหาร
- งานสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวหน้า
กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานวินัยและการรักษาวินัย
- งานयोगีและครูเกษียณอายุ
- งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานส่งเสริมวิทยฐานะ
- งานข้าราชการครู
- งานเวรยามรักษาความปลอดภัย
- งานสถานศึกษา
- งานลูกจ้างชั่วคราวชาวไทยและชาวต่างชาติ
- งานเลขานุการผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ

หัวหน้า
กลุ่มบริหารงบประมาณ

- งานแผนงาน
- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานการเงินและบัญชี
- งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- งานระบบควบคุมภายในและ ITA
- งานตรวจสอบภายใน
- งานระบบศูนย์อาหารโรงเรียน
- งานที่ไม่มีโรงเรียน
- งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หัวหน้า
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานส่งเสริมพัฒนาและแก้พฤติกรรมนักเรียน
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- งานโรงเรียนคุณธรรม
- งานวินัยจราจรและความปลอดภัย
- งานกิจกรรมพิเศษ
- งานคณะสี
- งานระดับชั้น
- งานเครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้า
กลุ่มบริหารทั่วไป

- สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- งานสารบรรณโรงเรียน
- งานยานพาหนะ
- งานโภชนาการ
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสวัสดิการโรงเรียน
- งานนันทนาการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานเอกสารคู่มือโรงเรียน
- งานธนาคารโรงเรียน
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานระบบเครือข่าย

คณะผู้บริหารโรงเรียน



นายวีระวัฒน์ วัฒนา
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายภัทร แสงเพ็ง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางวรรณมา เวียงแก้ว
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวกมลทิพย์ ทองเย็น
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป



นางสาวมณิชา คล้ายแก้ว
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงบประมาณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวศิริพร ครองเคหา
ครูชำนาญการ



นางอุไรภัส สุริยวงษ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางนงนุสนารี เขียวสะอาด
ครูชำนาญการพิเศษ



นางจริยา คล้ายพรหม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสมปอง เหมือนวงษ์
ครูชำนาญการ



นางสุภาภรณ์ เตชะไตรภพ
ครูชำนาญการ



นางสาวสุชาวดี โสภรม
ครูชำนาญการ



นางสาวน้ำทิพย์ แก้วจำลอง
ครูชำนาญการ



นางวรางคณา ภารสังัด
ครูชำนาญการ



นายวีรภัทร พันธุ์ชา
ครู



นางสาวมาศสุภา เฉยรอด
ครู



นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ
ครู



นางสาววาสิณี รอดสัมฤทธิ์
ครู

งานห้องสมุด



นางสาวกนกมณี ตีศิริภาคนก
ครูชำนาญการ



นางสาวร่าเพย บุตร์ดาเลิศ
ครูชำนาญการ

งานแนะแนว



นางจรรย์ญา นิลสนธิ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววิภาพร เทียนดี
ครูชำนาญการ



นางสาวพuthิตา มงคลสาร
ครู



นางสาวนัฐพัชร ทอมมาลา
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายณัฐชา ปั่นลายนาค
ครูชำนาญการ



นางสุธาสินี ชำวารี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางรุ่งทิพย์ วัฒนา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางpunยธรร วุฒิประกษา
ครูชำนาญการ



นางสาววิภาพร พลพีช
ครูชำนาญการ



นางกนกวรรณ พงศ์สุวรรณ
ครูชำนาญการ



นางสาวกานติมา ท้วมทอง
ครูชำนาญการ



นายปลั้ววี มีประเสริฐโชค
ครูชำนาญการ



นางสาวมูทิทา ย่องไทยสง
ครูชำนาญการ



นางพิกุล มีใจเจือ
ครูชำนาญการ



นางสาวชลธิชา แสงอ้อม
ครูชำนาญการ



นางสาวนภาพร ภูรินทร์
ครูชำนาญการ



นายครรชิต แก้วนาค
ครู



นางสาวแก้วอุษา แสงเขียว
ครู



นางสาวจันทวรรณ ท่วมดี
ครู



นายธนบัตร ฟิ่งอ้อม
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางทัศนวรรณ พูลเพิ่ม
ครูชำนาญการพิเศษ



นายเกียรติพล กองสุทธิใจ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางประภาพร วารีนิด
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวแสงระวี สาระพันธ์
ครู



นางสาวลิษา มีภักดี
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นางสาวพิชชาพร พุ่มมาก
ครูชำนาญการ



นางกุลนรี วายุเหือด
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิศรุต สว่างศรี
ครูชำนาญการ



นายฉโนทัย บ่วงเพชร
ครูชำนาญการ



นายสุจิตต์ กล่อมปัญญา
ครูชำนาญการ



นางสาวศกดมล ศรีอะภัย
ครู



นางสาวกาญจน์ทิพา ศรีสุคนธมิตร
ครู



นางสาวชฎานิษฐ์ ทองมีศรี
ครู



นางสาวมาริษา สิริวัฒนานนท์
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์



นางพิทกุล บุญแก้ว
ครูชำนาญการ



นายพัลลภ ทองหล่อ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววนิดา ปานโต
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกรกนก หาญไชนะ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวฉัตรธิดา ชัยโพธิ์ศรี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวกัณธิษา เพชรดี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกาญจนา เหลลาหอม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางพัสวีย์ สละชีพ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวทิพวรรณ สายโย
ครูชำนาญการ



นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนะ
ครูชำนาญการ



นางสาวอติรัตน์ คำพุด
ครูชำนาญการ



นายพงศ์เทพ ทองพรม
ครูชำนาญการ



นางสาวชนิศกาญจน์ มั่นคง
ครูชำนาญการ



นางสาวปิยะดา บุญประดิษฐ์
ครูชำนาญการ



นางสาววิรัชยา กัณฑ์
ครู



นางสาวรุ่งนภา นิ่มตลุง
ครู



นายพงษ์สิทธิ์ สวนศรี
ครู



นายสถาพร พงกัรตัน
ครู



นายเอกชัย เปรมปราคิน
ครู



นางสาวจิราพร หมอบอก
ครู



นางสาวสาธิตา เสมากุล
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เทคโนโลยี



นางทศนา เหมือนวงศ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวยุพยงค์ กลั่นประเสริฐ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุขสวัสดิ์ บุญยโรจน์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววินาวรรณ จันทพันธ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางศิริรัตน์ ทองนอก
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวธรรณีภักคอร กรอบทอง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกฤติยา ขจรมา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอุไรรัตน์ สีน่ารุงสาสน์
ครูชำนาญการ



นางสาวเพชรรัตน์ อภัยภักดิ์
ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวนงลักษณ์ ทองสุข
ครูชำนาญการพิเศษ



นางณัฐยา ไทยนิยม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางนวนมณี วงษ์เทียน
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพิชญา เกตุสกุล
ครูชำนาญการพิเศษ



นายชุมพล เพ็งอินทร์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางทิพย์วรรณ สุวรรณณี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางนันทน์ภัสส์ วงษ์มณี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวปติตตา เพ็งเทียน
ครูชำนาญการ



นางสาวมนิรัตน์ ยาบุญ
ครูชำนาญการ



นางอาริรัตน์ เรียบเรียง
ครูชำนาญการ



นางสวณันทนา ปาโสม

ครู



นางสาวกัลยา จันทา

ครู



นางสาวเบญจวรรณ สีตาวี๊ด

ครู



นางสาวปาริชาติ อุปรี

ครู



นางสาวอรสา อาจสามารถศิริ

ครู



นายปิยวัฒน์ ประคองพวก

ครู



นางสาวอาภาภรณ์ นาคทองดี

ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางกุลรัศมี ปิ่นนาค
ครูชำนาญการพิเศษ



นางพนิจาภรณ์ สวัสดิ์โรจน
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวชญภา แจ้งพร้อม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางชนม์ชนก โสตากุล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวอภิชาติา โฆษิตวานิช
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสวณภักษ์ รุจิระกุล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสวณันทวัน จันทรสัทธี
ครูชำนาญการ



นางอาภรณ์ศิริ สุริยะโวหาร
ครูชำนาญการ



นางสวณัทยรัก อังกาบตรี
ครูชำนาญการ



นางสาวอรรรณ ธรรมสระ
ครูชำนาญการ



นางสาวจิรนนท์ แก่นเสา
ครูชำนาญการ



นางสาวศิริอร พรผดผอง
ครูชำนาญการ



นางสาวกุลฉัตร รัตนสุวรรณ
ครูชำนาญการ



นางสวณมาริสรา เทียนชัย
ครู



นางสาวมลทิพย์ ม้วนทอง
ครู



นายสันติภูมิ กัณหา
ครู



นางสาววิฑิตร์ตัน พุนทรัพย์
ครู



นางสาวภัทรมน แก้วกระจ่าง
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา



นางสาวสุรชญา จาดจัน
ครูชำนาญการ



นางสมลักษณ์ โตยั้ง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพินดา ทัดตะทองคำ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายอนุพงษ์ ยินดีรัมย์
ครูชำนาญการ



นายชัชวาล เวชสุวรรณ
ครูชำนาญการ



นายจิรานุวัฒน์ นาประสิทธิ์
ครู



นางสาวชลธิชา เอื้ออารีราษฎร์
ครู

ครู

นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวบุษยา กิ่งสำโรง
นักวิชาการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางกนกศิลป์ สิบสุข
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวรติยา สิงห์โต
เจ้าหน้าที่
ห้องปฏิบัติการเรียนร่วม



นางสาวอรอมา ชินโคกสูง
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสวานันท์นภัท ขอสุข
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางปณญิสสา ศรีชมภู
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
กลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวณัฐธิดา รักษาพล
เจ้าหน้าที่
โสตและเทคโนโลยี



นางเจนจิรา วงษ์ครุฑ
เจ้าหน้าที่
ห้องพยาบาล



นางสาวปิยวรรณ กลิ่นเผือก
เจ้าหน้าที่การเงิน



นายนิรุตต์ ปานฉิม
เจ้าหน้าที่
สื่อและสิ่งพิมพ์



นายธนผล พาณิชย์พิสิฐพงษ์
ครูอัตราจ้าง



นางสาวทิพย์พารัตน์ แยมวงษ์
เจ้าหน้าที่พัสดุ



นายณภัทร สันติวงศ์
เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล



กลุ่มบริหารวิชาการ



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

แผนการเรียนโครงการพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
รายวิชาพื้นฐาน	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๖๐ (๙ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๔๐ (๑ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๕	๑๕	๑๕
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนการเรียนโครงการพิเศษ ภาษาอังกฤษ**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
รายวิชาพื้นฐาน	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๖๐ (๙ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๔๐ (๑ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๕	๑๕	๑๕
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
รายวิชาพื้นฐาน	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๖๐ (๙ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๔๐ (๑ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๕	๑๕	๑๕
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
รายวิชาพื้นฐาน	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๖๐ (๙ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๔๐ (๑ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๕	๑๕	๑๕
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนการเรียน ทั่วไป**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
รายวิชาพื้นฐาน	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๖๐ (๙ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๐ (๑ นก.)		
การงานอาชีพ	๘๐ (๒ นก.)		๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	
สุขศึกษาและพลศึกษา		๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๔๐ (๑ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๕	๑๕	๑๕
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียนโครงการพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
รายวิชาพื้นฐาน	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐ (๒.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๖๘๐ (๑๗ นก.)	๗๖๐ (๑๙ นก.)	๗๐๐ (๑๗.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๘๐ (๔.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๘๐ (๑๒ นก.)	๔๘๐ (๑๒ นก.)	๔๘๐ (๑๒ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียนโครงการพิเศษ ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
รายวิชาพื้นฐาน	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐ (๒.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๖๔๐ (๑๖ นก.)	๗๐๐ (๑๗.๕ นก.)	๖๖๐ (๑๖.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๘๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๖๐ (๑๔ นก.)
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา			๒๐ (๐.๕ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๒๐ (๐.๕ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
รายวิชาพื้นฐาน	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐ (๒.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๖๔๐ (๑๖ นก.)	๗๒๐ (๑๘ นก.)	๖๖๐ (๑๖.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๒๐ (๑๐.๕ นก.)	๔๔๐ (๑๑ นก.)	๔๐๐ (๑๐ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๒๐ (๐.๕ นก.)		
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			๒๐ (๐.๕ นก.)
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
รายวิชาพื้นฐาน	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐ (๒.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๖๔๐ (๑๖ นก.)	๗๐๐ (๑๗.๕ นก.)	๖๖๐ (๑๖.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๒๘๐ (๗ นก.)	๒๘๐ (๗ นก.)	๒๘๐ (๗ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)		๘๐ (๒ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๒๐ (๐.๕ นก.)		
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา			๒๐ (๐.๕ นก.)
ศิลปะ		๒๐ (๐.๕ นก.)	
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
รายวิชาพื้นฐาน	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐ (๒.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๖๔๐ (๑๖ นก.)	๗๐๐ (๑๗.๕ นก.)	๖๖๐ (๑๖.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๖๐ (๑๔ นก.)
ภาษาไทย			๔๐ (๑ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๒๐ (๐.๕ นก.)		
สุขศึกษาและพลศึกษา			๒๐ (๐.๕ นก.)
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียน ทั่วไป ไทย-สังคม (พลະ)**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
รายวิชาพื้นฐาน	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐ (๒.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๖๔๐ (๑๖ นก.)	๗๐๐ (๑๗.๕ นก.)	๖๖๐ (๑๖.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาไทย	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ			๑๖๐ (๔ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๒๐ (๐.๕ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนพระนารายณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียน ทั่วไป ไทย-สังคม (คหกรรม)**

รายวิชา	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
รายวิชาพื้นฐาน	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)	๕๔๐ (๑๓.๕ นก.)
ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐ (๒.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๖๔๐ (๑๖ นก.)	๗๐๐ (๑๗.๕ นก.)	๖๖๐ (๑๖.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาไทย	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
ห้องสมุดและการค้นคว้า	๒๐ (๐.๕ นก.)		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ		๘๐ (๒ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมดตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนพระนารายณ์
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ
- ๑.๒ ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย
- ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต

- ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ
- ๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

๓. มีวินัย

- ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนและสังคม

๔. ใฝ่เรียนรู้

- ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
- ๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือก ใช้สื่ออย่างเหมาะสม
สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

- ๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
- ๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

- ๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
- ๖.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. รักความเป็นไทย

- ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูกตเวทิตะ
- ๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๗.๓ อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

๘. มีจิตสาธารณะ

- ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน
- ๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนชุมชนและสังคม

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน
2. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน โต้แย้ง
3. สามารถวิเคราะห์ วิวิจารณ์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน
4. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แรงคิดที่ได้จากการอ่าน
5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่างๆ
4. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุน อย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

คะแนนรวม

๘๐-๑๐๐

๗๐-๗๙

๕๐-๖๙

๐-๔๙

ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม

๒ : ดี

๑ : ผ่านการประเมิน

๐ : ไม่ผ่านการประเมิน

คุณภาพผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้อง เรียนรู้ โดยแบ่งเป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

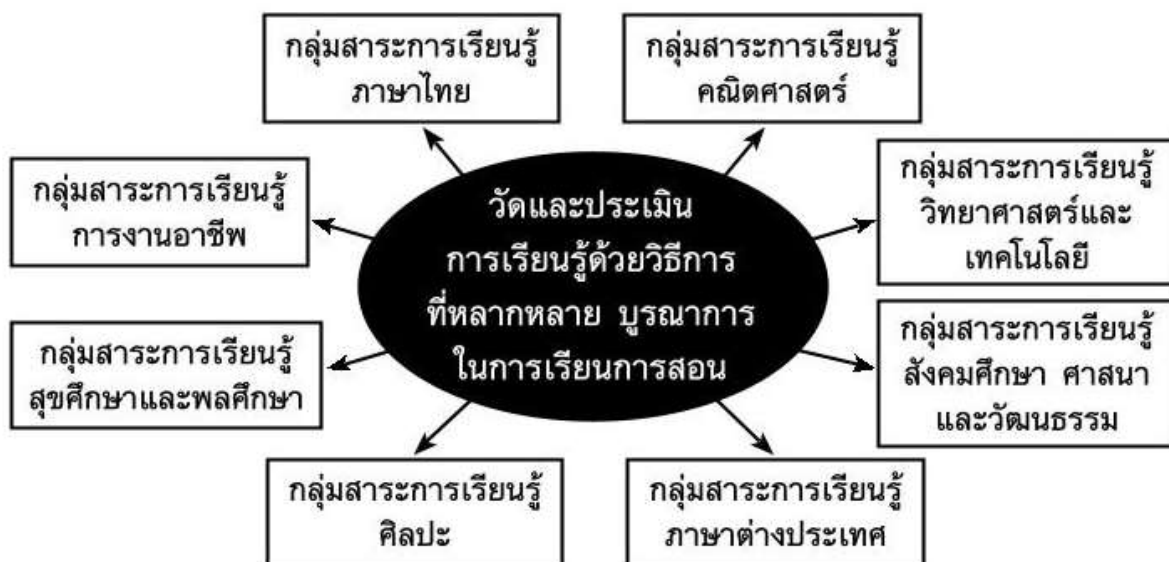


**องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียนและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานเรียนรู้/ ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. การวัดประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนทำการวัดประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ในหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริง ของผู้เรียนโดยทำการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกต พฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดแลประเมินผลการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินงานโครงงานและการประเมิน จากแฟ้มสะสมงานไปใช้การประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่กับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ และต้องให้ความสำคัญ กับการประเมินระหว่างปี /ภาค มากกว่าการประเมินปลายปี/ ภาค



แผนภาพ แสดงองค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

การให้ระดับผลการเรียน

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
๘๐-๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	มาก
๗๐-๗๔	๓	ดี
๖๕-๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐-๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕-๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐-๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐-๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

๒. การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน ฟัง ดู และรับรู้ จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และนำมาคติวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้น ด้วยการเขียนจินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่าน วิเคราะห์ และเขียนสรุปผลเป็นรายปี /รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมิน การเลื่อนชั้นเรียน และการจบการศึกษาในระดับต่างๆ

การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง

อ่าน (รับสาร)	หนังสือ เอกสาร วิทยู โทเทคส์ สื่อต่างๆ ฯลฯ แล้วสรุปเป็นความรู้ความเข้าใจของตนเอง
คติวิเคราะห์	วิเคราะห์ สังเคราะห์ หาเหตุผล แก้ปัญหาและสร้างสรรค์
เขียน (สื่อสาร)	ถ่ายทอดความรู้ ความคิด สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ

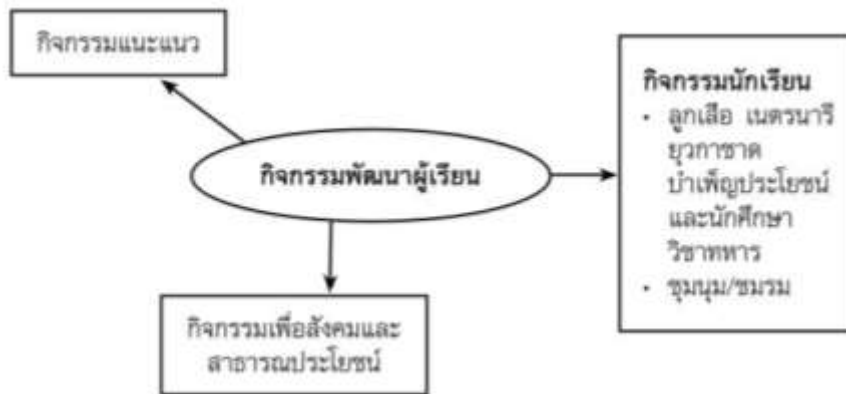
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) และตามที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติม เป็นการประเมินรายคุณลักษณะแล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาและสรุปผลเป็นรายปี /รายภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน การเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา ระดับต่างๆ ดังแผนภาพ



๓. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และเวลา ในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลในการประเมินการเลื่อนชั้นเรียน และการจบการศึกษาในระดับต่างๆ ดังแผนภาพ



การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
๓. ผู้เรียนมีผลการเรียนประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

แนวปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล

๑. การมอบตัวและการลงทะเบียนเป็นนักเรียน

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของโรงเรียนจะต้องมอบตัวตามวันและเวลาที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ มีผู้ปกครองมาทำการมอบตัว โดยจะต้องมีเอกสารและหลักฐาน ต่อไปนี้

- ๑.๑ ใบแสดงวุฒิการศึกษาว่าจบการศึกษาภาคบังคับ เช่น ใบ ปพ.๑ : หรือ ประกาศนียบัตร
- ๑.๒ สูติบัตร
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดาและผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนอาศัยอยู่กับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดามารดา)
- ๑.๔ เอกสารอื่นๆ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุลของตนเอง หรือของบิดามารดา หรือการเปลี่ยน วัน เดือน ปีเกิด หลักฐานดังกล่าวข้างต้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีข้อมูลตรงกัน นำข้อมูลประวัติมากรอกลงในใบมอบตัวตามแบบฟอร์มของโรงเรียน โดยโรงเรียนจะเก็บหลักฐานที่เป็นสำเนาภาพถ่ายเอกสารเท่านั้น ส่วนฉบับจริงจะคืนให้กับนักเรียน โดยจะนำข้อมูลจากใบมอบตัวไปลงทะเบียนนักเรียนต่อไป

๒. การขอแก้ไขข้อมูลประวัติ

ในกรณีที่ทราบว่าข้อมูลประวัติไม่ตรงกับหลักฐานความเป็นจริง เช่น วัน เดือน ปีเกิด ไม่ถูกต้อง บิดา มารดา เปลี่ยนยศ หรือหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ยื่นคำร้องของผู้ปกครองเพื่อขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข (ขอแบบคำร้องที่งานทะเบียนวัดผล) พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำคัญ เช่น สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน แบบ ช.๓ คำสั่งเลื่อนยศ หรือสำเนาบัตรประจำตัวของบิดา มารดา ที่เป็นยศปัจจุบัน แล้วแต่กรณี และควรยื่นในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา (ประมาณเดือนกรกฎาคม)

๓. การขอใบรับรอง

นักเรียนที่ต้องการให้โรงเรียนรับรองว่าปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ที่โรงเรียนพระนารายณ์ เพื่อนำไปเป็นหลักฐานขอทุนการศึกษาและศึกษาต่อ ไหยื่นคำร้องขอใบรับรองพร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ใบรับรองจะมีผลใช้ได้ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้ กรณีที่นักเรียนได้โควตาศึกษาต่อจากโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย โรงเรียนจะออกสำเนา ปพ.๑ ให้แก่นักเรียน

๔. การขอระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ)

ใบระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ) โรงเรียนจะออกให้โดยนักเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ ยื่นคำร้องขอใบ ปพ.๑ : พ พร้อมส่งรูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว ที่ห้องทะเบียนวัดผล
- ๔.๒ หากใบ รบ.๑-ป หรือ ปพ.๑-พ ของนักเรียนที่จบไปแล้วหาย จะขอใหม่ได้โดยดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีวุฒิการศึกษาหาย ยื่นคำร้องพร้อมแนบใบแจ้งความและส่งรูปถ่ายปัจจุบัน สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ขนาด ๒ นิ้ว สำหรับขอ รบ.๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับขอ ปพ.๑

๕. การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวและการขอแก้ไข “๐” “ร” “มส” “มผ” นักเรียนที่มีผลการเรียนรายวิชาใด เป็น “๐” “ร” “มส” “มผ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ ขอแบบคำร้องที่งานทะเบียนวัดผล และยื่นคำร้องตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ ห้อง ทะเบียนวัดผล
- ๕.๒ ติดต่อครูผู้สอนเพื่อนัดหมายในการสอบทันที ผลการประเมินของการสอบแก้ไข “๐” “ร” “มส” ระดับผลการเรียนที่ได้ไม่เกิน “๑” ผลการประเมินของการสอบแก้ไข “มผ” ระดับผลการเรียน “ผ” นักเรียนมีโอกาสสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าไม่มาสอบแก้ตัวครั้งแรกถือว่าหมดสิทธิ์สอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑ และถ้าสอบแก้ไข “ร” หรือ “มส” แล้วได้ผลการเรียน “๐” มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๒ ครั้ง

๖. การอนุมัติการจบหลักสูตร

ในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนกำหนดการอนุมัติให้นักเรียนจบหลักสูตรไว้ ๒ รุ่น คือ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ มีนาคม ของทุกปี (จบพร้อมรุ่น)
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน-๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี (จบไม่พร้อมรุ่น)

หมายเหตุ

๑. การขอหลักฐานเอกสารทางการศึกษาทุกประเภท สามารถติดต่อยื่นคำร้องได้ที่ห้องทะเบียนวัดผล และติดต่อขอรับได้ภายใน ๓ วันทำการ
๒. การมาติดต่อราชการต้องแต่งกายเรียบร้อย ถ้าเป็นนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ และกำลังศึกษาอยู่ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๓. เมื่อต้องการติดต่องานใดๆ กับงานทะเบียนวัดผล ให้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ จากคู่มือนักเรียนหรืออานาปายประกาศให้เขาใจ
๔. การติดต่อขอรับเอกสารหลักฐาน ต้องมาติดต่อตรงตามเวลาที่กำหนด
๕. นักเรียนควรวางแผนการขอหลักฐานเอกสารทุกประเภทไวล่วงหน้า โดยเฉพาะช่วงปิดภาคเรียน



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้วางระเบียบ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎหมายกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือไม่รับโทษว่ากล่าว ตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไป ตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำได้ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**ระเบียบโรงเรียนพระนารายณ์
ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน**

บททั่วไป

- ข้อที่ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนพระนารายณ์ ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน
- ข้อที่ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์
- ข้อที่ ๓** ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนด ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณี ให้ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้
- ข้อที่ ๔** การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ข้อที่ ๕** ในระเบียบนี้คำว่า
- “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนพระนารายณ์
 - “ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูทุกคนของโรงเรียนพระนารายณ์
 - “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์
 - “รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือรักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 - “คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ” หมายถึง คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับแต่งตั้ง
 - “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระนารายณ์
 - “ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย



ระเบียบโรงเรียนพระนารายณ์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดให้โรงเรียน สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องกำหนดกฎหมายการไว้ทรงผมของนักเรียนภายใต้นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ปรับปรุงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนพระนารายณ์ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

นักเรียนชาย

นักเรียนสามารถไว้ทรงผมรองทรงสูงหรือต่ำก็ได้ โดยความยาวด้านข้างและด้านหลังต้องไม่เกินตีนผม และความยาวของเส้นผมตรงกลางศีรษะไม่เกิน ๑๐ ซม. ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้วของนักเรียน ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ไว้หนวดไว้เครา ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์เป็นลวดลายหรือตัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

นักเรียนหญิง

นักเรียนสามารถไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้

กรณีนักเรียนไว้ผมสั้น

ให้ความยาวของเส้นผมเท่ากันทุกด้าน ความยาวด้านข้างและด้านหน้ายาวไม่เกินปกเสื้อด้านหลัง ถ้าต้องการไว้ผมด้านหน้าหรือหน้าม้าต้องมีความยาวของผมหน้าไม่เกินคิ้วของนักเรียนและต้องไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม ไม่ใช้วิธีใดที่ทำให้ผมผิดไปจากธรรมชาติ หรือตัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

กรณีนักเรียนไว้ผมยาว

ต้องรวบผมด้วยยางสีดำให้เรียบร้อยอยู่กลางศีรษะด้านหลังสูงจากตีนผม ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว โดยความยาวที่รวบผมแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ซม. จากตำแหน่งที่มัดผม แล้วผูกโบว์สีน้ำเงิน-ขาว ของทางโรงเรียนกำหนด ไม่ใช่สิ่งต่างๆ ติดผมนอกจากก๊ีบดำเพียงสีเดียว ถ้าต้องการไว้ผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม ไม่ใช้วิธีใดที่ทำให้ผมผิดไปจากธรรมชาติ และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกาญจนา บุญคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

หมวดที่ ๑ นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ไม่มาสายและเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
 - ๑.๒ มาเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ
 - ๑.๓ เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน
 - ๑.๔ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งชุดนักเรียนและชุดพลศึกษา
 - ๑.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน กฎระเบียบ และเคารพเชื่อฟัง ไม่แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง พุดจาสุภาพเรียบร้อย
 - ๑.๖ ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินของคนอื่น
 - ๑.๗ นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่น
 - ๑.๘ เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขอความร่วมมือกับชุมชน องค์กร
 - ๑.๙ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกสถานศึกษา ไม่ยุ่งยัก หรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือยั่วให้เกิดการทะเลาะ เกล็ดขัดแย้ง เช่น
 - กล่าวคำหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น
 - กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น
 - กล่าวทำร้ายหรือแสดงความก้าวร้าวชวนวิวาท
 - กล่าวดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาท
 - ๑.๑๐ ไม่ดื่มของมึนเมาหรือสารเสพติดทุกชนิด
๒. นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ขอร้อง มอบหมาย ตามโอกาสอันควร
๓. นักเรียนต้องช่วยรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ไม่ทำความสกปรกให้กับโรงเรียน
๔. เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการลาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา หรือแจ้งในระบบ Next School
๕. นักเรียนต้องไม่สวมใส่เครื่องประดับ เช่น สวมสร้อยคอ แหวน หรือการแต่งหน้า ทาปาก การทำสีผม สไลด์ผม สับ ซอย สกินเฮด ไว้เล็บยาว หรือไว้หนวดเครา ฯลฯ
๖. ไม่นำสินค้ามาขายหรือจำหน่ายในโรงเรียนและบริการจัดส่งเดลิเวอรี่ เช่น เป็นตัวแทนขายสินค้า ส่งสินค้าทางไปรษณีย์
๗. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบ
๘. ไม่นำสื่อ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ ที่ส่งไปในทางลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน

๙. ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยว ทั้งในและนอกโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
๑๐. ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือข้อความใดๆ ไม่ติดสติ๊กเกอร์ลวดลายต่างๆ ลงบนเสื้อ กางเกง จงใจขีดเส้นให้เกิดลวดลายบนเสื้อ กางเกง ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา และในห้องน้ำ หรือฝารองนั่งต่างๆ ไป ก่อนได้รับอนุญาต
๑๑. การเข้าและออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนว่าด้วยการเข้าออกนอกบริเวณโรงเรียน

วิธีปฏิบัติการออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. นักเรียนต้องกรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน และต้องแจ้ง คุณครูที่ปรึกษาให้ทราบทุกครั้ง
๒. ทุกครั้งที่นักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้กรอกแบบขออนุญาตออกนอกโรงเรียน และ ต้องมีผู้ปกครองมารับเท่านั้น

การขอใบรับรองความประพฤติ

นักเรียนที่ต้องการให้โรงเรียนรับรองว่า มีความประพฤติเรียบร้อยเมื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการขอทุนการศึกษาต่อที่อื่น ให้ยื่นคำร้องขอใบรับรองพร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ใบรับรองความประพฤติมีผลใช้ได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

แนวปฏิบัติงานกิจการนักเรียน

๑. การขอหลักฐานเอกสารทางการศึกษาทุกประเภท ควรขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ในเวลาราชการ
๒. การมาติดต่อราชการ (ควรแต่งกายชุดนักเรียนให้เรียบร้อย)

หมวดที่ ๒ ลักษณะความผิด

เนื่องจากโรงเรียนมีความประสงค์ ที่ให้นักเรียนมีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุขภาพเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนถึงรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติผิดระเบียบ ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียน ไว้ดังนี้

๑. ความผิดสถานเบา คะแนนที่ถูกตัดระหว่าง ๕-๒๐ คะแนน
๒. ความผิดปานกลาง คะแนนที่ถูกตัดระหว่าง ๒๕-๔๕ คะแนน
๓. ความผิดสถานหนัก หรือ ร้ายแรง คะแนนที่ถูกตัดระหว่าง ๔๕ ขึ้นไปจนถึงสิ้นสุด ที่ ๑๐๐ คะแนน

หมวดที่ ๓ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

รหัส	ประเภทความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านการแต่งกาย		
๑	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น ปล่อยเสื้อออกนอกกางเกง กระโปรง สวมเสื้อผู้อื่น มาโรงเรียน ไม่ปกชื่อ อักษรย่อ พ.น.ร.	-๕
๒	ใส่ชุดผลไม้ตรงวันที่เรียน กางเกงหรือกระโปรงดัดแปลงไม่เหมาะสม เช่น ไปตัดกระโปรง สั้นเหนือเข่า หรือตัดขากางเกงให้สั้นขึ้น	-๕
๓	นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อชั้นในทำให้มองเห็นเสื้อชั้นในหรือมีเจตนาโชว์	-๕
๔	สวมใส่รองเท้าผิดระเบียบไม่ใช่รองเท้านักเรียน/สวมถุงเท้าสั้น	-๕
๕	ขีดเขียนข้อความใดๆ ลงบนเสื้อ/กางเกงของตนเองและผู้อื่น	-๕
๖	ไว้ทรงผมผิดระเบียบไม่เป็นตามที่กฎระเบียบทางโรงเรียนวางไว้ เช่น ทำสี-ดัด/สกินเฮด/ไม่มัดรวบปล่อยเส้นผมสยาย(กรณีผมยาว)/สักลาย/ระเบิดหู/ไว้เล็บยาว	-๑๐
๗	สวมใส่เครื่องประดับของมีค่ามาโรงเรียน เช่น แหวนทองคำ สร้อยคอทองคำ ต่างหู กำไล ที่มีมูลค่า (หากเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น) ฯลฯ	-๑๐
๘	ไม่แต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว ใส่บิกาย และอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นสภาพนักเรียน	-๑๐
๙	ใช้กระเป๋านักเรียนผิดระเบียบหรือกระเป๋ाप้าแฟชั่น (ต้องเป็นกระเป๋านักเรียนของโรงเรียน พระนารายณ์เท่านั้น)	-๑๐
๑๐	ไม่เข้ารับการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม ตามที่โรงเรียนกำหนด	-๒๐
ด้านการเรียน		
๑๑	มาโรงเรียนสาย โดยไม่มีเหตุผล/มาสาย ไม่เข้าแถว	-๕
๑๒	ไม่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชา	-๕
๑๓	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน	-๕
๑๔	หลีกเลี่ยงกิจกรรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมทางโรงเรียนจัดขึ้น มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึง ๘๐%	-๑๐
๑๕	หนีเรียนไม่เข้าโรงเรียน หรือนัดหมายหยุดเรียน	-๒๐
๑๖	ทุจริตในการสอบ	-๒๐
๑๗	หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด	-๓๐

รหัส	ประเภทความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านความสะอาด		
๑๘	ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน และบริเวณที่รับผิดชอบ	-๕
๑๙	ทิ้งขยะสร้างความสกปรก และนำอาหาร/เครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงอาหาร	-๑๐
๒๐	ขีดเขียนข้อความที่ไม่สุภาพ หรือข้อความใดๆ ตามฝาผนัง ห้องน้ำ ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ หรืออาคารสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน	-๒๐
๒๑	เปิดไฟ เปิดน้ำ เปิดพัดลม/แอร์ทิ้งไว้ไม่ปิด ไม่รักษาสมบัติส่วนรวม	-๒๐
ด้านพฤติกรรม		
๒๒	ส่งเสียงดัง รบกวนผู้เรียนไม่ว่าบนอาคารหรือนอกอาคาร	-๕
๒๓	หลีกเลียง หลบซ่อนไม่เข้าแถว	-๕
๒๔	สั่งของมารับประทานจากร้านค้าภายนอกโรงเรียน	-๑๐
๒๕	ใช้โทรศัพท์โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือในเวลาไม่เหมาะสม เช่น ในเวลาเรียน ทำกิจกรรม	-๑๐
๒๖	แสดงกิริยา วาจา หยาดคายไม่สุภาพ ก้าวร้าว ไม่เหมาะสมต่อครู อาจารย์ และผู้อื่น	-๒๐
๒๗	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนด	-๒๐
๒๘	ปลอมแปลงเอกสารทางโรงเรียน หรือลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง	-๒๐
๒๙	พูดจาข่มขู่ หรือกลั่นแกล้งเพื่อนนักเรียนด้วยกัน	-๒๐
๓๐	มีสื่อลามก อนาจารไว้ในครอบครอง เช่น ซีดี ภาพ คลิปลามก	-๕๐
๓๑	ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีออกไปในทางชั่วสาว	-๕๐
๓๒	นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู ของนักเรียนด้วยกันและของสาธารณะ	-๕๐
๓๓	ขโมยทรัพย์สินหรือสิ่งของหรือย้ายออกทรัพย์สิน กระเป๋าทรัพย์สินผู้อื่นจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม	-๕๐
๓๔	ดื่มสุราตามสถานที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	-๕๐
๓๕	สูบบุหรี่ มีบุหรี่ พกพาอุปกรณ์ (บุหรี่ไฟฟ้า) หรือไม้ขีดไฟ ไว้ในครอบครอง	-๕๐
๓๖	เล่นการพนัน ทั้งในและนอกโรงเรียน	-๕๐
๓๗	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือต่อต้านกฎระเบียบวินัยของโรงเรียน	-๕๐
๓๘	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือบุคคลภายนอก	-๕๐
๓๙	เสพสารเสพติดทุกชนิดหรือมีไว้ในครอบครอง	-๖๐
๔๐	ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุภายในโรงเรียน อาทิ เช่น ลักขโมยทำร้ายร่างกาย ฯลฯ	-๖๐

รหัส	ประเภทความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านเบ็ดเตล็ดอื่นๆ		
๔๑	ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนมาโรงเรียน และไม่สแกนบัตรที่ประตู โรงเรียนตามจุดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละวัน	-๕
๔๒	นักเรียนปกปิดความลับ หรือแจ้งความอันเป็นเท็จต่อครู ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและสร้างความเสียหายให้กับผู้อื่นและโรงเรียน	-๑๐
๔๓	หลีกเลี่ยง ชัดขึ้น ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของครู จนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน	-๑๐
๔๔	นำบัตรประจำตัวของคนอื่นไปทำการสแกนบัตรโดยที่เจ้าของบัตรไม่มาโรงเรียน หรือไม่ได้อยู่ในโรงเรียน	-๒๐
๔๕	ขับรถจักรยานยนต์ส่งเสียงดัง สร้างความรำคาญภายในบริเวณโรงเรียน/ขับเข้ามาภายในโรงเรียนไม่สวมหมวกนิรภัย/ซ้อน๓/ขับรถประมาท/ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร/ จอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกโรงเรียน ตามบ้าน ร้านค้า ป่าข้างโรงเรียน ฯลฯ เนื่องจากมาสายหรือเจตนาหนีเรียน ไม่นำเข้ามาจอดไว้ในโรงจอดรถของโรงเรียน	-๒๐
๔๖	ดัดแปลงรถขับขี่รถเสียงดัง ก่อให้เกิดความรำคาญ จอดรถนอกบริเวณโรงเรียน	-๒๐
๔๗	ใช้บัตรประจำตัวนักเรียนของผู้อื่นในทางมิชอบ จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น	-๓๐
๔๘	ใช้ข้อความไม่เหมาะสมลงในสื่อออนไลน์ทำให้ตนเอง/ผู้อื่น/โรงเรียน ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย	-๕๐
๔๙	นักเรียนนำอาวุธที่เป็นอันตรายเข้ามาภายในโรงเรียน เช่น มีด ปืน สนับมือ จุดประทัด ฯลฯ	-๕๐
๕๐	การกระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาลแล้วมีความผิดตามที่กล่าวหา	-๖๐

หมายเหตุ จากกรณีพฤติกรรมใดๆ ที่ไม่ได้ระบุในประเด็นนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครู หรือผู้พบเห็น

หลักปฏิบัติในการลงโทษ

๑. การตัดคะแนนพฤติกรรม ให้คุณครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

๒. กรณีนักเรียนกระทำผิดครั้งแรก ให้คุณครูทุกคนว่ากล่าวตักเตือน หรืออบรมสั่งสอนชี้แนะแนวทางปฏิบัติ ให้ถูกต้องแก่นักเรียนได้ ตามดุลพินิจของครูหรือผู้พบเห็น และบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่ากล่าวตักเตือน

๓. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกัน จำนวนหลายครั้ง แต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไป ตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

๔. กรณีนักเรียนกระทำความผิดซ้ำๆ และถูกตัดคะแนนจนถึง ๔๕ คะแนน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเอง ให้ดีขึ้น และไม่เคารพเชื่อฟังครู ต้องเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบที่ทางโรงเรียนและทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

๕. กรณีนักเรียนกระทำผิดซ้ำ ไม่ว่าจะเป็ความผิดสถานเบา/ปานกลาง หรือสถานหนัก หรือร้ายแรง ต้องให้คณะกรรมการในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนสรุป และเสนอความคิดเห็นต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อทำการเชิญผู้ปกครองนักเรียนมารับทราบต่อไป

๖. ในการเชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๗. ในกรณีความผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ โดยพิจารณาจากระเบียบของโรงเรียน และเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อหาข้อสรุปส่งต่อไปเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอีกที

๘. ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียนที่กระทำความผิดในทุกกรณี โดยได้รับความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามความเหมาะสม

นักเรียนที่มีความประพฤติผิด ผ่าฝืนความผิดระเบียบว่าด้วยข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนพระนารายณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - ๑) ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในโรงเรียน
 - ๒) เปลี่ยนบรรยากาศทางการเรียน

หมวดที่ ๔ แนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์

ที่	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับประเทศ	๙๐	เกียรติบัตร
๒	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษาแข่งขันระดับภาค	๖๐	เกียรติบัตร
๓	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับจังหวัด	๔๐	เกียรติบัตร
๔	เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๓๐	เกียรติบัตร
๕	เป็นสรวรวัตรนักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๓๐	คำสั่ง
๖	ได้รับรางวัลนักเรียนดี	๓๐	เกียรติบัตร
๗	เป็นตัวแทนของโรงเรียนด้านความสามารถ วงดุริยางค์ นาฏศิลป์ วงดนตรีไทย วงดนตรีลูกทุ่ง/สากล ผู้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๓๐	คำสั่ง
๘	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทักษะ หรือเข้าค่ายอบรม นอกโรงเรียนโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	๓๐	เกียรติบัตร
๙	เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	๑๐	ผู้จัดงาน
๑๐	มีความมุ่งมั่นในการกระทำความดีอยู่เสมอโดยครูที่ปรึกษา เป็นผู้รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร (คะแนนความดี)	๑๐	ครูที่ปรึกษา รับรอง
๑๑	ใช้เกียรติบัตรแข่งขันระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียน	๑๐	เกียรติบัตร
๑๒	นักเรียนที่ทำความดีนอกเหนือจากรายการข้างต้น เช่น การเก็บสิ่งของ นำส่งคืน หรืออื่นๆ	๑๐	เกียรติบัตร

หมายเหตุ

๑. นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อภาคเรียน
๒. เกียรติบัตรใช้เพิ่มคะแนนความประพฤติเฉพาะในแต่ละภาคเรียน (เกียรติบัตร ให้ครูที่จัดงานหรือพาไปแข่งขันเซ็นรับรองก่อนนำมาเพิ่มคะแนน)
๓. เกียรติบัตรไม่สามารถนำมาหักล้างคะแนนทรงผม มาสาย และไม่เข้าแถวได้

หมวดที่ ๕ ระเบียบการแต่งกายและทรงผม

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่บางเกินควร แบบเชิ้ต ปกกว้างประมาณ ๕ ซม. ใช้กระดุมสีขาวเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอกมีกระเป๋าดัดที่แนวรavnมข้างซ้าย ๑ ใบ กว้างประมาณ ๘ - ๑๒ ซม. ลีกระประมาณ ๑๐ - ๑๕ ซม. ขนาดของเสื้อเหมาะสมกับตัว มีสามตลบออกข้างนอกประมาณ ๓ ซม.

กางเกง ผ้าสี kaki เนื้อหนา ขาสั้นเพียงเหนือเข่ากึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ ซม. เมื่อยืนตรง ขากางเกงห่างจากขา ประมาณ ๘ - ๑๒ ซม.ปลายขาพับเข้าในกว้างประมาณ ๓ ซม. มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าลังขอบมีหู ๗ หู ขนาดกลาง ๑ ซม. สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อยให้เห็นเข็มขัด

เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลพื้นเรียบ ขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. ยาวตามสัดส่วนของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกหนังสีเดียวกับสายเข็มขัด กว้างประมาณ ๑ - ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดเวลาคาดสอดไว้ในหูกางเกงให้เรียบร้อย

รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีน้ำตาล พื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย เชือกผูกสีน้ำตาล ถูงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล ธรรมดา ขอบสูงขึ้นมา ประมาณ ๓ - ๗ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ห้ามใส่ถุงเท้าไม่มีขอบ ห้ามม้วน ห้ามพับ (สีน้ำตาลไหม้และชนิดลูกฟูกหนาห้ามใช้เด็ดขาด)

ทรงผม นักเรียนสามารถไว้ทรงผมทรงสูงหรือต่ำก็ได้ โดยความยาวด้านข้างและด้านหลังต้องไม่เกินตีนผม ความยาวของเส้นผมตรงกลางศีรษะไม่เกิน ๑๐ ซม. ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้วของนักเรียน ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ได้ไว้หนวดไว้เครา ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์เป็นลวดลายหรือดัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

เครื่องแบบลูกเสือ ให้ใช้ตามพระราชบัญญัติลูกเสือตามที่โรงเรียนกำหนด

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่บางเกินควร แบบเชิ้ต ปกกว้าง ประมาณ ๕ ซม. ปกไม่มีกระดุม ไม่มีจีบหลัง (ด้านหลังเรียบ) ไม่ผ่าปลายแขน ใช้กระดุมแบบเรียบสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลาง ประมาณ ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดที่แนวรavnมข้างซ้าย ๑ ใบ กว้าง ประมาณ ๘ - ๑๒ ซม. ลีกระประมาณ ๑๐ - ๑๕ ซม. ขนาดของเสื้อเหมาะสมกับตัว มีสามตลบออกข้างนอก ประมาณ ๓ ซม. ไหล่ต่อ

กางเกง ผ้าสีดำเนื้อหนา มีจีบปล่อยด้านหน้าข้างละ ๒ จีบติดชิพหน้า ขาสั้นเพียงเหนือเข่ากึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ ซม. เมื่อยืนตรงขากางเกงห่างจากขา ประมาณ ๘ - ๑๒ ซม. ปลายขาพับเข้าในกว้างประมาณ ๓ ซม. มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บ ข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าลัง ขอบมีหู ๗ หู ขนาดกลาง ๑ ซม. สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อยให้เห็นเข็มขัด

เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำพื้นเรียบ ขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. ยาวตามสัดส่วนของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกหนังสีเดียวกับสายเข็มขัด กว้าง ประมาณ ๑ - ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาคาดสอดไว้ในหูกางเกงให้เรียบร้อย รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำพื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย เชือกผูกสีดำ

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ขอบสูงขึ้นมา ประมาณ ๒ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ห้ามใส่ต่ำกว่า ตาตุ่ม แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง ไม่มีลวดลาย

ทรงผม นักเรียนสามารถไว้ทรงผมทรงสูงหรือต่ำก็ได้ โดยความยาวด้านข้างและด้านหลังต้องไม่เกินตีนผม ความยาวของเส้นผมตรงกลางศีรษะไม่เกิน ๑๐ ซม. ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้วของนักเรียน ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ไว้หนวดไว้เครา ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูป สัญลักษณ์เป็นลวดลายหรือตัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ ผ้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่บางเกินควร แบบคอพับในตัว ลึกพอสวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างในมีปก เป็นผ้าสองชั้น เย็บแบบเข้าถ้ำ ขนาด ๑๕ ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอก แขนด้านข้างมีจีบเล็กน้อย ปลายสุดของขอบแขนเป็นผ้าสองชั้น ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือยื่นตรงขึ้นมาไม่เกิน ๕.๘ ซม. ชายเสื้อด้านล่างมีขอบพับตลบเข้าข้างในกว้างไม่เกิน ๓ ซม. เสื้อมีความกว้างพอเหมาะสมกับลำตัว ไม่รัดสะเอวรวมขอบล่าง ด้านหน้าขาดิดกระเป๋าด้านละ ๑ ใบ ขอบล่างไม่พับตลบใน กว้างไม่เกิน ๒ ซม. เวลาสวมต้องผูกด้วยหูกกระต่าย ซึ่งเป็นผ้าสีเดียวกับกระโปรง ชายแบบสามเหลี่ยม กว้างประมาณ ๕ - ๘ ซม. ยาว ๘๐ - ๑๐๐ ซม.

กระโปรง ผ้าสีกรมท่าหรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ไม่เป็นมัน ทรงนักเรียน มีขอบด้านหน้าและด้านหลัง มีกลีบพับออกนอกทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ด้านละ ๓ กลีบ ที่กลีบติดเกล็ด เปิดลงประมาณ ๖ - ๑๒ ซม. เว้นความกว้างระหว่างกลีบพองาม ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ต่ำจากเข่าไม่เกิน ๑๐ ซม. ไม่เจาะกระเป๋าทึบที่กลีบกระโปรง

รองเท้า ใช้เฉพาะรองเท้าหนังสีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลายสันสูง ไม่เกิน ๓ ซม.

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ขอบสูงขึ้นมา ประมาณ ๒ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ห้ามใส่ต่ำกว่าตาตุ่ม แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง ไม่มีลวดลาย

ทรงผม จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้

กรณีผมสั้น ให้ความยาวของเส้นผมเท่ากันทุกด้าน ความยาวด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เกิน ปกเสื้อด้านหลัง ถ้าต้องการไว้ผมด้านหน้าหรือหน้าม้าต้องมีความยาวของผมหน้าไม่เกินคิ้วของนักเรียน และต้องไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม ไม่ใช้วิธีใดที่ทำให้สีผมผิดไปจากธรรมชาติหรือตัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

กรณีผมยาว ต้องรวบผมด้วยยางสีดำให้เรียบร้อยอยู่กลางศีรษะด้านหลังสูงจากตีนผม ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว โดยความยาวที่รวบผมแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ซม. จากตำแหน่งที่มัดผม แล้วผูกโบว์ สีน้ำเงิน - ขาว ของทางโรงเรียนกำหนด ไม่ใช่สิ่งต่างๆ ตัดผมนอกจากกึ่งคิ้วเพียงสีเดียว ถ้าต้องการไว้ผมด้านหน้าหรือหน้าม้าต้องมีความยาวของผมหน้าไม่เกินคิ้วของนักเรียน ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม ไม่ใช้วิธีใดที่ทำให้สีผมผิดไปจากธรรมชาติและทรงผม โดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

หมายเหตุ ถ้านักเรียนต้องการถักเปีย ให้ถักเปียได้ ๒ รูปแบบ คือ เปียเดี่ยวหรือเปียคู่ โดยต้องถักเปียแบบติดหนังศีรษะเท่านั้น จะต้องไม่ถักเปียตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

คอของ ใช้คอของสีกรมท่าหรือสีน้ำเงินเหมือนกระโปรง

เครื่องแบบยุวกาชาดและเนตรนารี ให้ตัดตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตผ่าตลอดไม่มีسابติดกระดุมกลมแบน สีขาวจำนวน ๕ เม็ด แขนเหนือศอก ต้นแขนไม่มีจีบ ปลายแขนมีจีบเพียงเล็กน้อย ขอบแขน กว้าง ๓ ซม. ไม่ต่อไหล่ ขนาดของเสื้อตั้งแต่ใต้แขนลงไป พอเหมาะกับลำตัว เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย ให้เห็นเข็มขัด (สวมเสื้อซับในสีขาว)

กระโปรง ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ (ห้ามใช้ผ้าฝ้าย) ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ ข้างละ ๓ จีบ (ชาย ๓ จีบ ขวา ๓ จีบ) จีบลึก ๔ ซม. ตีเกล็ดยาวลงมา ๖ - ๗ ซม. เว้นความกว้างตรงกลางพองาม ความยาวของกระโปรงคลุมเข่าวัดจากกลางสะบักลงมา ๑๐ ซม. ขอบกระโปรง กว้าง ๓ - ๗ ซม.

เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังเรียบสีดำกว้าง ๓ - ๔ ซม. ยาวตามสัดส่วนของนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย มีปลอกสำหรับสอดปลายเข็มขัด และเข็มขัดต้องคาดทับขอบกระโปรง

รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นปลายมีสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ขอบสูงขึ้นมาประมาณ ๒ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ห้ามใส่ต่ำกว่าตาตุ่ม แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง ไม่มีลวดลาย

ทรงผม จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้

กรณีผมสั้น ให้ความยาวของเส้นผมเท่ากันทุกด้าน ความยาวด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เกินปกเสื้อ ด้านหลัง ถ้าต้องการไว้ผมด้านหน้าหรือหน้าม้าต้องมีความยาวของผมหน้าไม่เกินคิ้ว ของนักเรียนและต้องไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม ไม่ใช่วิธีใดที่ทำให้ผมผิดไปจากธรรมชาติหรือตัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

กรณีผมยาว ต้องรวบผมด้วยยางสีดำให้เรียบร้อยอยู่กลางศีรษะด้านหลังสูงจากตีนผม ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว โดยความยาวที่รวบผมแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ซม. จากตำแหน่งที่มัดผม แล้วผูกโบว์สีน้ำเงิน - ขาว ของทางโรงเรียนกำหนด ไม่ใช่สิ่งต่างๆ ตัดผมนอกจากกึ่งดำเพียงสีเดียว ถ้าต้องการไว้ผมด้านหน้าหรือหน้าม้าต้องมีความยาวของผมหน้าไม่เกินคิ้วของนักเรียน ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม ไม่ใช่วิธีใดที่ทำให้ผมผิดไปจากธรรมชาติ และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

หมายเหตุ ถ้านักเรียนต้องการถักเปีย ให้ถักเปียได้ ๒ รูปแบบ คือ เปียเดี่ยวหรือเปียคู่ โดยต้องถักเปียแบบติดหนังศีรษะเท่านั้น จะต้องไม่ถักเปียตามแฟชั่น และทรงผมโดยภาพรวมต้องเหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน

๓. ชุดพลศึกษา

นักเรียนชายและหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

เสื้อ เป็นเสื้อโพลีสีน้ำเงิน มีขลิบสีขาวที่ปกเสื้อ (ม.ปลาย) ไม่รัดรูป ให้มีขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน แขนสั้นเพียงข้อศอกความลึกของชายเสื้อ ระยะห่างจากสะโพกประมาณ ๑๒ - ๑๕ ซม. บริเวณอกเสื้อด้านขวา ต้องปัก ชื่อ - สกุล และให้ใช้ด้ายสีขาว

กางเกงวอร์มชายยาว สีตามแบบของโรงเรียน ให้ความยาวขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน

๔. เสื้อคณะสี

เสื้อ นักเรียนชายและหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เสื้อกีฬา เป็นเสื้อสีตามคณะสี
ที่โรงเรียนกำหนด

๕. การปักเครื่องหมายของโรงเรียน

นักเรียนทุกคนต้องปักเครื่องหมายของโรงเรียนดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

บริเวณอกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ พ.น.ร. ด้วยไหมสีน้ำเงิน และใต้อักษรย่อโรงเรียน ให้ปักสัญลักษณ์
รูปดาวเพื่อบอกระดับชั้นของนักเรียน โดยใช้ไหมสีตามคณะสีที่โรงเรียนกำหนดให้

บริเวณอกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ - สกุล ของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินตามขนาดอักษรที่โรงเรียนกำหนดให้
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

บริเวณมุมปกเสื้อด้านขวา ปักสัญลักษณ์รูปดาวเพื่อบอกระดับชั้นของนักเรียนโดยใช้ไหมสีตามคณะสี
ที่โรงเรียนกำหนดให้

บริเวณมุมปกเสื้อด้านซ้าย ปักสัญลักษณ์เครื่องหมายโรงเรียนด้วยไหมสี ตามคณะสีที่โรงเรียนกำหนดให้

บริเวณอกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ ด้วยไหมสีน้ำเงิน ตามขนาดอักษรที่โรงเรียนกำหนดให้

บริเวณอกเสื้อด้านซ้าย ปัก ชื่อ - สกุล ของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน ตามขนาดอักษรที่โรงเรียนกำหนดให้
หมายเหตุ การปักสัญลักษณ์บอกระดับชั้นนักเรียนทางโรงเรียนจะใช้เป็นรูปดาว ดังนี้

ม.๑ และ ม.๔ ปัก ดาว ๑ ดวง ★

ม.๒ และ ม.๕ ปัก ดาว ๒ ดวง ★★

ม.๓ และ ม.๖ ปัก ดาว ๓ ดวง ★★★

๖. การแต่งกายเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียน

นักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ที่มีสถานภาพเป็นนักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนพระนารายณ์
และเป็นเครื่องแบบของตนเองเท่านั้น ผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้ติดต่อราชการ นักเรียนที่พ้นสภาพ ให้แต่งกาย
ชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน

๗. กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋าที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้นไม่อนุญาตให้ใช้
รูปแบบอื่นใดทั้งสิ้น

หมวดที่ ๒ การเข้าร่วมกิจกรรม

๑. การร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๑ นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาการเข้าแถว เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงโรงเรียนให้สัญญาณการเข้าแถวดังต่อไปนี้

เวลา ๐๗.๕๐ น. ให้สัญญาณเปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนและจัดแถวให้เสร็จหลังจากเพลงจบ

เวลา ๐๘.๐๐ น. เริ่มทำกิจกรรมหน้าเสาธงโดยพร้อมเพรียงกันที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม)

ที่ประตูเข้า ครูเวรจะกักนักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถว หลังจากพิธีการหน้าเสาธงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูที่ปรึกษาจะพบนักเรียน ตรวจสอบ ความเรียบร้อย และบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่เข้าแถว นักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบ

๑.๒ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของเวลาการเข้าแถวทั้งหมด และนักเรียนที่มีเวลาการเข้าแถวน้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ จะต้องไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑.๓ นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนจัดขึ้นโดยพร้อมเพรียงกัน หากฝ่าฝืนเป็นไปตามกฎของโรงเรียน คือ ไม่ผ่านกิจกรรม

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน

๓. กิจกรรมวันสำคัญ หรือกิจกรรมที่แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการหรือจัดขึ้น



คำสั่งโรงเรียนพระนารายณ์
ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การกำกับดูแลนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพทั่วถึง และเป็นไปตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสนองนโยบายของโรงเรียน
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และ ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๗ จึงได้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวีระวัฒน์	วัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นายภัทร	แสงเพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณณา	เวียงแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวกมลทิพย์	ทองเย็น	กรรมการ
๕. นางสาวมณธิชา	คล้ายแก้ว	กรรมการ
๖. นางทัศนวรรณ	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๗. นางรุ่งทิพย์	วัฒนา	กรรมการ
๘. นายณรงค์ศักดิ์	หงษ์ตะนุ	กรรมการ
๙. นายพัลลภ	ทองหล่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม นิเทศ ให้คำปรึกษา อำนวยการทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย เหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๑. นายภัทร	แสงเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัลลภ	ทองหล่อ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนัฏฐนารี	เขียวสะอาด	กรรมการ
๔. นายพงศ์เทพ	ทองพรม	กรรมการ
๕. นางสาวปาริชาติ	อุปรี	กรรมการ
๖. นายจิรานุวัฒน์	นาประสิทธิ์	กรรมการ

๗. นางสาววิภาพร พลพีช กรรมการ
 ๘. นางสาวจิรนนท์ แก่นเสา กรรมการและเลขานุการ
 ๙. นางสาวนันท์นภัส ขอสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาความเหมาะสมของการเป็นครูที่ปรึกษา กำกับ ติดตาม นิเทศ ให้คำปรึกษาประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

๓. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นายพงษ์สิทธิ์ สนวนศรี หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้อง	คณะสี	แผนการเรียน	ห้องประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
๑/๑	ชมพู	โครงการพิเศษ วิทย์ - คณิต	๕๔๓	นายพงษ์สิทธิ์ สนวนศรี	
๑/๒	เขียว	เน้น วิทย์-คณิต	๒๓๓	นางอารีรัตน์ เรียบเรียง	
๑/๓	ฟ้า	เน้น วิทย์-คณิต	๕๒๗	นางอรุักษ์ สุริยวงษ์	นายวีรภัทร พันธชา
๑/๔	เหลือง	วิทย์-คณิต	๖๑๕	นางสาววิภาพร พลพีช	นายครรชิต แก้วนาค
๑/๕	ชมพู	วิทย์-คณิต	๕๔๕	นางสาวธิดารัตน์ คำพุด	
๑/๖	เขียว	วิทย์-คณิต	๒๑๕	นางสาวปัทมา เพ็งเที่ยง	
๑/๗	แดง	โครงการพิเศษ ภาษาอังกฤษ	๔๒๔	นางสาวกุลฉัตร รัตนสุวรรณ	นายอนุพงษ์ ยินดีรัมย์
๑/๘	แดง	เน้น ภาษาอังกฤษ	๔๒๖	นางสาวภัทรมน แก้วกระจ่าง	
๑/๙	ฟ้า	ห้องเรียนทั่วไป	อุตสาหกรรม ๒	นางประภาพร วารีนิล	นางสาวน้ำทิพย์ แก้วจำลอง
๑/๑๐	เหลือง	ห้องเรียนทั่วไป	ศูนย์พอเพียง	นางบุญยธร วุฒิประภา	นางพิกุล มีใจเจื้อ
๑/๑๑	ชมพู	ห้องเรียนทั่วไป	คหกรรม	นางสาวกาญจน์ทิพา ศรีสุขคนธมิตร	นางสาวสิขา มีภักดี
๑/๑๒	แดง	ห้องเรียนทั่วไป	ศิลปะ ๑	นางสาวสุรชญา จาดจีน	นางสาวพนิดา ทัดตะทองคำ
๑/๑๓	เขียว	ห้องเรียนทั่วไป	๒๓๕	นางสาวนันทนา ปาโสม	นางสาวกนกมณี ดีศิริภาคนก
๑/๑๔	เหลือง	ห้องเรียนทั่วไป	๖๑๖	นางสาวพิชชาพร พุ่มมาก	นายฆโนทัย บ่วงเพชร

๔. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางสาวมุกิตา ย่องไทยสง หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้อง	คณะสี	แผนการเรียน	ห้องประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
๒/๑	เขียว	โครงการพิเศษ วิทย์ - คณิต	๒๑๔	นางสาวกัลยา จันทา	
๒/๒	ชมพู	เน้น วิทย์-คณิต	๕๔๗	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ	นางสาวสาธิตา เสมากุล
๒/๓	ฟ้า	เน้น วิทย์-คณิต	๖๓๖	นางสาววาสิณี รอดสัมฤทธิ์	นายสุจิตต์ กล่อมปัญญา

ห้อง	คณะสี	แผนการเรียน	ห้องประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
๒/๔	ชมพู	วิทย์-คณิต	๕๑๑	นางพิกุล บุญแก้ว	นางสาวจิราพร หมอบอก
๒/๕	เหลือง	วิทย์-คณิต	๖๒๖	นางสาวแก้วอุษา แสงเขียว	นางสาวมูทิตา ย่องไทยสง
๒/๖	ฟ้า	วิทย์-คณิต	๕๒๖	นางสาวศิริพร ครองเคหา	นางวรางคณา ภารสังัด
๒/๗	แดง	โครงการพิเศษ ภาษาอังกฤษ	๔๓๕	นางสาวชญูปภา แจ้งพร้อม	นางชนม์ชนก โสตากุล
๒/๘	แดง	เน้น ภาษาอังกฤษ	๔๓๖	นางอาภรณ์ศิริ สุริยะโวหาร	
๒/๙	เขียว	ห้องเรียนทั่วไป	๒๓๒	นางสาวเบญจวรรณ สีดาหวีด	นางสาวอาภรณ์ นาคทองดี
๒/๑๐	เหลือง	ห้องเรียนทั่วไป	๖๒๒	นางกนกวรรณ พงศ์สุวรรณ	นางสาวศตกมล ศรีอะภัย
๒/๑๑	ฟ้า	ห้องเรียนทั่วไป	๖๓๗	นางสาวมาศสุภา เฉยรอด	นางสาวสมปอง เหมือนวงษ์
๒/๑๒	ชมพู	ห้องเรียนทั่วไป	๕๓๔	นางกรรณก หาดูไชยนะ	นางสาวรุ่งนภา นิมิตลุง
๒/๑๓	เขียว	ห้องเรียนทั่วไป	๒๑๑	นางสาวมณีนรัตน์ ยาบูนู	นางสาวรำเพย บุตร์ดาเลิศ
๒/๑๔	แดง	ห้องเรียนทั่วไป	ศิลปะ๒	นายชัชวาล เวชสุวรรณ	นางสาวจිරินทร์ แก่นเสา

๕. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาววิภาพร เทียนดี หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ห้อง	คณะสี	แผนการเรียน	ห้องประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
๓/๑	เขียว	วิทย์-คณิต	ศูนย์แนะแนว	นางสาววิภาพร เทียนดี	นางสาวมาริษา สิริวัฒนานนท์
๓/๒	แดง	วิทย์-คณิต	๔๓๔	นางหทัยรัก อังกาบศรี	นางสาวชลธิชา เอื้ออารีราษฎร์
๓/๓	เหลือง	วิทย์-คณิต	๖๒๑	นางสาวกานติมา ท้วมทอง	นางสาวเพชรรัตน์ อภัยภักดิ์
๓/๔	ฟ้า	วิทย์-คณิต	๑๒๖	นางทศนา เหมือนวงค์	นางสาวธรรณภัคอร กรอบทอง
๓/๕	ชมพู	วิทย์-คณิต	ศูนย์สุขศึกษา ๒	นายวิศรุต สว่างศรี	นางสาวปิยะดา บุญประดิษฐ์
๓/๖	เขียว	วิทย์-คณิต	๒๒๑	นางณัฐยา ไทยนิยม	นางกุลนรี วายุเหือด
๓/๗	แดง	ภาษาอังกฤษ	๔๒๕	นางสาวอรวรรณ ธรรมสระ	
๓/๘	เหลือง	ภาษาอังกฤษ	๖๓๑	นางสาวนภาพร ภูมรินทร์	นายธนผล พาณิชย์พิสิฐพงษ์
๓/๙	ฟ้า	ทั่วไป	อุตสาหกรรม ๑	นายเกียรติพล กองสุทธิใจ	นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ
๓/๑๐	ชมพู	ทั่วไป	ศูนย์การงานอาชีพ	นางทัศนวรรณ พูลเพิ่ม	นางสาวแสงระวี สาระพันธ์
๓/๑๑	เขียว	ทั่วไป	๒๓๖	นางสาวอรชภา อาจสามารถศิริ	นายปิยวัฒน์ ประคองพวก
๓/๑๒	แดง	ทั่วไป	๔๓๒	นางสาวนันทวัน จันทรสิริ	นางสาวมริสร่า เทียนชัย
๓/๑๓	เหลือง	ทั่วไป	๑๒๕	นางอุไรรัตน์ สีบำรุงสาสน์	นางสาวยุพงค์ กลั่นประเสริฐ
๓/๑๔	ชมพู	ทั่วไป	๕๓๖	นางสาวทิพวรรณ สายโย	นายสถาพร พฤกัรต์

๖. ครูที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นางสาวชนิตกาญจน์ มั่นคง หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้อง	คณะสี	แผนการเรียน	ห้องประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
๔/๑	เขียว	โครงการพิเศษ วิทย์-คณิต	๒๒๓	นางนันทน์ภัสส์ วงษ์มณี	
๔/๒	ชมพู	เน้น วิทย์-คณิต	๕๓๗	นางสาววิรัชยา กัณหา	
๔/๓	ฟ้า	เน้น วิทย์-คณิต	๕๒๓	นางนัฏฐนารี เขียวสะอาด	
๔/๔	เหลือง	วิทย์-คณิต	๖๑๔	นางสุธาสินี ขำวารี	นายเกียรติพงศ์ ทองอยู่
๔/๕	ชมพู	วิทย์-คณิต	๕๒๑	นางสาวชนิตกาญจน์ มั่นคง	นางสาววนิดา ปานโต
๔/๖	เขียว	เน้น อังกฤษ - คณิต	๒๒๒	นางสาวนงลักษณ์ ทองสุข	นางสาวปาริชาติ อูปรี
๔/๗	แดง	เน้น อังกฤษ - ญี่ปุ่น	๔๓๓	นางกุลรัศมี ปิ์ นนาค	นางสาวฐิติรัตน์ พูนทรัพย์
๔/๘	แดง	โครงการพิเศษ อังกฤษ - จีน	๔๓๗	นางสาวอภิชาดา โฆษิตวานิช	นายสันติภูมิ กัณหา
๔/๙	เหลือง	ไทย-สังคม	๖๑๑	นายณัฐชา ปันลายนาค	
๔/๑๐	ฟ้า	ไทย-สังคม	๑๓๒	นางสาววิณาวรรณ จันทร์ขันธ์	นางกฤติยา ขจรมา

๗. ครูที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

นางสาวชลธิชา แสงอิม หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ห้อง	คณะสี	แผนการเรียน	ห้องประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
๕/๑	ชมพู	โครงการพิเศษ วิทย์-คณิต	๕๓๓	นางสาวฉัตรธิดา ชัยโพธิ์ศรี	
๕/๒	เหลือง	เน้น วิทย์-คณิต	๖๓๓	นางสาวจันทวรรณ ท่วมดี	
๕/๓	ฟ้า	เน้น วิทย์-คณิต	๒๑๓	นางจริยา คล้ายพรหม	
๕/๔	เหลือง	วิทย์-คณิต	๖๒๕	นางสาวชลธิชา แสงอิม	
๕/๕	เขียว	วิทย์-คณิต	๒๑๖	นางทิพย์วรรณ สุวรรณี	
๕/๖	ฟ้า	เน้น อังกฤษ - คณิต	๑๒๑	นางศิริรัตน์ ทองนอก	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุขสวัสดิ์ บุญยโรจน์
๕/๗	แดง	เน้น อังกฤษ - ญี่ปุ่น	๔๒๓	นางสมลักษณ์ โตยั้ง	
๕/๘	แดง	โครงการพิเศษ อังกฤษ - จีน	๔๓๑	นางสาวณปภัช รุจิระกุล	
๕/๙	ชมพู	ไทย-สังคม	๕๓๑	นางพัสวีย์ สละชีพ	นางกาญจนา เหลาหอม
๕/๑๐	เขียว	ไทย-สังคม	๒๓๑	นายชุมพล เฟื่องอินทร์	นางสาวณัฐพัชร หอมมมาลา

๘. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

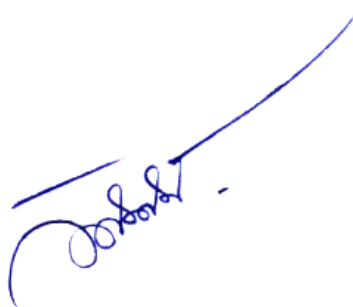
นางสาวกมลทิพย์ ม้วนทอง หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	คณะสี	แผนการเรียน	ห้องประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
๖/๑	เหลือง	เน้น วิทยาศาสตร์-คณิต	๖๑๓	นางรุ่งทิพย์ วัฒนา	นายธนบัตร พึ่งอิม
๖/๒	ฟ้า	เน้น วิทยาศาสตร์-คณิต	๕๒๔	นางสาวสุชาวดี โสภรม	นางสาวชฎานิษฐ์ ทองมีศรี
๖/๓	ชมพู	เน้น วิทยาศาสตร์-คณิต	๕๔๖	นางสาวกัณธิชา เพชรดี	นายพงศ์เทพ ทองพรม
๖/๔	เขียว	เน้น วิทยาศาสตร์-คณิต	๒๑๒	นางนวมมณี วงษ์เทียน	นางสาวพิชญา เกตุสกุล
๖/๕	ฟ้า	เน้น วิทยาศาสตร์-คณิต	๕๓๘	นางสุภาภรณ์ เตชะไตรภพ	
๖/๖	เหลือง	เน้น อังกฤษ - คณิต	๖๒๔	นายปัทวี มีประเสริฐโชค	
๖/๗	แดง	เน้น อังกฤษ - ญี่ปุ่น	๔๒๒	นางพนิจาภรณ์ สวัสดิ์โรจน์	นางสาวกมลทิพย์ ม้วนทอง
๖/๘	แดง	เน้น อังกฤษ - จีน	๔๓๘	นางสาวศิริอร พรผุดผ่อง	นายจิรานุวัฒน์ นาประสิทธิ์
๖/๙	เขียว	ไทย-สังคม	๔๒๖	นางจาริญา นิลสนธิ	นางสาวพุทธิตา มงคลสาร
๖/๑๐	ชมพู	ไทย-สังคม	๕๔๑	นายพัลลภ ทองหล่อ	นายเอกชัย เปรมปราคิน

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาประจำชั้นตามที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบเพื่อให้การดูแลนักเรียนเป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากที่สุด

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ โดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียนมากที่สุดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายวีระวัฒน์ วัฒนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

การใช้บัตรประจำตัวนักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์

ใช้งานร่วมกับ

๑. เครื่องสแกน ลงเวลา เข้า - ออก
๒. เติมเงินสด เพื่อซื้ออาหาร/เครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหารของโรงเรียน

การใช้งาน

๑. ใช้กับเครื่องสแกนลงเวลา เข้า - ออก เพียงแตะบัตรที่เครื่องสแกนลงเวลา เมื่อมีเสียงดังหนึ่งครั้งแสดงว่าระบบได้บันทึกการลงเวลาของเด็กนักเรียนเรียบร้อยแล้ว และระบบแจ้งเตือนไปยังผู้ปกครองผ่าน Application ทันที แต่หากไม่มีการแตะบัตรลงเวลา ระบบจะส่ง SMS แจ้งไปยังผู้ปกครองว่า นักเรียนในความดูแลของท่านไม่ลงเวลา (ก่อนแตะบัตรให้นักเรียนสังเกตที่ตัวเครื่อง หากตัวเครื่องขึ้นสีฟ้า แสดงว่าสามารถใช้งานได้ปกติ สีเหลืองเกิดจากเครื่องไม่อ่านซิมการ์ด สีเขียวเครื่องจับสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ได้ สีแดงไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางโรงเรียนทันที)

๒. การเติมเงินสดเข้าบัตร เป็นการเติมเงินจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเข้าสู่บัตร เพื่อใช้แทนเงินสด และนำบัตรไปซื้ออาหาร หรือเครื่องดื่ม ภายในโรงเรียนได้

๓. ระบบศูนย์อาหาร ใช้บัตรแทนเงินสดเพื่อซื้ออาหารในศูนย์อาหารของโรงเรียนหรือสหกรณ์ของโรงเรียน โดยแม่ค้าจะกดราคาสินค้า และระบบจะแสดงที่หน้าจอเครื่องให้ตรวจสอบ ความถูกต้องและนำบัตรไปทาบที่เครื่องเพื่อซื้อสินค้าเพียง ๑ ครั้ง ระบบจะหักยอดเงินในบัตรอัตโนมัติ หากยอดเงินไม่เพียงพอ เครื่องจะแจ้งเตือนให้ทำการเติมเงินในบัตรก่อน

- หมายเหตุ**
๑. กรณีลืมบัตรมาโรงเรียนเท่ากับหักคะแนน (สามารถมาเขียนบันทึกขอความแก้ไขคะแนนได้)
 ๒. กรณีบัตรสูญหาย/ชำรุดเท่ากับทำบัตรใหม่ ราคา ๑๐๐ บาท

คู่มือการใช้ระบบ Next School



(สำหรับนักเรียน)



(สำหรับผู้ปกครอง)



กลุ่มบริหารทั่วไป



งานอนามัยโรงเรียนพระนารายณ์

งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน เป็นงานที่ให้บริการทางด้านสุขภาพของนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพดี สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ เปิดบริการให้กับนักเรียนด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บไข้เล็กน้อย การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโรคติดต่อ โดยประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขและโรงพยาบาลใกล้เคียงกับโรงเรียนสถานที่ตั้ง ห้องพยาบาล (หน้าอาคารอเนกประสงค์)

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

เพื่อให้การใช้ห้องพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนมีหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เวลาทำการ

- เปิดตามเวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับบริการ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นักเรียน
- ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
- ผู้จำหน่ายอาหาร

๓. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับบริการ

- ๓.๑ ผู้เข้ารับบริการลงชื่อการใช้บริการลงในแฟ้มบันทึกทุกครั้ง
- ๓.๒ ผู้เข้ารับบริการแจ้งอาการและชื่อยาที่แพ้ทุกครั้ง
- ๓.๓ ครูพยาบาล/เจ้าหน้าที่ ประเมินอาการ
 - ไม่รุนแรง (ให้ยา/ปฐมพยาบาล)
 - รุนแรงเกินขีดความสามารถ (ปฐมพยาบาลเบื้องต้น >> แจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบ >> นำส่งโรงพยาบาล)
- ๓.๔ นักเรียนที่มีบาดแผล
 - แผลใหม่ >> รับบริการทันที
 - แผลเก่า >> บริการตั้งแต่ ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเวลาพักกลางวัน
- ๓.๕ นักเรียนที่ต้องนอนพักในห้องพยาบาล ปฏิบัติดังนี้
 - ต้องขออนุญาตครูพยาบาล/เจ้าหน้าที่เท่านั้น
 - แจ้งครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาทราบทุกครั้ง
 - ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น รักษาความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
 - แจ้งครูพยาบาล/เจ้าหน้าที่ ทุกครั้งก่อนออกจากห้องพยาบาล
- ๓.๖ กรณีนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยเมื่อมาถึงโรงเรียนแล้ว ต้องแจ้งให้ครูพยาบาล/เจ้าหน้าที่ทราบก่อนที่จะติดต่อแจ้งผู้ปกครองมารับ หรือ ลากลับบ้านในเวลาเรียนหรือไปโรงพยาบาล ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายพยาบาล ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน และครูที่ปรึกษา

ระเบียบเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ

เพื่อให้การเบิกค่าประกันอุบัติเหตุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนมีหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เวลาทำการ

- เปิดตามเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๑๕ น.

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับบริการ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นักเรียน
- ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว

๓. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เบิกค่าประกันอุบัติเหตุหมู่

๓.๑ แจ้งความประสงค์แก่ครูพยาบาล/เจ้าหน้าที่

๓.๒ ยื่นหลักฐาน ดังนี้

- ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (เบิกได้ไม่เกิน ๑ หมื่นบาท ต่ออุบัติเหตุ) ตัวจริง
- ใบรับรองแพทย์ที่ระบุโรคว่าเกิดจากอุบัติเหตุ ตัวจริง

๓.๓ ครูพยาบาล/เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน

- ถูกต้อง/ครบถ้วน >> ลงลายมีชื่อในสมุดบันทึก >> ไปรวบรวมเอกสารตามเงื่อนไข
- ไม่ถูกต้อง-ไม่ครบถ้วน >> รับฟังคำแนะนำ >> ไปรวบรวมเอกสารตามคำแนะนำ

แล้วปฏิบัติตามข้อ ๓.๑-๓.๓

หมายเหตุ : - การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ ส่งหลักฐานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเกิดเหตุ

- กรณีอุบัติเหตุทั่วไป ส่งหลักฐานภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเกิดเหตุ

งานโภชนาการโรงเรียนพระนารายณ์

งานโภชนาการ เป็นงานที่ต้องดูแลความพร้อมทุกด้านของโรงอาหารภายในโรงเรียน เช่น จัดโรงอาหารให้มีปริมาณเพียงพอกับผู้ใช้บริการ มีครุภัณฑ์ประจำโรงอาหาร อุปกรณ์ เครื่องดื่ม เครื่องใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ จัดโรงอาหารได้อย่างเหมาะสม สะอาด ถูกหลักอนามัย มีความเป็นระเบียบสวยงาม มีโต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้รับประทานอาหาร สำหรับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี มีระบบการรักษาความสะอาดที่ดี โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการด้านสุขาภิบาล ควบคุมคุณภาพอาหาร ราคาที่เหมาะสม ตลอดจนควบคุมเรื่องการตรวจสอบสุขภาพของผู้จำหน่ายอาหาร

ระเบียบการใช้โรงอาหารโรงเรียนพระนารายณ์

๑. โรงอาหารเปิดบริการ

เช้า ๐๖.๓๐ - ๐๗.๔๐ น.

กลางวัน } ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.

} ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.

ทุกระดับชั้น

ระดับชั้น ม.ต้น

ระดับชั้น ม.ปลาย

๒. นักเรียนต้องใช้บัตรประจำตัวนักเรียนของโรงเรียนซื้ออาหารเท่านั้น
๓. นักเรียนต้องเข้าแถวซื้ออาหารทุกครั้ง
๔. นักเรียนรับประทานอาหารได้เฉพาะที่โรงอาหารเท่านั้น
๕. ห้ามนำอาหารและภาชนะทุกชนิดออกนอกโรงอาหาร (ฝาฝืนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ)
๖. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในโรงอาหาร
๗. เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วทุกครั้งจะต้องนำภาชนะใส่อาหารทุกชิ้น (จาน ชาม แก้วน้ำ) มาวางที่จุดเก็บภาชนะ โดยต้องทิ้งเศษอาหารหรือน้ำแข็งลงในที่จัดเก็บให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง

ห้องพักครู-ห้องพิเศษ

ก่อนเข้าห้องต้องได้รับอนุญาตจากครูที่รับผิดชอบทุกครั้ง

แนวปฏิบัติการประหยัดพลังงาน

๑. ใช้น้ำแล้วช่วยกันปิดทุกครั้ง
๒. ก่อนออกจากห้องปิดไฟและพัดลมทุกครั้งให้เรียบร้อย
๓. ปิดไฟฟ้าในจุดที่นักเรียนต้องใช้งานเท่านั้น
๔. ห้ามใช้ไฟโรงเรียนในการชาร์ตแบตฯ โทรศัพท์มือถือ, ใช้เครื่องหนีบผม

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียนพระนารายณ์

นักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้คงอยู่ในสภาพเดิม (กรณีทรัพย์สินทางราชการ ถูกทำลายต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาปัจจุบัน)
๒. นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนและบริเวณที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
๓. ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบและข้อบังคับในการใช้ห้องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเข้าและออกจากห้องเรียนโดยพร้อมเพรียงกัน เปลี่ยนห้องเรียนด้วยความรวดเร็วและเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำความเคารพครูผู้สอนและวิทยากร ก่อนและหลังการเรียนการสอน รักษาความสงบเรียบร้อยในขณะที่มีการเรียนการสอน และไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะและเก้าอี้ออกนอกห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต
๔. นักเรียนต้องประหยัดการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า เช่น ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ปิดไฟ ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ ก่อนออกจากห้องหรือใช้ตามความจำเป็น
๕. ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยทำความสะอาดหลังการใช้
๖. ไม่ขีดเขียนรูปภาพหรือข้อความใด ๆ ลงบนโต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง ผนังห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารเรียน หากพบเห็นร่องรอยดังกล่าวให้ช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๗. ไม่อนุญาตให้เก็บสมุด หนังสือ อุปกรณ์การเรียนไว้ในห้องเรียน จะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงและเชื้อโรค

๘. แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพิเศษหรือบริเวณที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลรักษา เช่น อาคาร บันได สนาม สวนหย่อม บริเวณสวนใต้ต้นไม้ โต๊ะหินอ่อน ศาลาที่พักรวมถึงสิ่งแวดล้อมทั่วไปให้อยู่ในสภาพดีเสมอ

๙. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติดูแลรักษาและใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต อย่างระมัดระวัง เพื่อให้มีอายุการใช้งานดีเสมอ

๑๐. ให้ความร่วมมือในการใช้ห้องสมุดอย่างมีระเบียบวินัยที่ถูกต้อง รักษาสภาพที่ดี ของหนังสือ ไม่ขีดหรือขีด ขำ หรือฉีกหนังสือ ไม่ทำลายเครื่องมือเครื่องใช้ใด ๆ ที่เป็นอุปกรณ์ส่วนรวม ไม่รบกวนผู้อื่น ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องสมุด ไม่นำอาหาร มารับประทานในห้องสมุด

๑๑. อาคารเปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. กรณีทำงานเกินเวลาขออนุญาต ครูเวรประจำวัน หรืองานอาคารสถานที่หรือกลุ่มบริหารทั่วไป

งานธนาคารโรงเรียนพระนารายณ์

งานธนาคารโรงเรียนพระนารายณ์ ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดลพบุรี อยู่ในความควบคุมดูแลของกลุ่มบริหารทั่วไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีวินัยในการออม
๒. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด และอดออม

โรงเรียนธนาคารมีกิจกรรมส่งเสริมการออมของนักเรียนโดยให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เปิดบัญชีกับโรงเรียนธนาคารทุกคน โรงเรียนธนาคารจะให้บริการรับฝาก-ถอนเงิน ประเภทเพื่อเรียกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ซึ่งมีขั้นตอนการขอรับบริการและให้บริการของโรงเรียนธนาคาร มีดังนี้

๑. การเปิดบัญชีธนาคาร

ผู้ขอรับบริการ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่กำหนดโดยใช้เงินเปิดบัญชีจำนวน ๕๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (แบบฟอร์มสามารถขอได้จากห้องโรงเรียนธนาคาร)

๒. การฝาก-ถอนเงิน

- ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียดในใบฝาก/ถอนเงิน
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจนับเงิน (กรณีฝากเงิน) และลงรายการบันทึกข้อมูลในระบบ
- เจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจสอบ การจ่าย (กรณีถอนเงิน) และลงรายการบันทึกข้อมูลในระบบ

เวลาในการให้บริการ

บริการรับฝากเงิน วันจันทร์ - วันศุกร์	ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.
บริการถอนเงิน วันพุธ (รับเงินวันศุกร์)	ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพระนารายณ์

ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนพระนารายณ์เป็นอาคารสี่มุม ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโรงเรียนติดกับสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดรายการเสียงตามสายทุกเช้าวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๔๕ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
๒. เพื่อประกาศข่าวสารเรื่องแจ้งจากทางโรงเรียน เช่น ผู้ปกครองพบนักเรียน ของหาย ช่วงเวลาเปลี่ยนคาบเรียน เป็นต้น
๓. เพื่อนำเสนอกิจกรรมและผลงานของโรงเรียนพร้อมด้วยสาระความรู้จัดพิมพ์ลงพระนารายณ์สาร ซึ่งเป็นวารสารประจำโรงเรียน

ขอบเขตของงานประชาสัมพันธ์

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ความเคลื่อนไหวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยใช้สื่อต่างๆ
๒. ประกาศเสียงตามสายข้อมูล ข่าวสาร เรื่องเร่งด่วนของทางโรงเรียน
๓. จัดรายการเสียงตามสายทุกเช้าวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๔๕ น. โดยการเปิดเพลงและประกาศสาระน่ารู้จากงานประชาสัมพันธ์ จากนั้นในเวลา ๐๗.๔๕ น. - ๐๗.๕๐ น. จะเปิดเพลงประจำสถาบัน และประกาศรวมนักเรียนให้นักเรียนมาพร้อมกันที่อาคารอเนกประสงค์เพื่อปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ของโรงเรียน ด้านการเรียนการสอน การบริการ วิชาการ การบริการด้านต่างๆ ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจและเห็นคุณค่า ผ่านโครงการหรือกิจกรรมด้านต่างๆ เชิงสร้างสรรค์
๔. จัดทำเอกสาร วารสาร และข่าวสาร เพื่อให้ความรู้ และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนต่างๆ

๕. จัดทำป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

แนวปฏิบัติเมื่อมาติดต่องานประชาสัมพันธ์

๑. นักเรียนที่มีความประสงค์ให้งานประชาสัมพันธ์ข้อความต่างๆ จะต้องแจ้งครูในงานประชาสัมพันธ์ และเขียนรายละเอียดเรื่องที่จะประกาศ โดยครูจะพิจารณาตามความเหมาะสม รวมไปถึงการประกาศให้ผู้มารับสิ่งของที่เก็บได้และประกาศตามหาสิ่งของ โดยจะประกาศในช่วงเช้า พักกลางวัน และเลิกเรียน

๒. ผู้ปกครองประสงค์จะขอพบนักเรียนในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกับนักเรียนได้ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ครูที่ห้องกิจการนักเรียน และมาติดต่อครูที่ห้องประชาสัมพันธ์ โดยผู้ปกครองต้องเขียนรายละเอียดเรื่องที่จะประกาศ และครูจะพิจารณาตามความเร่งด่วนและความเหมาะสม หากไม่พบเห็นครูสามารถติดต่อครูงานประชาสัมพันธ์ นายพงษ์สิทธิ์ สวนศรี (๐๙๘ - ๒๙๕๕๗๒๔) นางสาววาสนีย์ รอดสัมฤทธิ์ (๐๙๓ - ๑๘๔๕๕๘๓) และนายธนบัตร พิงอิม (๐๙๐ - ๔๒๕๒๒๒๘)

เพลงมาร์ชพระนารายณ์

พระนารายณ์งามเด่นเป็นสง่า
สมัครสมานสามัคคีดีต่อกัน
น้ำเงินขาวบริสุทธิ์สุดสะอาด
วินัยเพียรมีน้ำใจเรียบร้อยพลัน
หอพุทธนวมินทร์เคยกราบไหว้
ใหนัก้องพีมีสุขจงทุกครา

พวกเรามาร่วมกันยึดมั่น
ร่วมสร้างสรรค์พระนารายณ์ให้มั่นคง
มิให้ขาดการกีฬาการแข่งขัน
พ.น.ร. สถาบันอันพัฒนา
ขอพรช่วยช่วยปกปักและรักษา
ภูมิใจเกิดหนาข้าคือลูกพระนารายณ์

เพลงลูกพระนารายณ์

นายพนม โต้ียงยงค์ ผู้ประพันธ์

อยู่ใต้อาทิตย์คิดแล้วกลัวใดเล่า
อยู่ใต้เงาจันทร์ฉันฝันไปว่า
อยู่ใต้ร่มไม้พระนารายณ์งามเด่น
น้ำเงินบวกราวพวกเราน้องพี
เราสู้ไม่ถอย
เราคิดได้ทำได้แก้ปัญหาได้
จะให้โลกเขารับรู้
ให้ชื่อเกริกก้องขจรไกล
ลูกพระนารายณ์ยิ่งใหญ่ลือชา

อยู่ใต้ร่มเงาความดีเรื่อยมา
สักวันหรือหนาคงจะโชคดี
สดชื่นร่มเย็นหัวใจเปรมปรีดิ์
รักสามัคคีและมีน้ำใจ
ถึงตัวน้อยหัวใจยิ่งใหญ่
คือหัวใจลูกพระนารายณ์
ว่าเราคือลูกเทพไท
ลูกพระนารายณ์ยิ่งใหญ่ลือชา
ลูกพระนารายณ์ยิ่งใหญ่ลือชา



“ลูกพระนารายณ์ ยิ่งใหญ่ ลือชา”



โรงเรียนพระนารายณ์ PRANARAI SCHOOL

เลขที่ 83 หมู่ 8 ถนนเฉลิมพระเกียรติ
ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000
โทร 036-413111 <https://pranarai.ac.th/>

FACEBOOK



WEBSITE

