

เอกสาร

ประจำปี ๒๕๖๗

ประกอบการพิจารณา

การคัดเลือกรายงานการบริหารและความเป็นผู้นำด้าน Coding
“CODING Achievement Awards” ครั้งที่ ๓



นางวรรณา เวียงแก้ว

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ทักษะด้านโค้ดดิ้ง (Coding Skills) คือ การเขียนชุดคำสั่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยโค้ด (Code) เพื่อให้โปรแกรมทำตามคำสั่ง การสั่งงานคอมพิวเตอร์ให้ทำตามที่เราต้องการ โดยการใช้ภาษาของคอมพิวเตอร์ เช่น C++, PHP, Java หรือ Python การเรียน Coding การส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้งจะเป็นทักษะที่ช่วยให้เด็กคิดทุกเรื่องอย่างเป็นเหตุเป็นผล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา คือ สามารถแยกปัญหา ออกเป็นส่วน ๆ สามารถหาสาเหตุและวิธีแก้ไขในแต่ละส่วนที่ละเรื่อง ขั้นตอนการเรียนรู้ระบบ การวางแผน การฝึกฝนทักษะด้านโค้ดดิ้ง ส่งผลให้เข้าใจหลักการและจับประเด็นได้ดีขึ้น

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) มีนโยบาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนไทยสนใจในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อการพัฒนาทักษะพื้นฐาน ด้านการวิเคราะห์แก้ปัญหาและใช้ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการต่อยอด ไปถึงการพัฒนาทักษะดิจิทัลในระดับสูง ภายใต้โครงการส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา จึงได้ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้านโค้ดดิ้งในสถานศึกษา และ รายงานผลการขับเคลื่อน ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒ รายงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการโค้ดดิ้ง

ประเด็นที่ ๓ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

ประเด็นที่ ๔ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และนำไปประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการประเมิน เพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นด้าน Coding “CODING Achievement Awards” ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทผู้บริหาร ได้บ้างไม่มากนักน้อย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

(นางวรรณฯ เวียงแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
ประเด็นที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา	๑
ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ การวางแผนพัฒนาโค้ดดิ้งของสถานศึกษา	๑
ประเด็นการพิจารณา ๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสื่อทางด้านโค้ดดิ้ง	๘
ประเด็นการพิจารณา ๑.๓ การพัฒนาตนเองและความเป็นผู้นำด้านโค้ดดิ้ง	๑๒
ประเด็นที่ ๒ รายงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการโค้ดดิ้ง	๑๕
ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ของครูหรือบุคลากรในสถานศึกษา	๑๕
ประเด็นการพิจารณา ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความรู้ด้านโค้ดดิ้ง	๒๘
ประเด็นการพิจารณา ๒.๓ จัดสรรงบประมาณหรือระดมทรัพยากรให้กับกิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวกับโค้ดดิ้ง	๓๓
ประเด็นที่ ๓ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย	๓๘
ประเด็นการพิจารณา ๓.๑ สร้าง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเครือข่าย เพื่อการเรียนรู้โค้ดดิ้ง ระหว่างโรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ	๓๘
ประเด็นที่ ๔ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	๔๐
ประเด็นการพิจารณา ๔.๑ สร้างและนำนวัตกรรมด้านโค้ดดิ้งไปใช้ในการพัฒนา สถานศึกษา	๔๐
ประเด็นการพิจารณา ๔.๒ ผลงานดีเด่นด้านโค้ดดิ้งของครูหรือนักเรียน	๔๓

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงขั้นการวางแผนดำเนินการ	๑๖
ตารางที่ ๒ สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๗
ตารางที่ ๓ สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๘
ตารางที่ ๔ สรุปผลการประเมินเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๙
ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๐
ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๑

สารบัญภาพ

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน

หน้า

๑๕

รายงานการบริหารและความเป็นผู้นำด้าน Coding
“CODING Achievement Awards” ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประเภทผู้บริหาร

ประเด็นที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา ๑.๑ การวางแผนพัฒนาไค้ตั้งของสถานศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับคณะครู บุคลากรของโรงเรียนพระนารายณ์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน เพื่อวางแผนสำรวจข้อมูลความต้องการ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก จุดแข็ง – จุดอ่อน หลอมรวมกำหนดเป็นนโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียนพระนารายณ์

๒. กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนพระนารายณ์

๓. จัดทำรูปแบบการบริหารจัดการด้าน Coding

๓.๑ พัฒนาหลักสูตรและรายวิชา

๓.๒ อบรมพัฒนาตนเอง และครู

๓.๓ ส่งเสริมครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน Coding

๓.๔ สนับสนุน และส่งเสริมนักเรียนสู่เวทีการแข่งขัน

๓.๕ สร้างเครือข่าย

๓.๖ เผยแพร่ผลงาน โดยจัดเวทีแสดงผลงานครู และนักเรียน

๔. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาไค้ตั้ง

๕. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๖. ประเมินคุณภาพการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

๗. กำกับ นิเทศ ติดตาม พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๘. สรุป รายงานผล ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๑. โรงเรียนพระนารายณ์มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๒. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดังนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์

โรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่วิถีใหม่อย่างยั่งยืน”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๒.๕ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

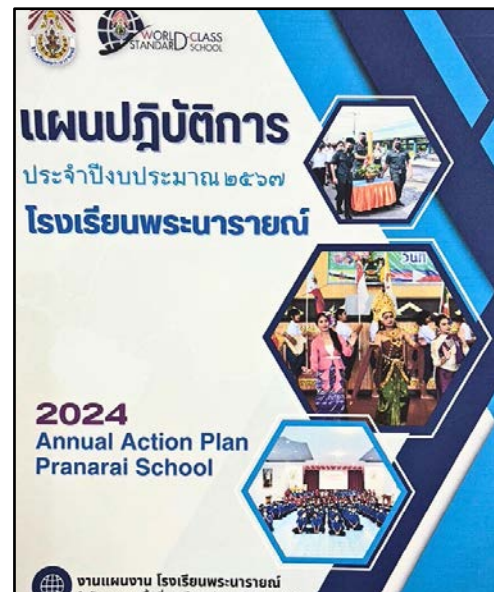
๓. โรงเรียนมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้าน Coding

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๓. หลักสูตรสถานศึกษา
๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. กิจกรรมการจัดนิทรรศการ/เวทีศักยภาพนักเรียน
๗. กิจกรรมนิทรรศการ Open House
๘. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษทางวิชาการ
๘. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๙. กิจกรรมทักษะการสร้างหุ่นยนต์
๑๐. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการโค้ดดิ้งเบื้องต้น
๑๑. กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษ ที่ ๒๑



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี



แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา



หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพระนารายณ์



ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะครู บุคลากรของโรงเรียนพระนารายณ์
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

นางวรรณมา เวียงแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี : สพม.ลพบุรี

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕						หน้าที่ ๕	
กลุ่มบริหารวิชาการ							
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕				รวมทั้งหมด	
		งบเงินอุดหนุนทั่วไป		รายได้สถานศึกษา			
		โครงการฯ เรียนฟรี ๑๕ ปี		อื่นๆ	รวม		
จัดการเรียนการสอน	กก.พัฒนาผู้เรียน	รวม					
๓	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
	* กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการติดตั้งเบื้องต้น	๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐	อ.กฤติยา/ณรงค์ศักดิ์
	* กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์					๑๖,๘๒๘	อ.ธิดารัตน์
	* กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๘๗,๒๕๐				๑๓๗,๒๕๐	อ.รุ่งนภา
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์งปม.๖๕๖ยกมา ๖๘,๓๘๐ บาท						
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์งปม.๖๕๕ ๑๓๗,๒๕๐ บาท						
	* กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					-	อ.พงศ์เทพ/ทีศนา
	* กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วัดกรรมวิทย์ศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ ๒๑	๓๒,๐๐๐		๕๕๖,๓๖๐		๕๘๘,๓๖๐	อ.ณรงค์ศักดิ์/พงศ์เทพ (เงินจากโครงการกระทรวงดิจิทัลฯ)
	* กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์					๕๕,๒๖๐	อ.ศัทธาภรณ์
	* กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					๒๐,๐๐๐	อ.พงศ์เทพ
	* กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					๒๕,๐๐๐	อ.วีรชยา
	รวม	๑๓๓,๒๕๐	-	๕๕๖,๓๖๐	๗๕๕,๖๑๘		

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖						หน้าที่ ๕	
กลุ่มบริหารวิชาการ							
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๖				รวมทั้งหมด	
		งบเงินอุดหนุนทั่วไป		รวมเรียนฟรี			
		โครงการฯ เรียนฟรี ๑๕ ปี		อื่นๆ	รวม		
จัดการเรียนการสอน	กก.พัฒนาผู้เรียน	รวม					
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
	* กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการติดตั้งเบื้องต้น	๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐	อ.กฤติยา/ณรงค์ศักดิ์
	* กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์		๑๗,๐๐๐			๑๗,๐๐๐	อ.ธิดารัตน์
	* กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๑๔๐,๐๐๐				๑๔๐,๐๐๐	อ.รุ่งนภา
	* กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วัดกรรมวิทย์ศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ ๒๑	๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐	อ.ณรงค์ศักดิ์/พงศ์เทพ (เงินจากโครงการกระทรวงดิจิทัลฯ)
	* กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์	๕๕,๐๐๐				๕๕,๐๐๐	อ.ศัทธาภรณ์
	* กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	อ.พงศ์เทพ
	* กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	อ.วีรชยา
	รวม	๒๔๕,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๓๐๗,๐๐๐	-	๓๐๗,๐๐๐	

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567						หน้าที่ ๕	
กลุ่มบริหารวิชาการ							
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรรปีงบประมาณ 2566				รวมทั้งหมด	
		งบเงินอุดหนุนทั่วไป		รวมเรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา		
		โครงการฯ เรียนฟรี 15 ปี					
จัดการเรียนการสอน	กก.พัฒนาผู้เรียน	รวม	เก็บพื้นฐาน คอมฯ				
26	โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(งานคอมพิวเตอร์)						
	* กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนงานคอมพิวเตอร์				10,000	10,000	อ.ทีศนา
	* กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ						
	* กิจกรรมทักษะการสร้างหุ่นยนต์		60,153	60,153		60,153	อ.ศิริรัตน์
	* กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์				80,597	80,597	อ.ทีศนา
	* กิจกรรมอัจฉริยะเครื่องคอมพิวเตอร์				132,000	132,000	อ.ทีศนา
	รวม	-	60,153	60,153	222,597	282,750	อ.ทีศนา

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

กิจกรรมประจำปีงบประมาณ (1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65)

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม พัฒนาศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษ ที่ 21

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ

ประเภทกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง งานประจำ กลุ่มบริหารวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65) ภาคเรียนที่ 2/2564 1/2565 2-1/2565

1) วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สำหรับสืบค้นและทำกิจกรรม
2. เพื่อให้มีอุปกรณ์สำหรับการโค้ดดิ้งและโปรแกรม

2) เป้าหมาย

2.1 เสิ้งปริมาณ

- 1 พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สำหรับสืบค้นและทำกิจกรรม จำนวน 1 ห้อง
- 2 มีอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนด้านโค้ดดิ้งและโปรแกรม

2.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1 นักเรียนทุกคนได้เข้าใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้
- 2 นักเรียนทุกคนได้มีอุปกรณ์สำหรับการเรียนรู้ด้านโค้ดดิ้ง

3) วันที่ปฏิบัติกิจกรรม (ระบุ ว/ด/ป) 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

4) ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)	ต.ค. - พ.ย.	โรงเรียนพระนารายณ์	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ
ขั้นดำเนินการ (D)	พ.ย.-พ.ค.	โรงเรียนพระนารายณ์	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ
ขั้นติดตามประเมินผล (C)	พ.ค.-ก.ค.	โรงเรียนพระนารายณ์	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)	ก.ค.-ส.ค.	โรงเรียนพระนารายณ์	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะนุ

5) การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีห้องศูนย์การเรียนรู้สำหรับสืบค้นและทำกิจกรรม จำนวน 1 ห้อง	การตรวจรับ	แบบตรวจรับ
มีอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนด้านโค้ดดิ้งและโปรแกรม	การตรวจรับ	แบบตรวจรับ

6) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้ากับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นรอบตัวเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์และการวางแผนในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญสำหรับศตวรรษที่ 21 การพัฒนาผู้เรียนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียน เพื่อรองรับและพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพัฒนาทักษะเป็นพิเศษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการ Coding และ Programing ซึ่งจะเป็นการเรียนรู้ที่ทำให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดอย่างแท้จริงจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต

7) รายการค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน				ประเภทเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน		
1	ค่าจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ	1	ห้อง	32,000	32,000	เงินอุดหนุน	ค่าวัสดุ
รวมเป็นเงิน					32,000		

หมายเหตุ

- **ประเภทเงิน** มีดังนี้ เงินอุดหนุน , รายได้สถานศึกษา , เงินสมาคมครูและผู้ปกครองฯ , เงินอื่น ๆ
- **หมวดค่าใช้จ่าย** มีดังนี้ ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย , ค่าวัสดุ , ค่าสาธารณูปโภค , ค่าครุภัณฑ์ , ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง , ค่าจ้างชั่วคราว , รายจ่ายอื่น ๆ

DEPA Proposal Form (DEPA-RA-01/๗)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการสำหรับเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Promotion Agency)

รายวิชา วิทยาการคำนวณ

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ม.1		(พฐ.) วิทยาการคำนวณ 1
ม.2		(พฐ.) วิทยาการคำนวณ 2
ม.3		(พฐ.) วิทยาการคำนวณ 3
ม.4		
ม.5		
ม.6	(พฐ.) วิทยาการคำนวณ 1	(พฐ.) วิทยาการคำนวณ 2

ตารางการเรียนรู้การสอนวิชาวิทยาการคำนวณ

ตารางการเรียนรู้การสอน ภาคเรียนที่ 2/2563

วิชาวิทยาการคำนวณ 1 รหัสวิชา ว21104

ระดับชั้น ม.1

ชั่วโมง	โฮมรูม	1	2	3	4	5	6	7	8
เวลา	08.10-08.30	08.30-09.25	09.25-10.20	10.20-11.15	11.15-12.10	12.10-13.05	13.05-14.00	14.00-14.55	14.55-15.50
จันทร์		ม.1/13 อุไรรัตน์ 125					ม.1/4 อรณภัคอร 125		
อังคาร		ม.1/11 อุไรรัตน์ 125				ม.1/8 อรณภัคอร 125		ม.1/2 อรณภัคอร 125	
พุธ		ม.1/12 อรณภัคอร 125				ม.1/10 อรณภัคอร 125		ม.1/3 อุไรรัตน์ 125	
พฤหัสบดี		ม.1/5 อุไรรัตน์ 125					ม.1/9 อุไรรัตน์ 125		
							ม.1/14 อรณภัคอร 123		
ศุกร์			ม.1/7 อุไรรัตน์ 125			ม.1/1 อุไรรัตน์ 125		ม.1/6 อรณภัคอร 125	

ประเด็นการพิจารณา ๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และสื่อทางด้านโค้ดดิ้ง วิธีการดำเนินงาน

๑. สร้างความตระหนัก และจัดอบรมพัฒนาครูด้านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และสื่อทางด้านโค้ดดิ้ง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพความต้องการของชุมชน พร้อมทั้งวิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียนและวิเคราะห์ความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทบทวนการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพระนารายณ์ โดยเพิ่มรายวิชาวิทยาการคำนวณ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้าน Coding ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น
๕. ร่างหลักสูตรสถานศึกษาจุดประสงค์หลักสูตร จุดประสงค์การเรียนรู้ การกำหนดเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม พร้อมกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลผู้เรียน
๖. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนำหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับปรุงแล้วไปใช้ และตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา
๗. ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา Coding ของทุกระดับชั้น พร้อมนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๘. นิเทศ ตรวจสอบ กำกับ และติดตามคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา และประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๙. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรับฟังความคิดเห็น นำข้อมูล ข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ พร้อมการจัดสื่อทางด้านโค้ดดิ้ง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

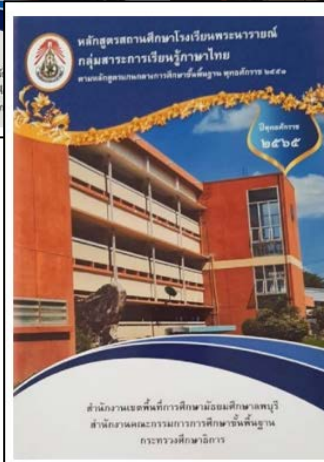
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เปิดรายวิชาวิทยาการคำนวณ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้มีองค์ความรู้รายวิชา Coding
๒. ครูได้รับการพัฒนากระบวนการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ในรายวิชา Coding
๓. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนให้มีความรู้ด้าน Coding ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. หลักสูตรสถานศึกษา
๒. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ด้านโค้ดดิ้ง
๓. ภาพการจัดการเรียนการสอน



ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วางแผนการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา



แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาการคำนวณ 1 (ร 33105) 69

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 รายวิชา วิทยาการคำนวณ ๑ รหัสวิชา ว ๓๓๑๐๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
 ของเทคโนโลยี

แผนที่ ๑ เรื่อง เทคโนโลยีและนวัตกรรม เวลาที่ใช้ในการสอน ๒ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้
 มทฐ.๒ ว ๔.๒ เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

๒. ตัวชี้วัด
 ว ๔.๒ ม.๒/๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ และแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต อาชีพ สังคม และวัฒนธรรม

๓. สาระสำคัญ
 เทคโนโลยีหมายถึง การใช้ความรู้ เครื่องมือ ความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการ ตลอดจนผลงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งประดิษฐ์และวิธีการ มาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้ได้ผลการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดีขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มีความดีขึ้น

ระดับของเทคโนโลยีจำแนกได้เป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับเบื้องต้น ระดับกลาง ระดับสูง และระดับสูงมาก ระดับของเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการวางกรอบและแนวคิดสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งการกำหนดระดับของเทคโนโลยีจะทำให้โปรแกรม เครื่องมือ สิ่งก่อสร้าง นวัตกรรมหมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาขึ้น ซึ่งอาจจะผลิตและเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

๔. สาระการเรียนรู้
 ในชีวิตประจำวันของมนุษย์บางท่านมีความถนัดในการใช้สิ่งต่าง ๆ สดวกกว่า และเหมาะสมกว่า เมื่อมีปัจจัยข้อดีข้อเสีย เช่น ความรู้ ทักษะการ เครื่องมือ มนุษย์ที่มีความสามารถหรือมีทักษะในการคิด การวิจัย การออกแบบ และการประยุกต์ใช้ จึงนำมาซึ่งการประดิษฐ์ การสร้างของใช้ให้เหมาะสมแก่ยุคสมัย จากสิ่งของที่ถูกพัฒนาขึ้นนี้จึงเป็นการส่วนตัวถูกนำมาใช้ในครอบครัวหรือชุมชน จึงเป็นการนำไปสู่การผลิตที่มีจำนวนมาก เพื่อการบริการและการจัดการ ซึ่งสัมพันธ์ของคำว่า เทคโนโลยี

มนุษย์ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาที่ฐานในการระดม เช่น การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การสร้างบ้านเรือนที่อยู่อาศัย การคิดประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ การผลิตและใช้ยานพาหนะ การคมนาคมขนส่ง การค้าขาย การศึกษา การป้องกันประเทศ แต่เนื่องจากอัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร

นางศิริรัตน์ ทองเอก : โรงเรียนพระนารายณ์ สทม.สพสุ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาการคำนวณ 1 (ร 33105) 70

และข้อจำกัดด้านทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำนวนลดลง จึงต้องการกำหนดระดับของเทคโนโลยีขึ้น เพื่อการกรอบการพัฒนาเทคโนโลยีให้ตรงกับความต้องการในการดำรงชีวิต

นวัตกรรม (Innovation) มีรากศัพท์มาจาก Innovare ในภาษาละติน แปลว่า ทำสิ่งใหม่ขึ้นมา ความสามารถในการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการ มาพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ กระบวนการผลิตใหม่หรือบริการใหม่ ซึ่งตอบสนองความต้องการของตลาด

๕. จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยี ระดับของเทคโนโลยี และนวัตกรรม (K)
- สืบค้นและวิเคราะห์เกี่ยวกับเทคโนโลยี ระดับของเทคโนโลยี และนวัตกรรม (P)
- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (A)

๖. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร** ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนคติของตนเอง เพื่อเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม
- ความสามารถในการคิด** การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ความสามารถในการแก้ปัญหา** ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผลคุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** ใช้กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เรียนรู้ด้วยตนเองต่อสิ่งใหม่ๆ ทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล
- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** รู้จักเลือกและใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

๗. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย (มีระเบียบวินัย, มีความตรงต่อเวลา)
- ใฝ่เรียนรู้ (มีความคิดสร้างสรรค์)
- อยู่อย่างพอเพียง (มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด)
- มุ่งมั่นในการทำงาน (มีความรับผิดชอบ)

๘. การงาน/ชิ้นงานที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติ
 แบบฝึกหัดที่ ๒.๑ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

นางศิริรัตน์ ทองเอก : โรงเรียนพระนารายณ์ สทม.สพสุ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาการคำนวณ 1 (ร 33105) 71

๔. กระบวนการจัดการเรียนการสอน (วิธีสอน) : การเรียนรู้แบบทวนโดยผู้เรียน (Student-led review sessions) คือการจัดการจัดการเรียนรู้อิงโลกาภิวัตน์ซึ่งมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่าง ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ โดยครูจะคอยช่วยเหลือกรณีที่มีปัญหา

ขั้นที่ ๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (ชั่วโมงที่ ๑)

- รวมความสนใจนักเรียนที่ครู ทำการสนทนาเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดี
- ร่วมกันสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับความหมายของเทคโนโลยี ระดับของเทคโนโลยี และนวัตกรรม

๑. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ ๔ เรื่อง นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสังเกตและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยี ระดับของเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ขั้นที่ ๒ ขั้นสอน (ชั่วโมงที่ ๑-๒)

- ครูอธิบายเกี่ยวกับ ความหมายของเทคโนโลยีซึ่งหมายถึง การใช้ความรู้ เครื่องมือ ความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการ ตลอดจนผลงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งประดิษฐ์และวิธีการ มาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้ได้ผลการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดีขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มากยิ่งขึ้น
- ระดับของเทคโนโลยีจำแนกได้เป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับเบื้องต้น ระดับกลาง ระดับสูง และระดับสูงมาก ระดับของเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการวางกรอบและแนวคิดสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งการกำหนดระดับของเทคโนโลยีจะทำให้โปรแกรม เครื่องมือ สิ่งก่อสร้าง และความหมายของนวัตกรรมซึ่งหมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาขึ้น ซึ่งอาจจะผลิตและเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้หน่วยที่ ๒ เรื่อง นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (เทคโนโลยี และนวัตกรรม) ไปพร้อมกันครูอธิบาย
- ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดที่ ๒.๑ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

(ชั่วโมงที่ ๒)

- สรุปประโยชน์ของการศึกษาการนำเสนอข้อมูลอย่างปลอดภัย ว่าสามารถนำไปใช้ในภาคใดได้บ้าง
- เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถามปัญหา

๑๐. สื่อการเรียนรู้

- ใบความรู้หน่วยที่ ๒ เรื่อง นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จากเว็บไซต์ <https://cutt.ly/Viz7bNve> หน่วยที่ ๒ เรื่อง นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ ๒ เรื่อง นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- แบบฝึกหัดที่ ๒.๑ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

นางศิริรัตน์ ทองเอก : โรงเรียนพระนารายณ์ สทม.สพสุ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาการคำนวณ 1 (ร 33105) 72

๑๑. การวัดและประเมินผล

ด้าน	จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์ที่ใช้วัดและประเมินผล
ด้านความรู้ (K)	อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยี ระดับของเทคโนโลยี และนวัตกรรม (K)	การตรวจผลงาน - แบบฝึกหัดที่ ๒.๑ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	แบบบันทึกคะแนน	นักเรียนทำแบบฝึกหัดปฏิบัติในเกณฑ์ผ่านร้อยละ ๘๐
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)	สืบค้นและวิเคราะห์เกี่ยวกับเทคโนโลยี ระดับของเทคโนโลยี และนวัตกรรม (P)	สังเกต	แบบสังเกตทักษะ/กระบวนการ	ชิ้นงานคุณภาพร้อยละ ๘๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์
ด้านเจตคติ (A)	มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (A)	สังเกต	แบบสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑. ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. การส่งงานตรงต่อเวลา

๑๒. บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้

๑๒.๑ สรุปผลการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

๑๒.๑.๑ ด้านความรู้

.....

๑๒.๑.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ

.....

๑๒.๑.๓ ด้านเจตคติ

.....

นางศิริรัตน์ ทองเอก : โรงเรียนพระนารายณ์ สทม.สพสุ

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา วิทยาการคำนวณ ๑



ภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยาการคำนวณ ๑

ประเด็นการพิจารณา ๑.๓ การพัฒนาตนเองและความเป็นผู้นำด้านโค้ดดิ้ง

วิธีการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และความเป็นผู้นำด้านโค้ดดิ้งอย่างต่อเนื่อง โดยเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

๑. อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร วิทยาการคำนวณ
๒. เข้าร่วมการอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง โดยใช้โปรแกรมบอร์ดสมองกล ผังตัวร่วมกับบอร์ด Kidbright
๓. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการยกระดับทักษะโค้ดดิ้งสู่การประยุกต์ใช้ในท้องถิ่น
๔. จัดอบรมขยายผลระดับสถานศึกษา ให้กับโรงเรียนเครือข่าย

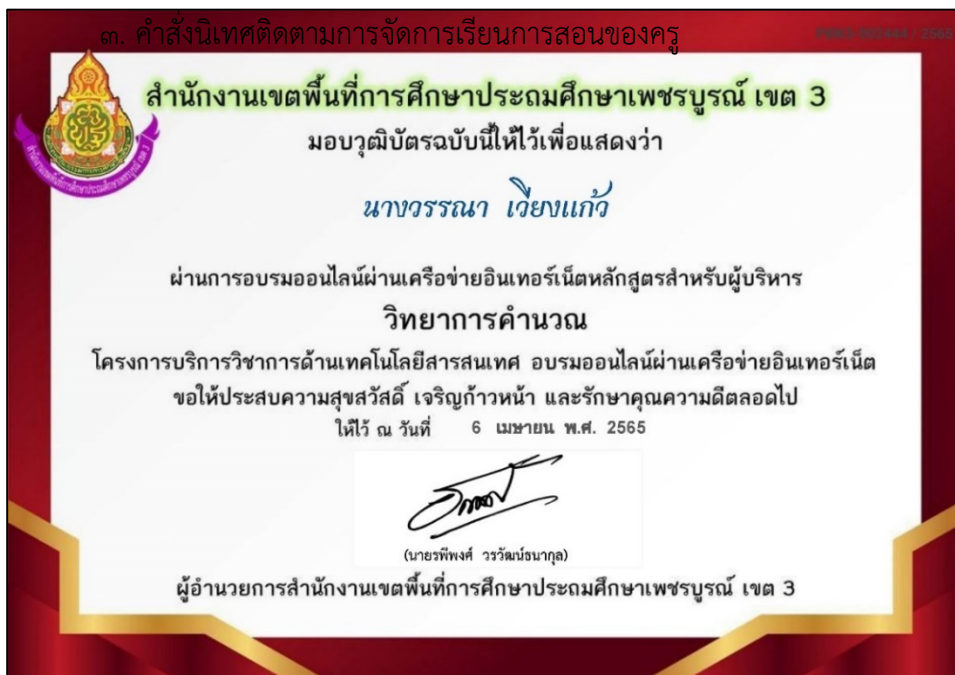
อีกทั้ง ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูรายวิชาวิทยาการคำนวณ และสังเกตการณ์การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง โดยใช้โปรแกรมบอร์ดสมองกลผังตัวร่วมกับบอร์ด Kidbright พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๑. ข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะกระบวนการ ที่จะนำมาพัฒนาวิชาชีพ และการบริหารงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีโรงเรียนเครือข่ายเข้าร่วมการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีครูที่เข้าร่วมกิจกรรมจากโรงเรียนในสังกัด สพม.ลพบุรี และสังกัด สพป.ลพบุรี ๑
๓. นักเรียน ครู และโรงเรียนได้รับผลงาน รางวัล เป็นที่ประจักษ์หลากหลายด้าน

ร่องรอยหลักฐาน

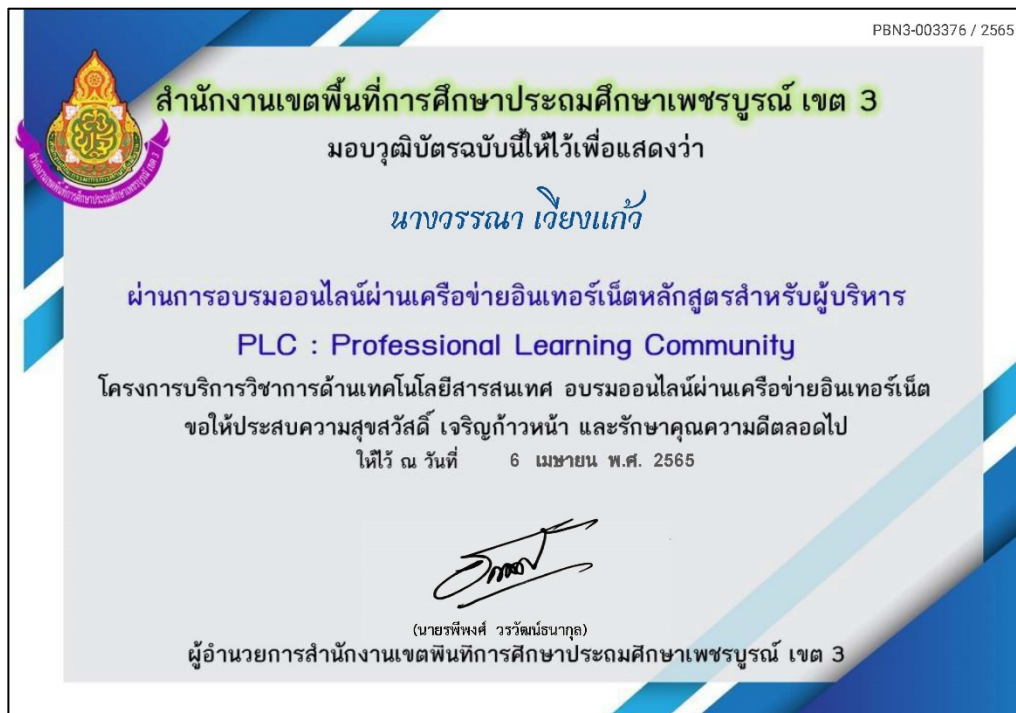
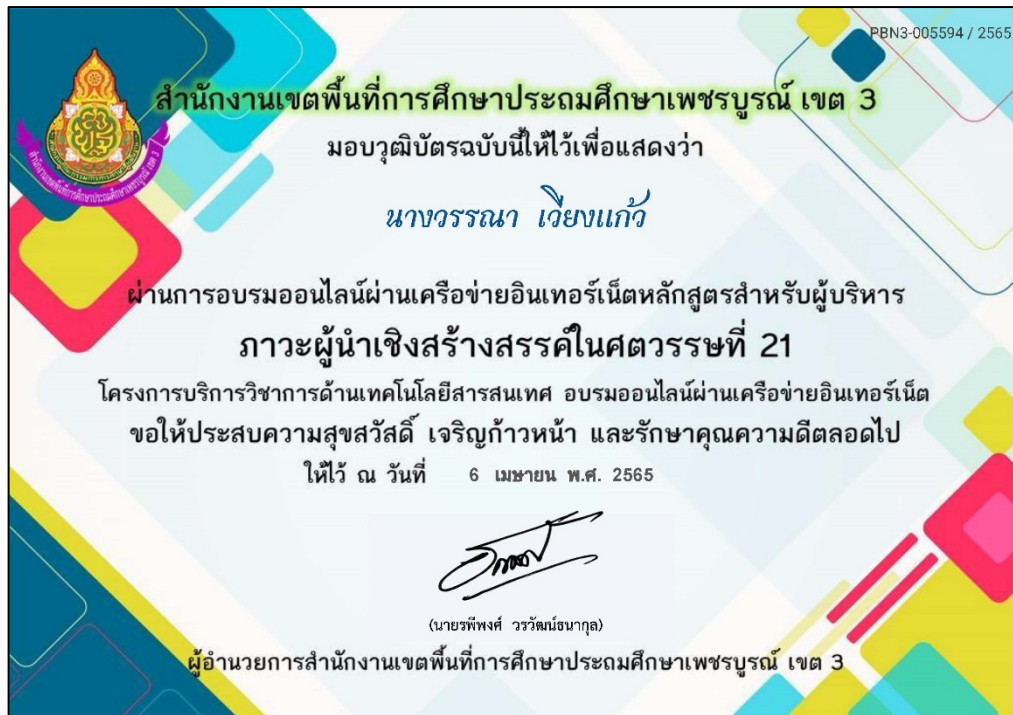
๑. ภาพการจัดอบรมพัฒนาครู ในบทบาทความเป็นผู้นำด้านโค้ดดิ้ง
๒. เกียรติบัตร
๓. คำสั่งนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู



เกียรติบัตรการอบรมพัฒนาตนเองและความเป็นผู้นำด้านโค้ดดิ้ง



เกียรติบัตรการอบรมพัฒนาตนเองและความเป็นผู้นำด้านโค้ดดิ้ง



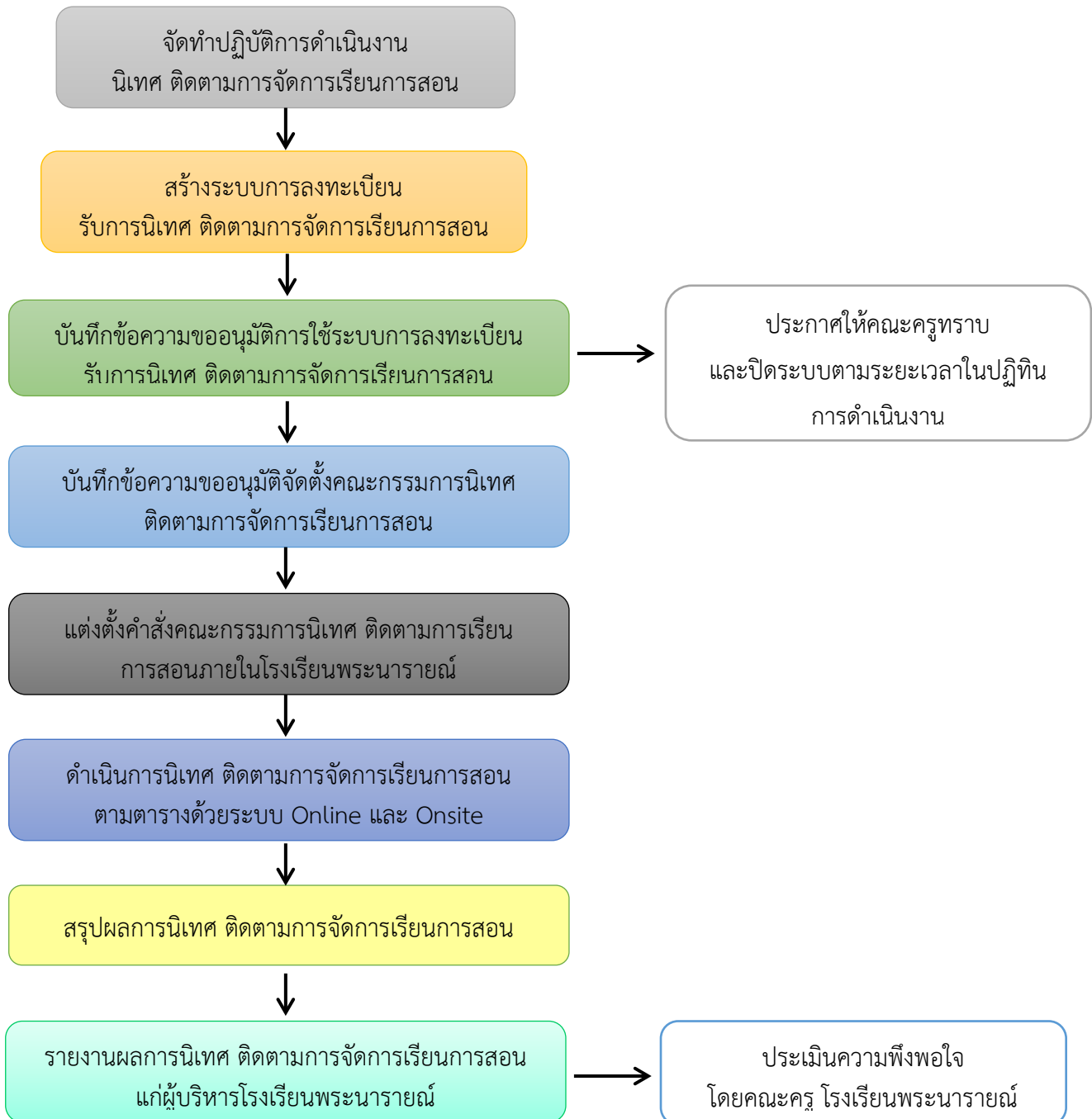
เกียรติบัตรการอบรมพัฒนาตนเองและความเป็นผู้นำด้านโค้ดดิ้ง

ประเด็นที่ ๒ รายงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการได้ตั้ง

ประเด็นการพิจารณา ๒.๑ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูหรือบุคลากรในสถานศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน

๑. ขั้นการวางแผนการดำเนินการ

ในการนิเทศภายใน มีขั้นตอนการวางแผนดำเนินการ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงขั้นการวางแผนดำเนินการ

ขั้นการวางแผนดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	๑๗ - ๒๗ พ.ค. ๖๕	คณะกรรมการนิเทศ
๒. สร้างระบบการลงทะเบียนรับการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	๒๕ พ.ค. - ๑ มิ.ย.๖๕	คณะกรรมการนิเทศ
๓. ประกาศให้คณะครูทราบและปิดระบบตามระยะเวลาในปฏิทินการดำเนินงาน	๑ มิ.ย. ๖๕	หัวหน้างานนิเทศฯ
๔. คณะครูลงทะเบียนรับการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	๑ - ๖ มิ.ย. ๖๕	คณะครู โรงเรียนพระนารายณ์
๕. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายในโรงเรียนพระนารายณ์	๑ - ๙ มิ.ย. ๖๕	คณะกรรมการนิเทศ
๖. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	๑๐ มิ.ย. - ๒๖ ส.ค. ๖๕	ฝ่ายบริหาร,คณะกรรมการนิเทศ,หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๗. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	คณะกรรมการนิเทศ
๘. ประเมินความพึงพอใจการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	คณะครู โรงเรียนพระนารายณ์
๙. รายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้บริหารโรงเรียนพระนารายณ์	๑ - ๙ ก.ย. ๖๕	คณะกรรมการนิเทศ

๒. ขั้นการดำเนินการ

๒.๑ วิธีดำเนินการนิเทศการสอนของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเข้านิเทศและให้คำแนะนำในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ ซึ่งเป็นการนิเทศจับคู่แบบกัลยาณมิตร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต่างเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานและการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

๒.๒. การให้คะแนน ผู้นิเทศจะให้คะแนนผู้รับการนิเทศตั้งแต่ ๑ - ๕ ตามระดับที่มีการปฏิบัติตามความเป็นจริง เกณฑ์การให้คะแนนการนิเทศการเรียนการสอน แล้วหาค่าเฉลี่ย เพื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์จากมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	ให้ค่าคะแนน ๕
ระดับความคิดเห็นมาก	ให้ค่าคะแนน ๔
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	ให้ค่าคะแนน ๓

ระดับความคิดเห็นน้อย ให้ค่าคะแนน ๒
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด ให้ค่าคะแนน ๑

๓. ขึ้นรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการ

๓.๑ รวบรวมผลการนิเทศการสอนจากคณะกรรมการ

๓.๒ นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ และรายงานผล โดยทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนพระนารายณ์ จังหวัดลพบุรี

๔. สถิติที่ใช้ในการรายงานผล

$$\text{ร้อยละ (Percentage) โดยใช้สูตรดังนี้ } P = \frac{f}{N} \times 100$$

P แทน ร้อยละ

F แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

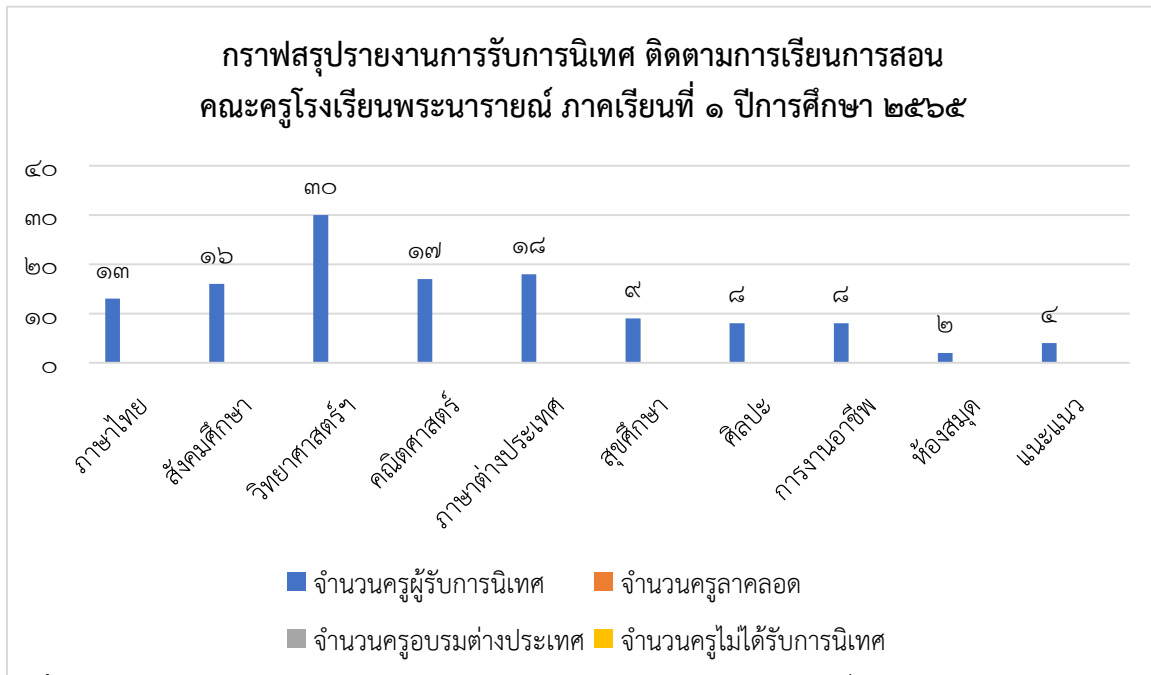
N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ตารางที่ ๒ สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูผู้รับการนิเทศ	จำนวนครูลาคลอด	จำนวนครูลาอบรมต่างประเทศ	จำนวนผู้ไม่ได้รับการนิเทศ
ภาษาไทย	๑๓	๑๓	๐	๐	๐
สังคมศึกษา	๑๖	๑๖	๐	๐	๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐	๓๐	๐	๐	๐
คณิตศาสตร์	๑๗	๑๗	๐	๐	๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๘	๑๘	๐	๐	๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙	๙	๐	๐	๐
ศิลปะ	๘	๘	๐	๐	๐
การงานอาชีพ	๘	๘	๐	๐	๐
ห้องสมุด	๒	๒	๐	๐	๐
แนะแนว	๔	๔	๐	๐	๐
รวม	๑๒๕	๑๒๕	๐	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๐

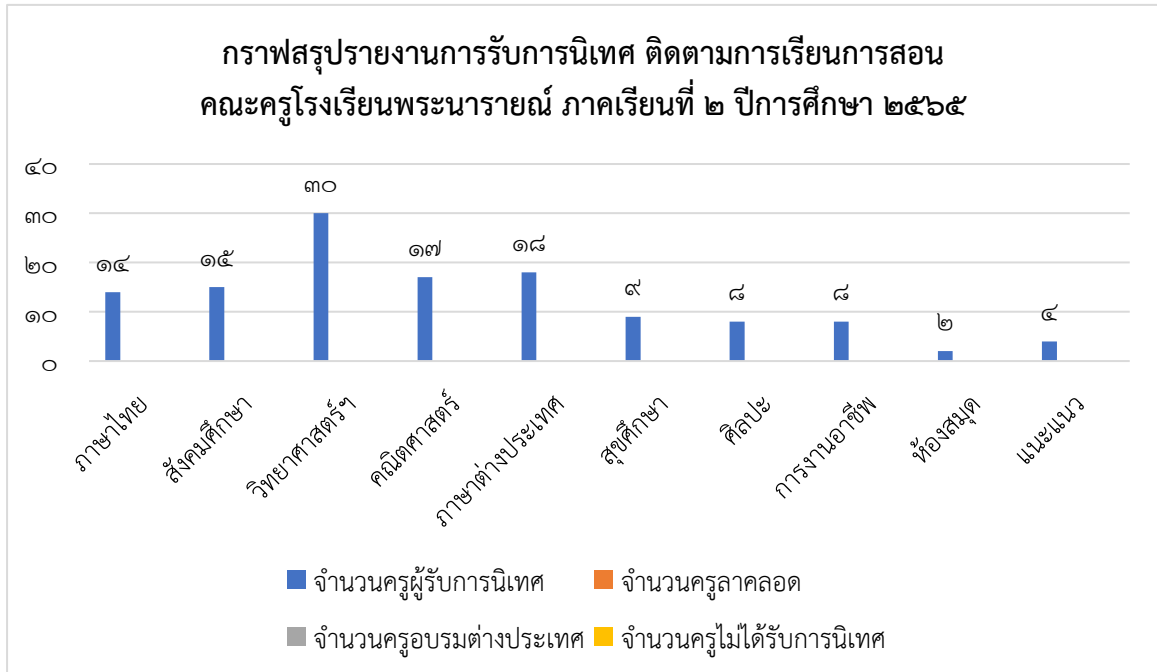
กราฟที่ ๑ แสดงผลการสรุปรายงานการรับการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ตารางที่ ๓ สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูผู้รับการนิเทศ	จำนวนครูลาคลอด	จำนวนครูลาอบรมต่างประเทศ	จำนวนผู้ไม่ได้รับการนิเทศ
ภาษาไทย	๑๔	๑๔	๐	๐	๐
สังคมศึกษา	๑๕	๑๕	๐	๐	๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐	๓๐	๐	๐	๐
คณิตศาสตร์	๑๗	๑๗	๐	๐	๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๘	๑๘	๐	๐	๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙	๙	๐	๐	๐
ศิลปะ	๘	๘	๐	๐	๐
การงานอาชีพ	๘	๘	๐	๐	๐
ห้องสมุด	๒	๒	๐	๐	๐
แนะแนว	๔	๔	๐	๐	๐
รวม	๑๒๕	๑๒๕	๐	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๐

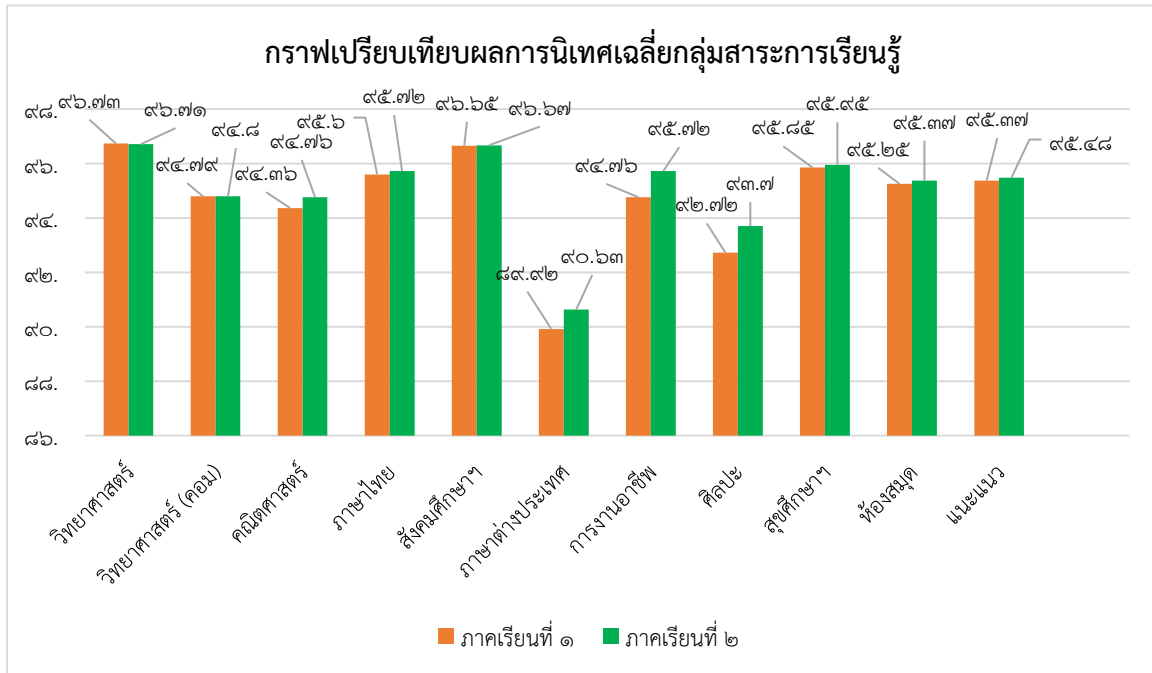
กราฟที่ ๒ แสดงผลการสรุปรายงานการรับการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ตารางที่ ๔ สรุปรผลการประเมินเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	ระดับ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	ระดับ
วิทยาศาสตร์	๙๖.๗๓	ดีมาก	วิทยาศาสตร์	๙๖.๗๑	ดีมาก
วิทยาศาสตร์ (คอม)	๙๔.๗๙	ดีมาก	วิทยาศาสตร์ (คอม)	๙๔.๘๐	ดีมาก
คณิตศาสตร์	๙๔.๓๖	ดีมาก	คณิตศาสตร์	๙๔.๗๖	ดีมาก
ภาษาไทย	๙๕.๖๐	ดีมาก	ภาษาไทย	๙๕.๗๒	ดีมาก
สังคมศึกษาฯ	๙๖.๖๕	ดีมาก	สังคมศึกษาฯ	๙๖.๖๗	ดีมาก
ภาษาต่างประเทศ	๘๙.๙๒	ดี	ภาษาต่างประเทศ	๙๐.๖๓	ดีมาก
การงานอาชีพ	๙๔.๗๖	ดีมาก	การงานอาชีพ	๙๕.๗๒	ดีมาก
ศิลปะ	๙๒.๗๒	ดีมาก	ศิลปะ	๙๓.๗๐	ดีมาก
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙๕.๘๕	ดีมาก	สุขศึกษาและพลศึกษา	๙๕.๙๕	ดีมาก
ห้องสมุด	๙๕.๒๕	ดีมาก	ห้องสมุด	๙๕.๓๗	ดีมาก
แนะแนว	๙๕.๓๗	ดีมาก	แนะแนว	๙๕.๔๘	ดีมาก
เฉลี่ยภาพรวมของโรงเรียน	๙๔.๗๓	ดีมาก	เฉลี่ยภาพรวมของโรงเรียน	๙๕.๐๕	ดีมาก

กราฟที่ ๓ แสดงการเปรียบเทียบผลการนิเทศเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้



จากกราฟที่ ๓ จะเห็นว่าโดยภาพรวมผลการนิเทศเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น และเมื่อพิจารณาผลรายกลุ่มสาระฯ จะเห็นว่ามีความเฉลี่ยสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการประเมิน	\bar{X}	แปลผล
การเตรียมความพร้อม	๔.๔๑	มาก
ความเหมาะสมของระยะเวลา	๔.๕๔	มากที่สุด
การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	๔.๔๓	มาก
การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๔.๓๑	มาก
ความประทับใจในการจัดกิจกรรม	๔.๔๓	มาก
รวม	๔.๔๒	มาก

จากการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูเรียบร้อยแล้วในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า ครูมีความพึงพอใจในการรับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน คือ อยู่ในระดับมาก เฉลี่ย ๔.๔๒ โดยหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของระยะเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ย ๔.๕๔ รองลงมา คือ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และความประทับใจในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก เฉลี่ย ๔.๔๓ และลำดับสุดท้ายคือ การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อยู่ในระดับมาก เฉลี่ย ๔.๓๑

ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการประเมิน	\bar{X}	แปลผล
การเตรียมความพร้อม	๔.๔๐	มาก
ความเหมาะสมของระยะเวลา	๔.๖๕	มากที่สุด
การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	๔.๔๕	มาก
การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๔.๔๕	มาก
ความประทับใจในการจัดกิจกรรม	๔.๔๓	มาก
รวม	๔.๔๘	มาก

จากการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูเรียบร้อยแล้วในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า ครูมีความพึงพอใจในการรับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน คือ อยู่ในระดับมาก เฉลี่ย ๔.๔๘ โดยหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของระยะเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ย ๔.๖๕ รองลงมาคือ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อยู่ในระดับมาก เฉลี่ย ๔.๔๕ และลำดับสุดท้ายคือ การเตรียมความพร้อม อยู่ในระดับมาก เฉลี่ย ๔.๔๐

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ปฏิทินการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนการสอนครู
๒. ภาพนิเทศการสอนครู
๓. คำสั่งโรงเรียนพระนารายณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนครู
๔. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
๕. รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
๖. รายงานประจำปีของสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑๗ - ๒๗ พ.ค. ๖๕	ประชุมวางแผนการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการนิเทศ
๒๕ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๕	สร้างระบบการลงทะเบียนรับการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการนิเทศ
๑ มิ.ย. ๖๕	แจ้งคณะครูทราบและปิดระบบตามระยะเวลาในปฏิทิน	หัวหน้างานนิเทศฯ
๑ - ๖ มิ.ย. ๖๕	คณะครูลงทะเบียนรับการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะครูโรงเรียนพระนารายณ์
๑ - ๙ มิ.ย. ๖๕	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายในโรงเรียนพระนารายณ์	คณะกรรมการนิเทศ
๑๐ มิ.ย. - ๒๖ ส.ค. ๖๕	ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการนิเทศ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ปฏิทินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง
๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการนิเทศ
๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	ประเมินความพึงพอใจการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะครูโรงเรียนพระนารายณ์
๑ - ๙ ก.ย. ๖๕	รายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้บริหารโรงเรียน	คณะกรรมการนิเทศ
๓๑ ต.ค. - ๔ พ.ย. ๖๕	ประชุมวางแผนการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการนิเทศ
๓๑ ต.ค. - ๔ พ.ย. ๖๕	สร้างระบบการลงทะเบียนรับการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการนิเทศ
๗ พ.ย. ๖๕	ประกาศให้คณะครูทราบและปิดระบบตามระยะเวลาในปฏิทิน	หัวหน้างานนิเทศฯ
๗ - ๑๑ พ.ย. ๖๕	คณะครูลงทะเบียนรับการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะครูโรงเรียนพระนารายณ์
๗ - ๑๓ พ.ย. ๖๕	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายในโรงเรียนพระนารายณ์	คณะกรรมการนิเทศ
๑๔ พ.ย. - ๑๐ ก.พ. ๖๕	ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการนิเทศ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๑ - ๑๙ ก.พ. ๖๕	สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการนิเทศ
๑๑ - ๑๙ ก.พ. ๖๕	ประเมินความพึงพอใจการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	คณะครูโรงเรียนพระนารายณ์
๒๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	รายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้บริหารโรงเรียน	คณะกรรมการนิเทศ


ปฏิทินงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาพการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู



ภาพการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู


คำสั่งโรงเรียนพระนารายณ์
 ที่ ๕๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายในโรงเรียนพระนารายณ์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนพระนารายณ์ ได้กำหนดให้มีการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายใน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้จัดการเรียนรู้ตามแนว Active Learning รวมถึงจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการรัฐและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เฉพาะที่คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายภัทร แสงเที่ยง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรรณ เวียงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางศันสนีย์ คุณพิมพ์	กรรมการ
๑.๔ นางจุฑาทิพย์ วัฒนา	กรรมการ
๑.๕ นายพิเชษฐ หองออด	กรรมการ
๑.๖ นายประจักษ์ศักดิ์ พรหมบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางพิเชษฐ์ มีใจเชื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ ๑ ให้ดำเนินการ และร่วมปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายใน

๒.๑.๑ นางวรรณ เวียงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางณัฐศักดิ์ พรหมบุญ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางพิเชษฐ์ มีใจเชื้อ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางณิชากร สวัสดิ์มีรัตน์	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวณัฐศรัทธา พรหมกลาง	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวจริยา ศัลยารพรม	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาววิรัชชา กิ่งหา	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๙ นางจริยา นิลเฮงสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ ๒

- วางแผนออก แผนการนิเทศ และติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน
- ดำเนินการนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และเปิดประสิทธิผล

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการนิเทศ จัดเตรียมเอกสารและแบบประเมินให้กับคณะกรรมการนิเทศและระดับ

พัชรี



๒.๒.๑ งานแผนแนว

(๑) นางจริยา นิลเฮงสี	กรรมการนิเทศ
(๒) นางสาวจริยา เกียรติ	กรรมการนิเทศ

มติที่ ๓

- นิเทศการสอนและครูโรงเรียนพระนารายณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนดไว้
- รวบรวมแบบประเมินการนิเทศการสอนและสรุปประเมินผลการนิเทศ ส่งงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๑ คณะกรรมการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายใน โรงเรียนพระนารายณ์ (ผู้บริหาร)

๒.๑.๑ นายภัทร แสงเที่ยง	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ, และงานห้องสมุด
๒.๑.๒ นางวรรณ เวียงแก้ว	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์, กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์), กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และงานแผนแนว

มติที่ ๓ นิเทศการสอนและครูโรงเรียนพระนารายณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนดไว้

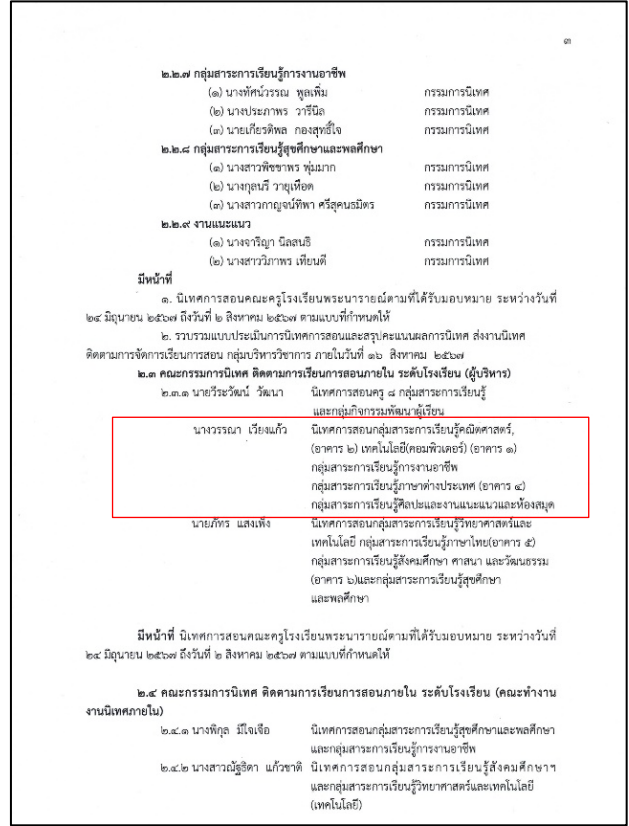
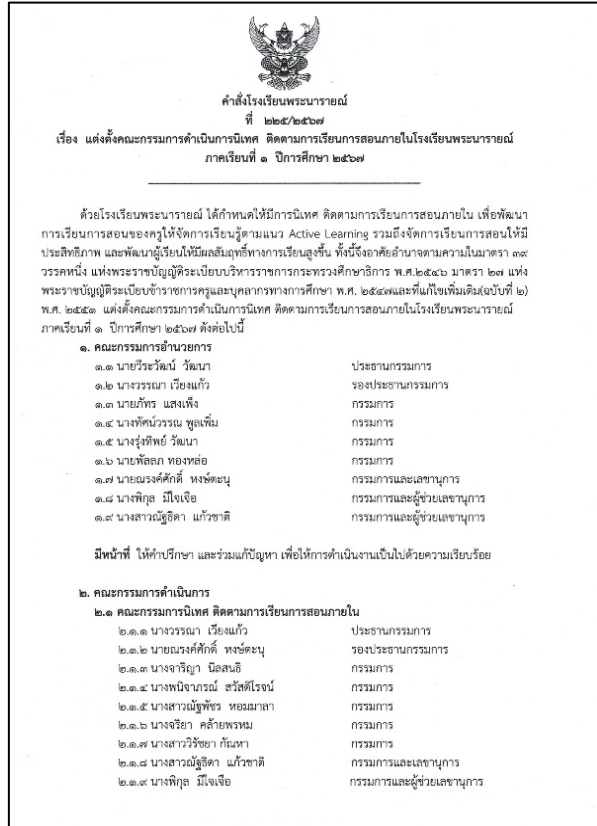
๒.๔ คณะกรรมการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนภายใน ระดับโรงเรียน (คณะทำงานงานนิเทศภายใน)

๒.๔.๑ นางพิเชษฐ์ มีใจเชื้อ	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒.๔.๒ นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒.๔.๓ นางจริยา ศัลยารพรม	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒.๔.๔ นางจริยา นิลเฮงสี	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒.๔.๕ นางสาวณิชากร สวัสดิ์มีรัตน์	นิเทศการสอนงานแผนแนว และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒.๔.๖ นางสาววิรัชชา กิ่งหา	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒.๔.๗ นางสาวณัฐพิชัง หมอมกลาง	นิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

มติที่ ๓

- นิเทศการสอนและครูโรงเรียนพระนารายณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนดไว้
- รวบรวมแบบประเมินการนิเทศการสอนส่งงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

พัชรี



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน
ของครูภายในโรงเรียนพระนารายณ์

ชื่อโครงการ	โครงการนิเทศภายใน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนนโยบายระดับต่างๆ	
<input checked="" type="checkbox"/>	สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑,๓,๔
<input checked="" type="checkbox"/>	สนองกลยุทธ์ สพม.ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๑-๒
<input checked="" type="checkbox"/>	สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑-๓
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งผลต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑-๓
ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริพร ครองเคหา หัวหน้างานนิเทศการจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ สถานศึกษานับถือติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เป็นการเรียนรู้ตามความต้องการ ตามความสนใจของผู้เรียนและเรียนรู้ อย่างมีความสุข กระบวนการเรียนการสอนต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนใหม่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น โรงเรียนต้องมีกระบวนการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวางแผนการสอนร่วมกันจนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองสร้างองค์ความรู้และเป็นการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทาง Active Learning

๒.๒.๓ นักเรียนมีความรู้เต็มศักยภาพตามมาตรฐาน

๒.๓ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๒.๓.๑ นักเรียน ร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๒.๓.๒ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร

๒.๓.๓ ครูโรงเรียนพระนารายณ์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning

เชิงคุณภาพ

๒.๓.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๒.๓.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร

๒.๓.๓ ครูโรงเรียนพระนารายณ์ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning

๒.๓.๔ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการนิเทศภายใน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒.๔ กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการทำงาน	คณะกรรมการ ทุกกลุ่มสาระ	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิริพร ครองเคหา/ คณะกรรมการนิเทศ
๒	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	คณะกรรมการ ทุกกลุ่มสาระ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริพร ครองเคหา/ คณะกรรมการนิเทศ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล (C) - สรุปและประเมินผล การดำเนินกิจกรรม	คณะครูทุกคน	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริพร ครองเคหา/ คณะกรรมการนิเทศ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) - สรุปและประเมินผล การดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการ นิเทศ	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริพร ครองเคหา/ คณะกรรมการนิเทศ

๒.๕ งบประมาณที่ใช้ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ				
		อุดหนุน (รายหัว)	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่นๆ
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการนิเทศภายใน เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร เป็นต้น	-				
รวมงบประมาณ		-				
รวมทั้งสิ้น		-				

๒.๖ การประเมินผล

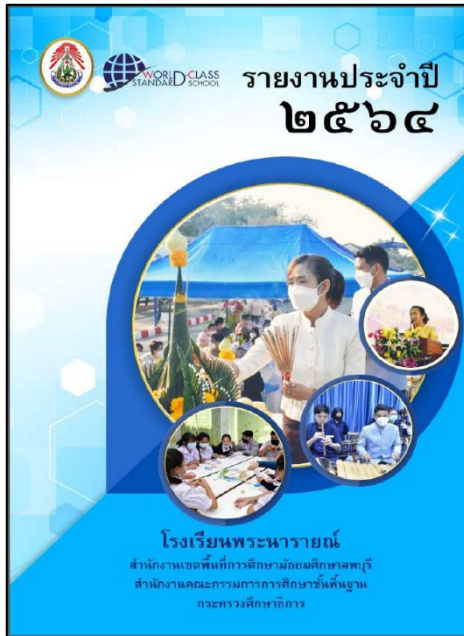
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ			
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย ในทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ตาม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ ๗๐	การทดสอบ	ผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ			
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ ๗๐	การทดสอบ	ผลสัมฤทธิ์
๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	ตรวจสอบแผนการสอน	แบบรายงานแผนการสอน
๓. ร้อยละของครูโรงเรียนพระนารายณ์ที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning	ร้อยละ ๘๐	การนิเทศ	แบบบันทึกการนิเทศ
เชิงคุณภาพ			
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ ๗๐	การทดสอบ	ผลสัมฤทธิ์
๒. นักเรียนร้อยละมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	การตรวจสอบ	แบบรายงาน
๓. ครูโรงเรียนพระนารายณ์ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม แนวทาง Active Learning	ครูมีแผนแนว Active Learning	ตรวจสอบแผนการสอน	แผนการสอน
๔. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการนิเทศภายในร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม	แบบสอบถาม

โครงการนิเทศภายใน



รายงานผลการนิเทศภายใน



ประเด็นการพิจารณา ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ด้านโค้ดดิ้ง วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนในการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ด้าน Coding

๒. ร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา Coding สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Promotion Agency : depa)

๓. อบรมพัฒนาบุคลากรครูของโรงเรียนพระนารายณ์และโรงเรียนร่วมเครือข่าย จำนวน ๑๖ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาคม โรงเรียนโคกสูงวิทยา โรงเรียนโคกตูมวิทยา โรงเรียนโคกเจริญวิทยา โรงเรียนขุนรามวิทยา โรงเรียนยางรากวิทยา โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม โรงเรียนโคกเกษมวิทยาลัย โรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม โรงเรียนดงตาลวิทยา โรงเรียนลำสนธิวิทยา โรงเรียนบ้านชีวิทยา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี ในพระราชูปถัมภ์ฯ และโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนพระนารายณ์อบรมพัฒนาตนเองเพิ่มเติม เกี่ยวกับความรู้ด้านโค้ดดิ้ง กับหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากภายในโรงเรียน ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น



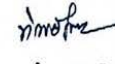
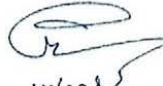

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ด้าน Coding เพิ่มมากขึ้น
๒. มีโรงเรียนร่วมเครือข่ายในการร่วมพัฒนาความรู้ ด้าน Coding
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมในการอบรมพัฒนาตนเองด้าน Coding

ร่องรอยหลักฐาน

๑. โครงการ/กิจกรรมอบรมพัฒนาครูด้าน Coding
๒. เกียรติบัตรการอบรมพัฒนาครูด้าน Coding
๓. รายงานการขยายผลความรู้ด้าน Coding

๔. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๕. ภาพการจัดอบรมพัฒนาครู
๖. ภาพการอบรมขยายผลโรงเรียนเครือข่าย
๗. คำสั่งการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง โดยใช้โปรแกรมบอร์ดสมองกลฝังตัวร่วมกับ

บอร์ด KidBright

 ส่วนราชการ โรงเรียนพระนารายณ์ ที่ ศธ.๐๔๓๓๓.๐๒/๖๕๕ เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง	บันทึกข้อความ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนพระนารายณ์ เลขที่รับ ๖๕๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์ สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการจัดกิจกรรม ๒. ประวัติวิทยากร	ฝ่ายบริหารวิชาการโรงเรียนพระนารายณ์ เลขที่รับ ๖๕๕/๒๕๖๕ วันที่รับ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
<p>ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง โดยใช้โปรแกรมบอร์ดสมองกลฝังตัวร่วมกับบอร์ด KidBright เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและขยายเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนโค้ดดิ้งในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ให้แก่คณะครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาลพบุรี ที่สนใจเข้าร่วมรับการอบรม จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมการอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวดาร และขอความอนุเคราะห์ท่านผู้อำนวยการให้เกียรติเป็นประธานในการกล่าวเปิดงาน โดยมีกำหนดการดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;"> (นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ตะหนู) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์</p> <p>- เสนอโครงการ เพื่อขอรับใบสั่ง การจัดกิจกรรมการสอนโค้ดดิ้ง</p> <p style="text-align: center;"> ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๕</p> <p>- 1. นิตยสารคอมพิวเตอร์ / ชื่อ นิตยสารคอมพิวเตอร์ / ชื่อ นิตยสารคอมพิวเตอร์ / ชื่อ นิตยสารคอมพิวเตอร์ / ชื่อ นิตยสารคอมพิวเตอร์</p> <p style="text-align: center;"> นางวรรณ</p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/>ทราบ <input checked="" type="checkbox"/>ดำเนินการตามเสนอ <input type="checkbox"/>อื่น ๆ ๐ นงธอง  (นางกาญจนา บุญคง) ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ </p>		




เกียรติบัตรการอบรมพัฒนาครูด้าน Coding



เกียรติบัตรการอบรมพัฒนาครูด้าน Coding



ครูโรงเรียนพระนารายณ์ ร่วมวิทยากรพี่เลี้ยง
อบรมพัฒนานักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์ และขยายผลโรงเรียนอนุบาลลพบุรี



**คำสั่งโรงเรียนพระนารายณ์
ที่ ๑๖๖/๒๕๖๕**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

การอบรมพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง โดยใช้โปรแกรมบอร์ตสมองกลฝังตัวร่วมกับบอร์ด KidBright ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง โดยใช้โปรแกรมบอร์ตสมองกลฝังตัวร่วมกับบอร์ด KidBright ให้กับคณะครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาลพบุรีที่มีความสนใจ ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมรวมดาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ		
๑.๑ นางกาญจนา บุญคง		ประธานกรรมการ
๑.๒ สิบเอกเอกพงษ์ อิงเจริญ		กรรมการ
๑.๓ นายภัทร แสงสิง		กรรมการ
๑.๔ นายวิทยา หุดค่อง		กรรมการ
๑.๕ นางอุบลรัตน์ ปลาดีทอง		กรรมการ
๑.๖ นายพิศลย์ ทองหล่อ		กรรมการ
๑.๗ นางวรรณมา เวียงแก้ว		กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางทิพย์วรรณ สุวรรณิ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและแนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

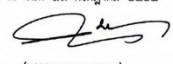
๒ คณะกรรมการดำเนินงาน		
๒.๑ นางวรรณมา เวียงแก้ว		ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทัศนดา เหมอินวงศ์		กรรมการ
๒.๓ นางนงนุชลา สุกใส		กรรมการ
๒.๔ นางอุไรรัตน์ สีนางูรสานัน		กรรมการ
๒.๕ นางสาววิภาวรรณ จันทร์ชัย		กรรมการ
๒.๖ นางสุขสวัสดิ์ บุญใจจริง		กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุพยอมย์ กลิ่นประเสริฐ		กรรมการ
๒.๘ นางศิริรัตน์ ทองนอก		กรรมการ
๒.๙ นางสาวอรณัมดีออร์ ครอบทอง		กรรมการ

- ๕ -

๘.๔ นางสาวรุ่งนภา นิมิตกุล กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานสรุปและเสนอฝ่ายบริหารทราบ จำนวน ๓ แห่ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีกับโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นางกาญจนา บุญคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ด้านโค้ดดิ้ง โดยใช้โปรแกรมบอร์ตสมองกลฝังตัวร่วมกับบอร์ด Kidbright

ประเด็นการพิจารณา ๒.๓ จัดสรรงบประมาณหรือระดมทรัพยากรให้กับกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับโค้ดดิ้ง

วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมด้าน Coding รวมทั้งงบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๒. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมด้าน Coding ตามแผนปฏิบัติการ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้
 - ๒.๑ พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สำหรับสืบค้นและจัดกิจกรรม
 - ๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และโปรแกรมสำหรับการจัดกิจกรรม Coding
 - ๒.๓ อบรมพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนพระนารายณ์
 - ๒.๔ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนโรงเรียนพระนารายณ์

๒.๕ จัดอบรมขยายผลให้โรงเรียนในสังกัด สพม.ลพบุรี หรือโรงเรียนใกล้เคียงที่สนใจ เพื่อร่วมเป็นเครือข่าย ในรูปแบบ Online และ Onsite

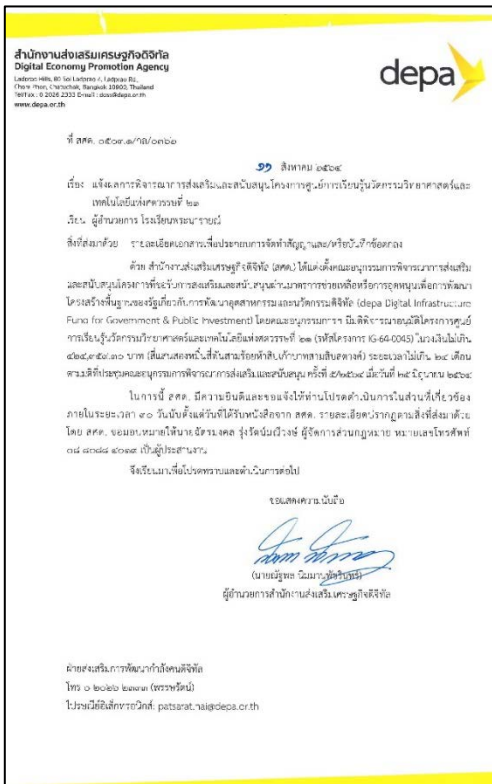
๒.๖ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ๑. มีศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๑ ศูนย์
- ๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้าน Coding จำนวน ๑,๔๓๕ คน ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ๓. ครูโรงเรียนเครือข่าย สามารถใช้สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีในการพัฒนาทักษะด้าน Coding จำนวน ๕๒ คน ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ๔. ครูและนักเรียน สังกัด สพม.ลพบุรี เขต ๑ ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้าน Coding และฝึกปฏิบัติจากอุปกรณ์จริง

ร่องรอยหลักฐาน

- ๑. สรุปรายงานการจัดกิจกรรมอบรมด้านโค้ดดิ้ง
 - ๑.๑ แผนปฏิบัติการประจำปี
 - ๑.๒ คำสั่งการจัดอบรมด้านโค้ดดิ้ง
 - ๑.๓ โครงการ/กิจกรรมอบรมด้านโค้ดดิ้ง
 - ๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการใช้งบประมาณเกี่ยวกับโค้ดดิ้ง



การจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมพัฒนาด้าน Coding

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
		งบเงินอุดหนุนทั่วไป		รายได้สถานศึกษา		
		โครงการฯเรียนฟรี ๑๕ ปี		อื่นๆ	รวมทั้งหมด	
จัดการเรียนการสอน	กท.พัฒนาผู้เรียน					
๓	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
	* กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการได้ตั้งเบื้องต้น	๑๒,๐๐๐			๑๒,๐๐๐	อกฤติยา/ณรงค์ศักดิ์
	* กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์				๑๖,๓๖๘	อธิศารัตน์
	* กิจกรรมพัฒนาระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๘๗,๒๕๐			๑๓๗,๒๕๐	อรุณมา
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์งบ.๖๕๗๖๖๖ บาท					
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์งบ.๖๕ ๑๓๗,๒๕๐ บาท					
	* กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				-	อ.พงศ์เทพพิศนา
	* กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ ๒๑	๓๒,๐๐๐		๕๕๖,๓๖๐	๕๘๘,๓๖๐	อนรงค์ศักดิ์/พงศ์เทพ (เงินจากโครงการกระทรวงดิจิทัลฯ)
	* กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์				๕๕,๑๖๐	อ.ศัทธาภรณ์
	* กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				๒๐,๐๐๐	อ.พงศ์เทพ
	* กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				๒๕,๐๐๐	อ.วิรัชยา
รวม		๑๓๑,๒๕๐	-	๕๕๖,๓๖๐	๗๓๘,๖๑๐	

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า 4

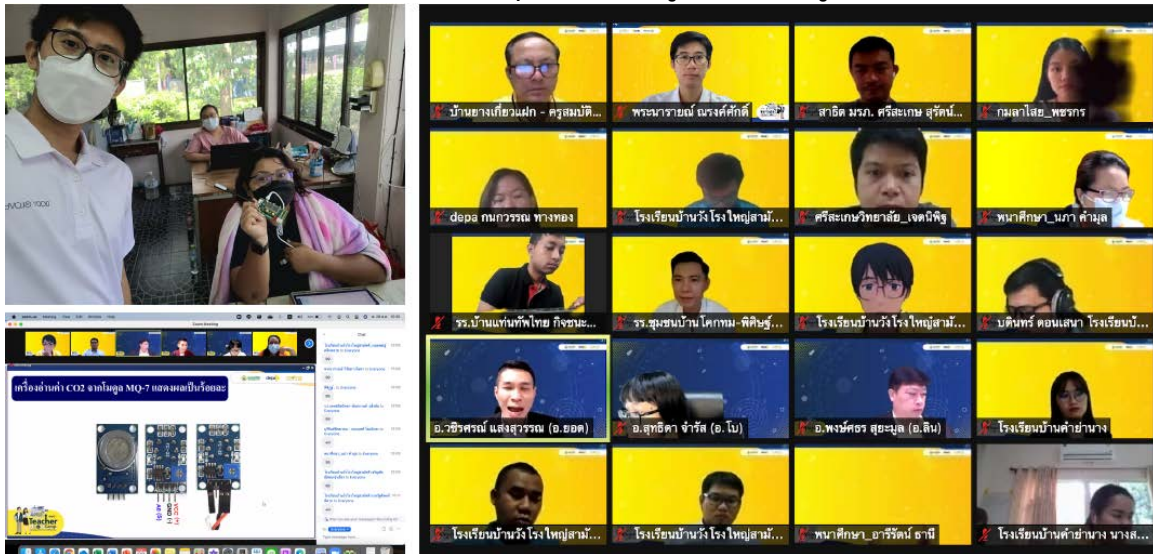
กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
		งบเงินอุดหนุนทั่วไป		รวมเรียนฟรี	รวมทั้งหมด	
		โครงการฯเรียนฟรี ๑๕ ปี				
จัดการเรียนการสอน	กท.พัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ				
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			-	-	
	* กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการได้ตั้งเบื้องต้น	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	อกฤติยา/ณรงค์ศักดิ์
	* กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์		๗๗,๐๐๐		๗๗,๐๐๐	อธิศารัตน์
	* กิจกรรมพัฒนาระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๔๔๐,๐๐๐			๔๔๐,๐๐๐	อรุณมา
	* กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ ๒๑	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	อนรงค์ศักดิ์/พงศ์เทพ (เงินจากโครงการกระทรวงดิจิทัลฯ)
	* กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์	๕๕,๐๐๐			๕๕,๐๐๐	อ.ศัทธาภรณ์
	* กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	อ.พงศ์เทพ
	* กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	อ.วิรัชยา
รวม		๒๔๕,๐๐๐	๑๒๒,๐๐๐	๓๐๗,๐๐๐	๓๐๗,๐๐๐	





การขับเคลื่อนกิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ด้าน Coding



การขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนาครู





การขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนานักเรียน

ประเด็นที่ ๓ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

ประเด็นการพิจารณา ๓.๑ สร้าง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้โค้ดดิ้งระหว่างโรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ

วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Promotion Agency : depa)

๒. จัดอบรมพัฒนาความรู้ด้านโค้ดดิ้ง ให้กับโรงเรียนที่ใกล้เคียงและมีความสนใจ เพื่อสร้างเครือข่าย

๓. เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ใกล้เคียงได้ฝึกทักษะและใช้อุปกรณ์ในการเรียนด้าน Coding

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๑. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาในการส่งเสริม สนับสนุนด้าน Coding อย่างต่อเนื่อง

๒. โรงเรียนที่ใกล้เคียงและมีความสนใจอบรมพัฒนาความรู้ด้านโค้ดดิ้งมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๐

๓. นักเรียนได้ฝึกทักษะและใช้อุปกรณ์ในการเรียนด้าน Coding

ร่องรอยหลักฐาน

๑. บันทึกข้อตกลง (MOU)

๒. รายงานการประชุมครู

๓. ภาพประชุมครู

๔. ภาพประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการสร้างเครือข่ายขยายผลด้านโค้ดดิ้ง

รายชื่อโรงเรียนที่ส่งคณะกรรมการเข้ารับการอบรม

1. โรงเรียนพระนารายณ์
2. โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา
3. โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาการ
4. โรงเรียนท่าหลวง วิทยาคม
5. โรงเรียนโคกสูงวิทยา
6. โรงเรียนโคกตูมวิทยา
7. โรงเรียนโคกเจริญวิทยา
8. โรงเรียนขุนรามวิทยา
9. โรงเรียนยางรากวิทยา
10. โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม
11. โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย
12. โรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม
13. โรงเรียนดงตาลวิทยา
14. โรงเรียนลำสนธิวิทยา
15. โรงเรียนบ้านชีวิทยา
16. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี ในพระราชูปถัมภ์ฯ
17. โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง

โดยโปรแกรมบอร์คสมองกลฝังตัวร่วมกับบอร์ด KidBright

ณ ห้องประชุมรวมดาวาร โรงเรียนพระนารายณ์

วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565 เวลา 08:30-16:30 น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาววิมลพร ๐๕ ๒๖		๐๙.๐๐		1๖.๓๐	
2	นางกชัญญ์ มีกลิ่นจันทร์		๐๙.๐๐		1๖.๓๐	
3	นางสาวอรนพ วรรณใจ		0๘.๐๐		1๖.30.	
4	วิรัชชัย อธิษณ		0๘:๐๐		1๕: ๓๐	
3	ณัฐวิ ศันทร		๐๘:0๐		1๕ : 3๐	
6	วิรัชชัย แสงสีทอง		๐๘:๐๐		1๖:30	
7	จารี สันทร		0๘:๐0		1๖ : 30	
๔	น.อ.อภิญญา รอด		๐๙.๐๐		1๕ . 3๐	

**แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง
โดยโปรแกรมบรอดคาสตมิ่งตัวร่วมกับบอร์ด KidBright
ณ ห้องประชุมรวมอาคาร โรงเรียนพระนารายณ์
วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565 เวลา 08:30-16:30 น.**

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวมานะ อ้ายพันธ์		08.00 น.		16.30	
2	นางพัชรี ศรีภู		08.00		16.30	
3	นายณัฐพล มลาภัก		08.00		16.30 น.	
4	นายมนตรี คู่มอง		08.00		16.30 น.	
5	นางสาวนิชา เทียงทรงจิตร		08.00 น.		16.30 น.	
6	นายธชัย อุ่ยใจชน		08.00		16.30 น.	
7	นางสาวอศยา เวหรนารักษ์		09.00 น.		16.30 น.	
8	นางสาวกชพรณ ลากิมพ์		09.00 น.		16.30 น.	
9	นายจักรพงษ์ สมบูรณ์		09.00		16.30	
10	นางสาวกมลรัตน์ ห้วยแป		09.00		16.30	
11	นายศุภวัฒน์ แจ้งสุวรรณ		09.00		16.30 น.	
12	นายอิทธิชัย เข็มวิสัย		09.00 น.		16.30 น.	
13	นางสาวณัฐวรา ตัวนขณะม		09.00		16.30	
14	นายศิวกร บุญคุ้ม		09.00		16.30	
15	นายอังฉรวรดี สิมภักฤตบุตร		09.00		16.30	
16	นางสาวอินทิรา บ้อยอ้าย		09.00		16.30 น.	
17	นายเจษฎากร กิ่งสันเทียะ		09.00		16.30	
18	นางสาววันดี แวสว่าง		09.00		16.30	
19	นางสาวกัญญารัตน์ ม่วงฉิ่ง		09.00		16.30	
20	นายอนันท์ วัฒนวงศ์		09.00		16.30	
21	นายสาธิต ศรีวรรณะ		09.00		16.30	
22	นายณวัฒน์ เรืองศิลป์		08.00		16.30	

**แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง
โดยโปรแกรมบรอดคาสตมิ่งตัวร่วมกับบอร์ด KidBright
ณ ห้องประชุมรวมอาคาร โรงเรียนพระนารายณ์
วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565 เวลา 08:30-16:30 น.**

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
23	นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ตะนุ		08.00		16.30	
24	นางสาวกัญญา เพชรดี		08.00 น.		16.30 น.	
25	นางสาวสาวิตรี เสนาภู		08.00 น.		16.30 น.	
26	นายพงษ์เทพ ทองพรม		08.00		16.30	
27	นางสุชลวิณี บุญใจ		08.00		16.30 น.	
28	นางสาวทิพรพรรณ สายโ		08.00		16.30	
29	นางกรรณกัญญา ไชยชนะ		08.00 น.		16.30 น.	
30	นางสาวนิตยา ปานโต		08.00		16.30	
31	นางรุ่งทิพย์ วัฒนา		08.00		16.30	
32	นางกัญญา เหมือนวงศ์		08.00		16.30	
33	นางอุไรรัตน์ สิบ่างสานัน		08.00		16.00	
34	นางสาวกัญญากร กิ่งประเสริฐ		08.00		16.30	
35	นางสาววิมลวรรณ จันทร์พันธ์		08.00		16.30 น.	
36	นางศิริรัตน์ ทองเอก		08.00		16.30 น.	
37	นางสาวอรนัมภ์กร กรอบทอง		08.00		16.30 น.	
38	นางกัญญา ชงรมา		08.00		16.30	
39	นางสาวณัฐธิดา รักษาพล		08.00		16.30	
40	นางสาวณัฐธิดา แก้วชาติ		08.00		16.30 น.	
41	นางสาววิมลวรรณ กิ่งม		08.00		16.30 น.	
42						

อบรมพัฒนาครูภายในโรงเรียนและขยายผลสู่ครู และบุคลากรที่สนใจภายนอกโรงเรียน

รายงานการประชุม
คณะทำงาน โครงการ ศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ 21
วันที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 16.00 น. ณ โรงเรียนพระนารายณ์

วชนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ตะนุ ประธานกรรมการ
- นายพงษ์เทพ ทองพรม กรรมการ
- นางสาวกัญญา ชงรมา กรรมการ
- นางกัญญา เหมือนวงศ์ กรรมการ
- นางกาญจนา เหลาหอม กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น. โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1:
รายงานความคืบหน้าห้องเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ 21 ได้มีความคืบหน้าในการดำเนินงานก่อสร้างและพัฒนาไป แล้ว 70 % และการจัดซื้อสื่ออุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอน ได้ทำการจัดซื้อชุดบอร์ด KidBright สำหรับนำมาใช้จัดการเรียนการสอน คณะกรรมการดำเนินงานเตรียมแผนการดำเนินงานสำหรับการพัฒนานักเรียนต่อไปในอนาคต

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ตะนุ
ประธานกรรมการ

นายพงษ์เทพ ทองพรม
กรรมการ

นางกาญจนา เหลาหอม
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะทำงาน โครงการ ศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ 21
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 16.00 น. ณ โรงเรียนพระนารายณ์

วชนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ตะนุ ประธานกรรมการ
- นายพงษ์เทพ ทองพรม กรรมการ
- นางสาวกัญญา ชงรมา กรรมการ
- นางกัญญา เหมือนวงศ์ กรรมการ
- นางกาญจนา เหลาหอม กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น. โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1:
รายงานการดำเนินการโครงการ ศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งศตวรรษที่ 21 ดำเนินการปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ คุณครูสามารถเข้าใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนการสอนและนักเรียนสามารถใช้ศึกษาได้ในเวลารว่าง

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2:
การจัดกิจกรรมอบรม coding สำหรับนักเรียน มีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 3 กรกฎาคม 2565 โดยจัดขึ้น ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนพระนารายณ์ โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 17.00 น.

นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ตะนุ
ประธานกรรมการ

นายพงษ์เทพ ทองพรม
กรรมการ

นางกาญจนา เหลาหอม
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมครู

ประเด็นที่ ๔ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

ประเด็นการพิจารณา ๔.๑ สร้างและนำนวัตกรรมด้านไอ้ดด้งไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้าน Coding ข้าพเจ้าได้คิดค้นนวัตกรรมทางการบริหาร “SMILE ๔Q Model” ซึ่งได้นำทฤษฎีระบบ (System Theory) และวงจรคุณภาพ (Deming Cycle) ขับเคลื่อนพัฒนาการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนวัตกรรมทางการบริหาร “SMILE ๔Q Model” มีความหมายสามารถอธิบายได้ดังนี้

S = Study and Learn หมายถึง การศึกษาเรียนรู้บริบท ชุมชน สังคม หลักสูตร และสภาพปัญหาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้ง การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในอนาคตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน รวมถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่แปลกใหม่ให้กับผู้เรียน

M = Management หมายถึง การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จากการเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด หรือเกิดปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อนของโรงเรียน รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และยุคปัจจุบัน หรือแนวโน้มในอนาคต หลักสูตรของสถานศึกษาที่ทันต่อเหตุการณ์

I = Innovative Thinking หมายถึง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมใหม่

L = Learning by Doing หมายถึง เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน กล้าแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจอย่างรอบคอบ

E = Evaluation หมายถึง การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการออกแบบกิจกรรมที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน

Q_๑ = Quality Student หมายถึง คุณภาพของนักเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้นักเรียนสามารถสรุปองค์ความรู้ได้ รวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดทักษะที่มีความชำนาญและเกิดประสิทธิภาพ

Q_๒ = Quality Teacher หมายถึง คุณภาพของครูที่เกิดจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Active Learning และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงออกแบบนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

Q_๓ = Quality Director หมายถึง คุณภาพของผู้บริหารที่เกิดจากการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และมีการกระจายอำนาจ ศึกษาเรียนรู้จากปัญหา แล้ววางแผนหาแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เกิดปัญหา ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหาร

Q_๔ = Quality School หมายถึง คุณภาพของโรงเรียนที่เกิดจากคุณภาพของนักเรียน ครู และผู้บริหาร ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำสิ่งใหม่ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๑. มีนวัตกรรมด้าน Coding คือ SMILE ๔Q Model ที่ใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้าน Coding

๒. ครูมีนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนด้าน Coding ที่พัฒนาคุณภาพของนักเรียน

๓. นักเรียนมีโอกาสได้เรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ รวมทั้ง ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการของหน่วยงานต่างๆ

๔. นักเรียนสามารถนำความรู้ด้าน Coding ไปใช้ในการจัดทำโครงการที่ประยุกต์ใช้ได้จริง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ผลงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนหุ่นยนต์



นวัตกรรมทางการบริหาร “SMILE 4Q Model”
มีความหมายสามารถอธิบายได้ดังนี้

S = Study and Learn หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ บริบท ชุมชน สังคม หลักสูตร และสภาพปัญหาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้ง การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในอนาคต ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน รวมถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่แปลกใหม่ให้กับผู้เรียน

M = Management หมายถึง การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จากการเรียนรู้จากสิ่งที่ไม่ดีพลาด หรือเกิดปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อนของโรงเรียน รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และยุคปัจจุบัน หรือแนวโน้มในอนาคต หลักสูตรของสถานศึกษาที่ทันต่อเหตุการณ์

I = Innovative Thinking หมายถึง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมใหม่

L = Learning by Doing หมายถึง เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน กล้าแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจอย่างรอบคอบ

E = Evaluation หมายถึง การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการออกแบบกิจกรรมที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน

Q_s = Quality Student หมายถึง คุณภาพของนักเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้นักเรียนสามารถสรุปองค์ความรู้ได้ รวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดทักษะที่มีความชำนาญและเกิดประสิทธิภาพ

Q_t = Quality Teacher หมายถึง คุณภาพของครูที่เกิดจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Active Learning และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงออกแบบนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

$Q_{๓}$ = Quality Director หมายถึง คุณภาพของผู้บริหารที่เกิดจากการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และมีการกระจายอำนาจ ศึกษาเรียนรู้จากปัญหา แล้ววางแผนหาแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เกิดปัญหา ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการบริหาร

$Q_{๔}$ = Quality School หมายถึง คุณภาพของโรงเรียนที่เกิดจากคุณภาพของนักเรียน ครู และผู้บริหาร ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำสิ่งใหม่ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

**โรงเรียนพระนารายณ์
โครงการคณิตศาสตร์
เรื่อง ไม่เท้าขาว (White Cane DIY)**

วัตถุประสงค์
 ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 ๒. ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา
 ๓. ส่งเสริมการนำเสนอผลงาน

วัสดุอุปกรณ์
 ๑. สายไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) ๑ เส้น
 ๒. สายไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) ๑ เส้น
 ๓. สายไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) ๑ เส้น
 ๔. สายไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) ๑ เส้น
 ๕. สายไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) ๑ เส้น

5 ขั้นตอนการทำ

1. ตัดสายไฟเบอร์ออฟติกตามความยาวที่ต้องการ
2. ตัดสาย Jumper Wire เชื่อมกับ Ultrasonic Sensor และสาย Ultrasonic Sensor เชื่อมกับสาย Maker Uno
3. เชื่อมสายไฟเบอร์ออฟติกเข้ากับ Ultrasonic Sensor
4. ตัดสายไฟเบอร์ออฟติกตามความยาวที่ต้องการ
5. เชื่อมสายไฟเบอร์ออฟติกเข้ากับสายไฟเบอร์ออฟติก

ลำดับ	ชื่อผู้ทำ	คะแนน	เฉลี่ย	อันดับ
1	นายอภิสิทธิ์ นามศิริ	4.43	0.49	บาท
2	นายอภิสิทธิ์ นามศิริ	4.57	0.49	บาท
3	นายอภิสิทธิ์ นามศิริ	4.54	0.64	บาท
4	นายอภิสิทธิ์ นามศิริ	4.71	0.49	บาท
5	นายอภิสิทธิ์ นามศิริ	4.88	0.35	บาท



ผลงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ประเด็นการพิจารณา ๔.๒ ผลงานดีเด่นด้านโค้ดดิ้งของครูหรือนักเรียน

วิธีการดำเนินงาน

๑. วางแผนการนำ Coding ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดการพัฒนาคodingที่ยั่งยืน

๒. ส่งเสริมและนำนักเรียนที่มีความสามารถด้าน Coding เข้าร่วมการแข่งขัน ตามหน่วยงานต้นสังกัด ระดับจังหวัด และระดับชาติ

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๑. นักเรียนได้รับความรู้และทักษะด้าน Coding และนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดเป็นผลงานนวัตกรรม

๒. นักเรียนได้แสดงผลงานผ่านกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม Open House และเวทีศักยภาพของโรงเรียน

๓. นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ร่องรอยหลักฐาน

๑. เกียรติบัตรผลงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนผลงานด้าน Coding





เกียรติบัตรผลงานดีเด่นด้านโค้ดดิ้งของครูและนักเรียน



เกียรติบัตรผลงานดีเด่นด้านโค้ดดิ้งของครูและนักเรียน



เกียรติบัตรผลงานดีเด่นด้านโค้ดดิ้งของครูและนักเรียน